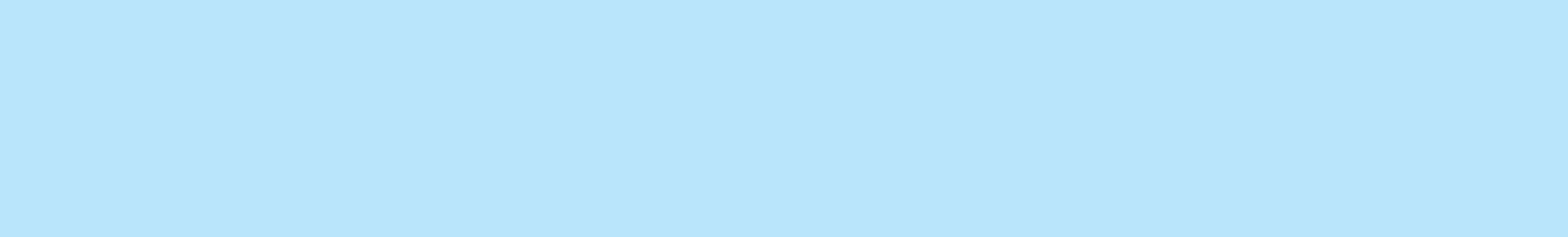
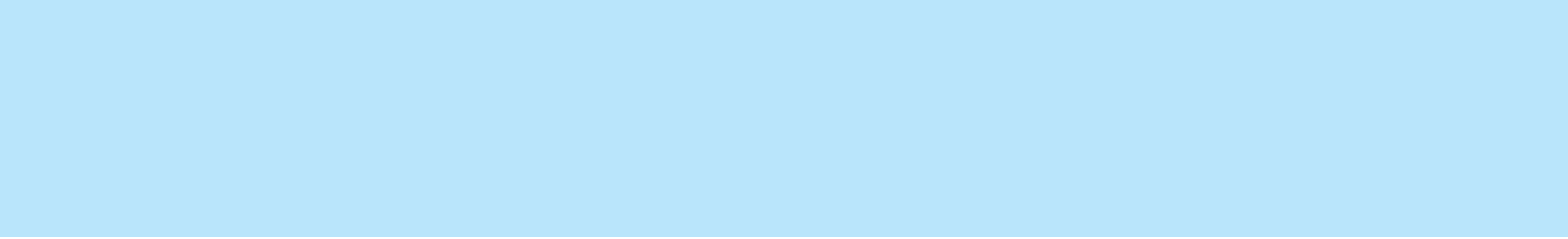


Handboek

Betonstaalverwerker



Inleiding	5
Mogelijkheid tot het invullen van gegevens	7
Hoofdstuk 1 De Vakopleiding	8
Competentiegericht beroepsonderwijs.....	9
Uitgangspunten	9
De perfecte leeromgeving.....	10
Hoofdstuk 2 Stap voor stap door de trajectmap	12
Voortgangsoverzicht.....	14
Beoordelingseenheden	16
Periodieke beoordeling leerbedrijf.....	18
Urenregistratie	20
Hoofdstuk 3 Procedures Praktijkttoetsing	22
Hoofdstuk 4 Aandachtspunten bij het maken van een werktekening	24
Hoofdstuk 5 Overzicht opleidingen	25
Hoofdstuk 6 Betonstaalvlechter (niveau 2)	26
Voortgangsoverzicht.....	27
Beoordelingseenheden	28
Periodieke beoordeling leerbedrijf.....	38
Hoofdstuk 7 Betonstaallasser (niveau 2)	40
Voortgangsoverzicht.....	41
Beoordelingseenheden	42
Periodieke beoordeling leerbedrijf.....	50
Hoofdstuk 8 Allround Betonstaalverwerker bouwplaats (niveau 3)	52
Voortgangsoverzicht.....	53
Beoordelingseenheden	54
Periodieke beoordeling leerbedrijf.....	60
Hoofdstuk 9 Allround Betonstaalverwerker prefabricage (niveau 3)	62
Voortgangsoverzicht.....	63
Beoordelingseenheden	64
Periodieke beoordeling leerbedrijf.....	70
Woordenlijst	71



Voor u ligt het handboek voor de leermeester. Dit handboek bevat informatie die u als leermeester nodig heeft om uw taak goed te kunnen uitoefenen, namelijk een deelnemer helpen een goede, zelfstandig werkende vakkracht te worden.

