

# Advieskaart

## CGO Bouw en Infra

Assistent  
bouw en  
infra

**NAAM OPLEIDING**  
**BEHORENDE BIJ CREBO**

Assistent bouw en infra  
92090

Voor de opleiding **Assistent Bouw en Infra** heeft Fundeon een pakket aan leermiddelen en examenproducten beschikbaar dat competentiegericht opleiden en afsluiten ondersteunt. Welke producten beschikbaar zijn en hoe u deze producten kunt gebruiken en bestellen is als informatie op deze advieskaart opgenomen.

Versienummer 5 - 20 mei 2011 - Pagina 1



**Fundeon**

De opleiding Assistent Bouw en infra kent één uitstroom en daarmee ook één diploma. De kerntaak en de werkprocessen zijn zodanig geformuleerd dat ze voor verschillende beroepsrichtingen ingevuld kunnen worden. De opleiding is op dit moment voor drie beroepsrichtingen uitgewerkt in de vorm van verschillende producten. Dit wordt verderop toegelicht.

De examenproducten voldoen aan de standaarden van de Inspectie voor het onderwijs.

### BESCHIKBARE BPV- EN EXAMENPRODUCTEN

Assistent bouw en infra: Timmeren/metselen	Toetsplan	Trajectmap	Theorietoetsen
Assistent bouw en infra: Infra	Toetsplan	Trajectmap	Theorietoetsen
Assistent bouw en infra: Tegelzetten	Toetsplan	Trajectmap	

### BESCHIKBARE LEERMIDDELEN

Voor de opleidingen Assistent richting timmeren/metselen en de Assistent richting infra is per 1 september **nieuwe lesstof in digitale vorm** beschikbaar. Deze stof sluit naadloos aan bij de Beoordelingseenheden en beroepstaken zoals die geformuleerd zijn in de trajectmappen. Een papieren versie 'op maat' is niet beschikbaar. De aangeboden toetsen zijn afgestemd op de inhoud van de digitale lesstof.

Voor de opleiding Assistent richting timmeren/metselen kan gebruik gemaakt worden van de bestaande lesstof van de bouwplaatsassistent. Voor de opleiding Assistent infra kan de bestaande lesstof van de assistent infra worden ingezet. In de onderstaande tabellen is aangegeven welke bestaande modules aansluiten bij de nieuwe beoordelingseenheden. Deze tabellen kunnen worden gebruikt als boekenlijst, maar ze betreffen een advies. Dat betekent dat niet de complete inhoud van de bestaande modules nodig is voor de nieuwe opleiding. Dat geldt in het bijzonder voor de modules die zijn aangegeven bij de Dat geldt nadrukkelijk voor de modules die zijn aangegeven bij Beoordelingseenheid 3. De docent kan hier een keuze maken om modules in zijn geheel aan te bieden of om delen van een module te gebruiken. Een extra aandachtspunt is dat de toetsen niet meer aansluiten op de papieren modules.

Voor de opleiding Assistent richting tegelzetten is geen nieuwe lesstof beschikbaar. De module Tegelzetten van het voorschakeltraject kan hier worden gebruikt.

### Conversietabel lesstof Assistent timmeren/metselen en lesstof bouwplaatsassistent

Toetseenheden uit de trajectmap	Assistent Timmeren (onderwijseenheid)	Assistent Metselen (onderwijseenheid)
1 Assisteren bij het inrichten en onderhouden van de werkomgeving	Opperen	
2 Assisteren bij maatvoeren, uitzetten en stellen	Vorbereiding ruwbouw Stel- en uitzetwerkzaamheden	
3 Bewerken van materiaal en aanbrengen van (hulp)constructies	Betonwerk verrichten 1 Betonwerk verrichten 2 Basisetheorie timmeren A Basisetheorie timmeren B Bouwplaatstechniek	Basisetheorie metselen A Basisetheorie metselen B Steenconstructies 1 Steenachtige binnenwanden Kalkzandsteen verlijmen 1 Schoonmetselwerk metselen



**Conversietabel lesstof Assistent infra lesstof basisvaardigheden infra**

Toetseenheden uit de trajectmap	Assistent Vakman Gww	Assistent straatmaker	Assistent kabels en leidingen
1 Assisteren bij het inrichten en onderhouden van de werkomgeving	Assisteren in de infratechniek Assisteren bij machines Basisgereedschappen		
2 Assisteren bij maatvoeren, uitzetten en stellen	Assisteren bij meten en uitzetten I en II		
3 Bewerken van materiaal en aanbrengen van (hulp) constructies	Assisteren bij rioleringen en wegen Assisteren bij grondwerken	Assisteren bij bestratingen I en II	Assisteren bij kabels en leidingen

**ADVIES GEBRUIK PRODUCTEN**

In de trajectmap zijn per beoordelingseenheid de beroepstaken aangegeven die erbij horen. De beroepstaken zijn onderverdeeld in deeltaken. Een deeltaak is een onderdeel van een beroepstaak.

De eerste vijf deeltaken van elke beroepstaak zijn voor alle beroepstaken gelijk. Ze betreffen: oriënteren op de beroepstaak, werkvoorbereiden, kiezen van de juiste gereedschappen en materieel, kiezen van de juiste materialen en producten en veilig en gezond werken.

