

Advieskaart

CGO Bouw en Infra

Kaderfunctionaris
assistent opzichter
openbare ruimte

NAAM OPLEIDING

Kaderfunctionaris assistent opzichter openbare
ruimte

BEHORENDE BIJ CREBO

93872

Voor de opleiding **Kaderfunctionaris assistent opzichter openbare ruimte** heeft Fundeon een pakket aan leermiddelen en examenproducten beschikbaar dat competentiegericht opleiden en afsluiten ondersteunt. Welke producten beschikbaar zijn en hoe u deze producten kunt gebruiken en bestellen is als informatie op deze advieskaart opgenomen. De examenproducten voldoen aan de standaarden van de Inspectie voor het onderwijs.

Versienummer 3 - 20 mei 2011 - Pagina 1



Fundeon

BESCHIKBARE BPV EN EXAMENPRODUCTEN

Trajectmap (pilotproduct)

BESCHIKBARE LEERMIDDELEN

Vakboek Kaderfunctionaris assistent opzichter openbare ruimte

ADVIES GEBRUIK PRODUCTEN

Trajectmap

De trajectmap bij deze opleiding (uitgezet als pilot) is gebaseerd op de kerntaken, werkprocessen en activiteiten uit het kwalificatiedossier. De trajectmap bevat, naast diverse registratieformulieren, praktijkopdrachten en eindopdrachten. De praktijkopdrachten zijn bedoeld als ondersteuning bij het vervullen van de BPV en de portfolio-opbouw. De eindopdrachten bestaan uit alle praktijkopdrachten die bij een bepaalde kerntaak horen. Daarnaast zijn er een aantal 'Algemene' praktijkopdrachten die in meerdere kerntaken van toepassing zijn. Door het maken van een eindopdracht kan de deelnemer laten zien alle werkprocessen binnen een kerntaak te beheersen. Bij de eindopdrachten staat aangegeven waarop de deelnemer moet worden beoordeeld.

Ook bevat de trajectmap verwerkingsvragen die behoren bij het vakboek bij deze opleiding. Aan de hand van deze vragen kan de deelnemer bij zichzelf nagaan of de theorie in volkdoende mate wordt beheerst. Het is een mix van kennis- en inzichtvragen.

De deelnemer toont zijn competentieontwikkeling en (vak)vaardigheid onder meer aan door het uitvoeren van de praktijkopdrachten en uit het verzamelen van de bewijslast hierbij. De planning van de opdrachten en de afspraken daarover worden door de deelnemer vastgelegd. De opdrachten worden in de beroepspraktijk uitgevoerd. Indien dat niet mogelijk is kan de praktijkopdracht in simulatie worden uitgevoerd. Daarbij moet worden voldaan aan de eis van betrokkenheid van het bedrijfsleven en de eisen van beoordeling.

De bewijslast wordt gedurende de opleiding verzameld. De bewijslast wordt met beoordelingen en overige bewijsstukken op de afgesproken datum vastgelegd. De door de deelnemer verzamelde bewijzen kunnen doorlopend worden vervangen door betere versies. Daardoor ontstaat zicht op kwantitatieve en kwalitatieve groei van de bewijslast in het portfolio.

De deelnemer legt (het proces van-) de uitvoering van de praktijkopdrachten vast. Met deze registratie toont de deelnemer zijn competentieontwikkeling aan voor wat betreft gedrag, houding, (vak)kennis en vaardigheid met de beoordelingen. Beschrijvingen van de inhoud, omvang, context, verfijning, bewijslast en doorlooptijd worden daarbij opgenomen. De deelnemer beoordeelt zichzelf tussentijds en de praktijkopleider beoordeelt de deelnemer zowel tussentijds als aan het eind. De docent is verantwoordelijk voor dit proces.

Vakboek

Het vakboek bevat alle theoretische kennis die voor deze kwalificatie nodig is. De indeling van het vakboek is gebaseerd op afgeronde onderwerpen die samen met het bedrijfsleven zijn vastgesteld en ontwikkeld.

TOETSPLAN

Niet beschikbaar



TRAJECTMAP

In de trajectmap zijn de praktijk eindopdrachten per kerntaak opgenomen met daarbij de beoordelingsaspecten. Daarnaast zijn er formulieren opgenomen om de BPV te plannen en uren te registreren.

THEORIETOETSEN

Niet van toepassing

VERANTWOORDING

Niet van toepassing

BEOORDELINGSEENHEDEN EN BEROEPSTAKEN

Niet van toepassing

BESTELLEN EN PRIJZEN

U kunt alle leermiddelen vinden in het productenoverzicht op de website van Fundeon.

Bestellingen kunnen gedaan worden via:

E-mail: **boeken@fundeon.nl**

Fax: 0341 499 999

Post: Fundeon, Boekenbestellingen, Postbus 440, 3840 AK Harderwijk

Op de bestellingen zijn de **algemene leveringsvoorwaarden** van toepassing.

SUPPORT EN CONTACT

De overgang naar competentiegericht onderwijs is een grote omslag voor de docent, de leermeester en de praktijkbegeleider. Fundeon wil samen met het onderwijsplatform Bouw en Infra deze omslag zo goed mogelijk ondersteunen. Voor vragen over onze producten en voor ondersteuning bij de implementatie kunt u terecht bij uw adviseur van Fundeon.

Daarnaast heeft Fundeon een supportdesk ingericht waar u met al uw vragen rondom producten terecht kunt. De supportdesk is geopend op werkdagen van 08.30 – 17.00 uur en bereikbaar op telefoonnummer (0341) 499 400 en op **supportdesk@fundeon.nl**

REGIO NOORDOOST

Postbus 30150
8003 CD Zwolle
T (038) 426 83 68
E noordoost@fundeon.nl

REGIO WEST

Korenmolenaar 1G
3447 GG Woerden
T (0348) 490 234
E west@fundeon.nl

REGIO ZUID

Postbus 455
5700 AL Helmond
T (0492) 507 107
E zuid@fundeon.nl