Als leermeester bent u degene die de deelnemer zijn vak leert. U bent zijn voorbeeld. U laat onder andere zien hoe mooi werk gemaakt wordt, hoe een volwassen vakman zich gedraagt, hoe met collega's wordt samengewerkt, hoe u als teamspeler dagelijkse problemen opmerkt en hoe u als leverancier met de klant omgaat en levert wat er van u wordt verwacht. Op al deze vlakken van het vakmanschap begeleidt u uw deelnemer.

Wat vindt u in dit handboek? Allereerst een korte uitleg over de gedachten die achter de opleiding schuil gaan. Daarnaast vindt u in dit boek de inhoud van de beroepspraktijkvorming, voorbeelden van de Praktijktoetsen die uw deelnemer moet doen en handreikingen om die toetsen te kunnen beoordelen. Verder treft u de periodieke beoordeling van de competenties van uw deelnemer aan. Hiermee legt u de voortgang van het leerproces van uw deelnemer vast. Ook wordt de procedure rondom Praktijktoetsing beschreven. Al met al hele praktische zaken.

Als leermeester in de sector staat u in een lange traditie. Bouwen leer je door het te doen. Al sinds mensenheugenis worden deelnemers in de bouw opgeleid in de praktijk. Nu geeft u uw kennis en vaardigheden weer door aan de volgende generatie.

We wensen u en uw deelnemer een goede samenwerking toe!

Mogelijkheid tot invullen van gegevens

Contactpersoon ROC	.....
Telefoonnummer	.....
Contactpersoon ROC	.....
Telefoonnummer	.....

Contactpersoon opleidingsbedrijf	.....
Telefoonnummer	.....
Contactpersoon opleidingsbedrijf	.....
Telefoonnummer	.....

Contactpersoon Fundeon	.....
Telefoonnummer	.....
Fax regiokantoor Fundeon	.....
E-mail regiokantoor Fundeon	.....

Naam leerbedrijf	.....
ISBO nummer leerbedrijf	.....

Voor ons bedrijf zijn wij op zoek naar een enthousiaste



Allround Betonstaal- verwerker

Functieomschrijving:

Als betonstaalverwerker ben je verantwoordelijk voor het vlechten of lassen van betonstaal. Je werkt buiten op een bouwplaats of binnen in een betonstaalverwerkingscentrale. Als vlechter maak je op de bouwplaats wapeningsconstructies. Dit zijn vooraf op maat en in de juiste vorm gemaakte staven die je stelt en verbindt tot wapeningsconstructies. Als lasser maak je prefab constructies in de centrale. Ook ben je als allround betonstaalverwerker verantwoordelijk voor het organiseren van het werk van je collega's.

**Vakkennis en
-vaardigheden**

Functieprofiel:

- Je hebt een afgeronde opleiding allround betonstaalverwerker
- Je bent klantvriendelijk
- Je werkt nauwkeurig, veilig en milieubewust
- Je bent collegiaal en kan goed in teamverband werken
- Je bent flexibel
- Je functioneert gemotiveerd, denkt mee en toont initiatief
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel voor het gezamenlijk uitvoeren van projecten

Gedrag

Wij bieden je:

- Een uitdagende baan bij een toonaangevend bedrijf
- Uitstekend salaris
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden (onkostenvergoeding, pensioenregeling)
- Werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen
- Bijscholing om kennis op peil te houden

Spreekt deze functie je aan, mail je sollicitatie naar:
info@erkendleerbedrijf.nl

Competentiegericht beroepsonderwijs

Vanaf augustus 2010 is de vakopleiding op de meeste ROC's competentiegericht. Competentiegericht beroepsonderwijs is voor de bedrijfstak bouw niet geheel nieuw. Het is eigenlijk altijd al zo geweest dat een deelnemer zijn vakkennis en –vaardigheden leert bij een leermeester in de praktijk.

Nieuw is de aandacht voor het ontwikkelen van competenties. Dit betekent dat er naast kennis en vaardigheden ook aandacht wordt besteedt aan gedrag. Denk hierbij aan sociale vaardigheden (samenwerken) en zorgvuldigheid (op tijd komen, netjes werken).