In de nieuw ontwikkelde leermiddelen zijn bij elke deeltaak praktijkopdrachten en deeltaakoefeningen beschreven. De leerling voert de praktijkopdrachten uit onder leiding van zijn leermeester. Praktijkopdrachten zijn onderdeel van een concrete beroepstaak.

Bij elke beroepstaak hoort theorie. De opzet bij de theorievragen is dat de leerling door de digitale lesstof geleid wordt die hij nodig heeft voor het goed kunnen uitvoeren van de beroepstaak. Bij de digitale lesstof zijn antwoorden te vinden bij de achtergrondinformatie of op internet. Bij gebruik van de huidige lesstof op papier zijn de antwoorden in de modules zelf te vinden of in andere bronnen, zoals de arbo-gids. De leerling maakt de theorieopdrachten op school.

Is een leerling met de digitale lesstof sneller klaar dan een leerling met de papieren lesstof?

De ervaring tot nu toe is dat een leerling met de digitale lesstof sneller door de stof gaat. Het is echter belangrijk dat de leerling moet zich de stof wel eigen maakt en er daarom ook voldoende tijd aan besteed. Het is bovendien niet raadzaam om een leerling een te lange tijd achter een computer te laten leren. We adviseren daarom om naast de digitale stof de leerling ook hele modules, of delen van modules van de papieren lesstof aan te bieden.

**TOETSPLAN**

In het toetsplan zijn de beoordelingseenheden opgenomen, de normen van slagen en de verantwoording naar het kwalificatiedossier.

**TRAJECTMAP**

In de trajectmap zijn de praktijktoetsen per beoordelingseenheid opgenomen met daarbij de beoordelingscriteria. Daarnaast zijn er formulieren opgenomen om de voortgang vast te leggen.



### THEORIETOETSEN

De theorietoetsen volgen de beoordelingseenheden uit het toetsplan en zijn via ISBO beschikbaar. Omdat er verschillende beroepsrichtingen zijn er ook verschillende toetsen bij elke beoordelingseenheid. Bij Timmeren en metselen zijn de toetsen van beoordelingseenheid 1: Werkomgeving, en beoordelingseenheid 2, Maatvoeren en uitzetten gelijk.

De code en naam in ISBO geven aan voor welke beroepsrichting een toets is bedoeld.

### VERANTWOORDING

Alle producten zijn gebaseerd op de kerntaken, werkprocessen en competenties uit het kwalificatiedossier. De beoordelingseenheden in de trajectmap hebben een relatie met de werkprocessen. De verantwoording hiervan is opgenomen in het toetsplan. De competenties zijn concreet vertaald naar beoordelingscriteria in de trajectmap.

### BEOORDELINGSEENHEDEN EN BEROEPSTAKEN

De nieuwe producten die Fundeon beschikbaar stelt, zijn opgedeeld in Beoordelingseenheden en Beroepstaken. Hierdoor wordt structuur gebracht in opleiden en examineren. Deze structuur is terug te vinden in de trajectmap, het toetsplan en de theorietoetsen. De leermiddelen kennen in sommige gevallen nog een andere indeling. Daarom leggen wij in de advieskaart uit hoe u bestaande leermiddelen kunt koppelen in uw onderwijs aan de CGO-producten (Toetsplan, Trajectmap en Theorietoetsen).

### BESTELLEN EN PRIJZEN

U kunt alle leermiddelen vinden in het productenoverzicht op de website van Fundeon.

Bestellingen kunnen gedaan worden via:

E-mail: [boeken@fundeon.nl](mailto:boeken@fundeon.nl)

Fax: 0341 499 999

Post: Fundeon, Boekenbestellingen, Postbus 440, 3840 AK Harderwijk

Op de bestellingen zijn de **algemene leveringsvoorwaarden** van toepassing.

### SUPPORT EN CONTACT

De overgang naar competentiegericht onderwijs is een grote omslag voor de docent, de leermeester en de praktijkbegeleider. Fundeon wil samen met het onderwijsplatform Bouw en Infra deze omslag zo goed mogelijk ondersteunen. Voor vragen over onze producten en voor ondersteuning bij de implementatie kunt u terecht bij uw adviseur van Fundeon.

Daarnaast heeft Fundeon een supportdesk ingericht waar u met al uw vragen rondom producten terecht kunt. De supportdesk is geopend op werkdagen van 08.30 – 17.00 uur en bereikbaar op telefoonnummer (0341) 499 400 en op [supportdesk@fundeon.nl](mailto:supportdesk@fundeon.nl)

#### REGIO NOORDOOST

Postbus 30150  
8003 CD Zwolle  
T (038) 426 83 68  
E [noordoost@fundeon.nl](mailto:noordoost@fundeon.nl)

#### REGIO WEST

Korenmolenvaan 1G  
3447 GG Woerden  
T (0348) 490 234  
E [west@fundeon.nl](mailto:west@fundeon.nl)

#### REGIO ZUID

Postbus 455  
5700 AL Helmond  
T (0492) 507 107  
E [zuid@fundeon.nl](mailto:zuid@fundeon.nl)