Dat er nu ook aandacht is voor competenties, is niet vreemd. Hiernaast leest u een vacature voor een betonstaalverwerker. Hierin komt duidelijk naar voren dat vakinhoudelijke kennis en vaardigheden alleen niet voldoende zijn. Er wordt van een goede betonstaalverwerker tevens verwacht dat hij klantvriendelijk en collegiaal is, initiatief toont, verantwoordelijkheidsgevoel heeft enz.

Zowel de vakkennis en –vaardigheden als het gedrag worden binnen competentiegericht onderwijs getoetst. In de Praktijkttoets ligt de nadruk op het beoordelen van de vakkennis en –vaardigheden, beschreven in het blauwe kader. In de periodieke beoordeling ligt de nadruk op het beoordelen van gedrag, beschreven in het gele kader.

Uitgangspunten

Er kunnen een aantal belangrijke uitgangspunten genoemd worden voor competentiegericht leren:

- De praktijk speelt een grote en belangrijke rol in het aanleren van vakkennis en –vaardigheden
- De leermeester speelt een belangrijke rol en stuurt het leerproces
- Praktijkttoetsen worden zoveel mogelijk afgenomen bij het leerbedrijf
- Naast de aandacht voor ontwikkeling van vakkennis en –vaardigheden wordt er aandacht geschonken aan de ontwikkeling van gedrag
- De competentieontwikkeling wordt vastgelegd

De perfecte leeromgeving

In de perfecte leeromgeving staat de deelnemer centraal en sluiten de theorie en de praktijk zoveel mogelijk op elkaar aan. De leermeester van het leerbedrijf, de instructeur van het opleidingsbedrijf en de docenten van het ROC werken daarom nauw met elkaar samen en leiden de deelnemer op tot een vakkundige vakkracht. Zij worden daarbij ondersteund door Fundeon.

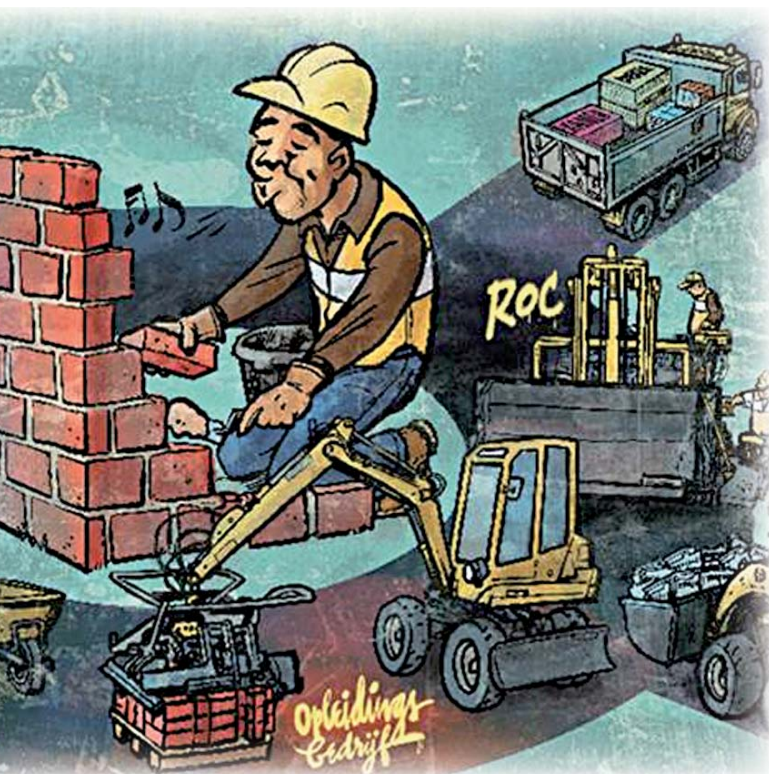
Hieronder staan de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de leermeester van het leerbedrijf, de deelnemer, het ROC, het opleidingsbedrijf en Fundeon.

Fundeon:

- Erkent leerbedrijven
- Erkent opleidingsbedrijven
- Verzorgt scholing en nascholing voor leermeesters en instructeurs
- Levert in samenwerking met het onderwijsplatform producten ter ondersteuning van het leerproces van de deelnemer
- Houdt toezicht op de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming

**De leermeester van het leerbedrijf:**

- Maakt de deelnemer wegwijs binnen het leerbedrijf
- Coacht de deelnemer in de voortgang van zijn opleiding
- Bepaalt samen met de deelnemer aan welke beoordelingseenheden en beroepstaken hij werkt
- Draagt vakkennis en –vaardigheden over aan de deelnemer
- Controleert en ondertekent de urenregistratie van de deelnemer
- Vult regelmatig samen met de deelnemer de periodieke beoordeling leerbedrijf in en maakt afspraken over ontwikkelpunten
- Geeft aan wanneer de deelnemer klaar is voor zijn Praktijktoets
- Ondersteunt de deelnemer bij de voorbereiding op de Praktijktoets
- Ondertekent de 'Berichtgevingskaart Praktijktoets' om de Praktijktoets aan te vragen
- Geeft de deelnemer tekenopdrachten (indien van toepassing)
- Controleert de tekenopdrachten en/of werkomschrijving en materialenstaat voor de Praktijktoets
- Neemt de Praktijktoets af, beoordeelt deze met behulp van het beoordelingsformulier en bespreekt deze met de deelnemer
- Zorgt er samen met de deelnemer voor dat een exemplaar van het 'Beoordelingsformulier Praktijktoets' wordt opgestuurd naar het regiokantoor van Fundeon.



Het Opleidingsbedrijf:

- Plaatst deelnemers bij leerbedrijven
- Voert waar nodig beroepstaken uit met deelnemers
Neemt waar nodig Praktijktolsten af
- Begeleidt de deelnemer in de beroepspraktijk

De deelnemer:

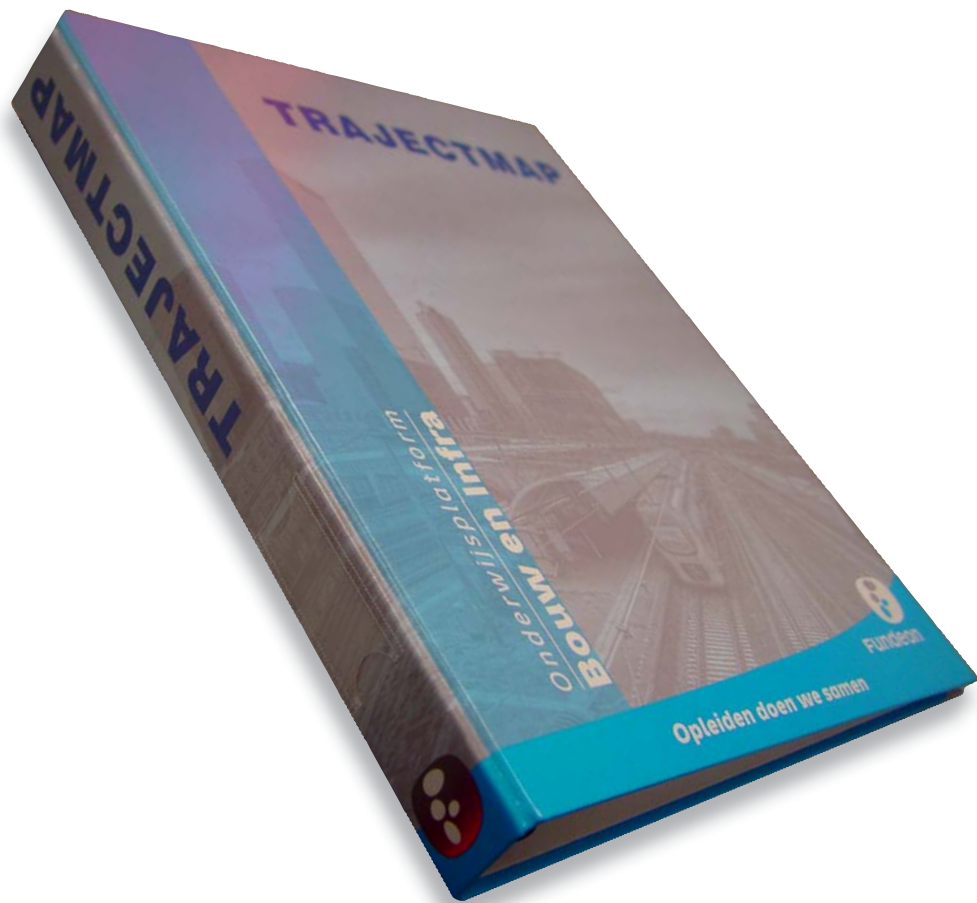
- Verricht werkzaamheden bij het leerbedrijf of opleidingsbedrijf
- Toont actief en gemotiveerd leergedrag
- Houdt zijn gewerkte uren zorgvuldig bij
- Vult samen met de leermeester de periodieke beoordeling leerbedrijf in en maakt afspraken over ontwikkelpunten
- Vult samen met de leermeester de 'Berichtgevingskaart Praktijktolsten' in om de Praktijktolsten aan te vragen
- Voert tekenopdrachten van de leermeester uit (indien van toepassing)
- Maakt voor de Praktijktolsten een tekening en/of werkschrijving en materialenstaat
- Zorgt er samen met de leermeester voor dat een exemplaar van het 'Beoordelingsformulier Praktijktolsten' wordt opgestuurd naar het regiokantoor van Fundeon.
- Volgt onderwijs op het ROC

Het ROC:

- Leert de deelnemer vakkennis en -vaardigheden
- Vult regelmatig samen met de deelnemer de periodieke beoordeling ROC in
- Voert reflectiegesprekken met de deelnemer
- Neemt theorietoetsen af
- Coacht de deelnemer in de voortgang van zijn opleiding
- Is eindverantwoordelijk voor de totale opleiding en geeft het diploma af

2

Stap voor stap door de trajectmap







Trajectmap

In de trajectmap vindt u alles wat een deelnemer moet kennen en kunnen: de vakvaardigheden en de competenties. Zo weet u welke werkzaamheden uw deelnemer moet oefenen en welke Praktijktoets nodig is. Uw deelnemer heeft zijn trajectmap in principe altijd bij zich. De map vertelt hem wanneer hij wat moet doen en wanneer hij wat moet leren.

De docent, de instructeur, de deelnemer en vooral ook u, moeten een aantal zaken in de trajectmap invullen en aftekenen. Op deze manier is voor iedereen duidelijk wat de deelnemer gedaan heeft en wat hij aan het doen is. De trajectmap kan dus gezien worden als een communicatiemiddel tussen het leerbedrijf, het ROC en het opleidingsbedrijf. Dankzij de trajectmap is voor iedereen duidelijk waar de deelnemer in zijn opleiding staat.

ORANJE is de kleur van de leermeester

Om duidelijk aan te geven waar u gegevens moet invullen, maken we in de trajectmap gebruik van verschillende kleuren: blauw, oranje, groen en geel. De kleur oranje is voor de leermeester. Dus overal in de trajectmap waar u de kleur oranje tegenkomt, zult u iets moeten invullen of aftekenen.

-  Algemeen
-  Leermeester / instructeur
-  Docent
-  Deelnemer

In de trajectmap zitten de volgende belangrijke formulieren voor de leermeester:

- Voortgangsoverzicht
- Beoordelingseenheden
- Periodieke beoordeling leerbedrijf
- Urenregistratie

In dit hoofdstuk leggen we stap voor stap uit welke informatie u op deze formulieren kunt vinden en wat u moet invullen.

Voortgangsoverzicht

In het voortgangsoverzicht is het hele opleidingsprogramma van de deelnemer uitgewerkt in **beoordelingseenheden** en **beroepstaken**. De beoordelingseenheden zijn de belangrijkste beroepswerkzaamheden. Deze beoordelingseenheden zijn weer onderverdeeld in verschillende klussen, de beroepstaken.

In het voortgangsoverzicht hiernaast ziet u dat de opleiding betonstaalvlechter bestaat uit vier beoordelingseenheden. Een voorbeeld: Beoordelingseenheid 1 Balkenframe vlechten, bestaat uit vijf beroepstaken: standaardbalken vlechten, strokenfundering vlechten, vorstrand vlechten, neusbalk fundering vlechten en balk met sparing en extra wapening vlechten.

Zoals u op het voortgangsoverzicht kunt zien, is er een oranje kolom. Hier moet u als leermeester een aantal zaken invullen.

Kolom 'Volgorde beoordelingseenheid'

In deze kolom geeft u aan binnen welke beoordelingseenheid of beoordelingseenheden (het kunnen er meerdere zijn) uw deelnemer de komende periode voornamelijk gaat werken. De keuze van de beoordelingseenheid is afhankelijk van het werk dat voorhanden is binnen uw bedrijf. Overleg dit waar nodig samen met uw uitvoerder en/of leidinggevende. In het voortgangsoverzicht geeft u dit aan door een opeenvolgend nummer in te vullen in de kolom 'volgorde beoordelingseenheid'. Voor het ROC is dit belangrijke informatie. Een docent weet op deze manier aan welke beoordelingseenheden in de praktijk wordt gewerkt en kan de theorie hierop laten aansluiten.

Kolom 'Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf'

In de tweede kolom 'Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf' geeft u met een V aan in welke beroepstaken de deelnemer voldoende ervaring heeft opgedaan. Wanneer het niet mogelijk is om een bepaalde beroepstaak bij uw bedrijf uit te voeren, dan geeft u dit aan met een – (streepje). Gewenst is, dat uw deelnemer zo breed mogelijk wordt opgeleid en ervaring opdoet met alle werkzaamheden binnen een beoordelingseenheid. Probeer te regelen dat uw deelnemer de beroepstaken die binnen uw bedrijf niet aan bod komen, kan uitvoeren bij het opleidingsbedrijf, een ander leerbedrijf of het ROC. Het afsprakenformulier voorin de trajectmap kunt u hiervoor gebruiken. Het is belangrijk om deze kolom in te vullen, vooral wanneer de deelnemer wisselt van leerbedrijf. De nieuwe leermeester kan op deze manier zien wat een deelnemer al wel kan en wat nog niet.

Kolom 'Beheersing praktijk'

Wanneer uw deelnemer voldoende ervaring heeft opgedaan in de gehele beoordelingseenheid om zijn Praktijktoets te maken, dan vult u een V in onder de kolom 'Beheersing praktijk'. Op dit moment kunt u de praktijktoets aanvragen.

Kolom 'Resultaat praktijktoets'

In de laatste kolom 'Resultaat praktijktoets' vult u het cijfer in voor de betreffende toets.

Beoordelingseenheden

Beoordelingseenheden	Leermeester/ Instructeur				Beroepstaken	ROC				
	Volgorde beoordelingseenheid	Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf	Beheersing praktijk	Resultaat praktijktoets		Startdatum theorie	Geplande toetsdatum theorie	Uitgevoerd theorie	Resultaat theorietoets	
1. Balkenframe vlechten	1	✓	✓	7,1	standaardbalken vlechten	3-9-'10	2-11-'10	✓	7,3	
					strokenfundering vlechten					✓
					vorstrand vlechten					✓
					neusbalk fundering vlechten					✓
					balk met sparing en extra wapening vlechten					✓
2. Vloer vlechten	3				vloer met enkel net vlechten					
					vloer met sparing vlechten					
					vloer met extra wapening vlechten					
					vloer met verloop vlechten					
					vloer met stekken vlechten					
3. Wand vlechten					eenvoudige wand vlechten					
					wand met sparing vlechten					
					wand met extra wapening vlechten					
					wand met verloop vlechten					
					wand met in te storten voorzieningen vlechten					
4. Poeren en kolommen vlechten	2	✓			standaardpoer vlechten	4-10-'10	3-2-'11	✓		
		✓			poer met kolomstekken vlechten					
					kolom vlechten					
					kolom met neus vlechten					
5. Samengestelde constructies vlechten					fundering met vloer vlechten					
					fundering met vloer, sparing en wandstekken vlechten					
					poeren met vloer en wandstekken vlechten					
					poeren met kolommen vlechten					
					liftput vlechten					
					bordes vlechten					
					trap met bordes vlechten					
				tunnel vlechten						

Beoordelingseenheid Balkenframe vlechten

1

Balkenframe vlechten

De beoordelingseenheid Werkomgeving bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Standaardbalken vlechten
- Strokenfundering vlechten
- Vorstrand vlechten
- Neusbalk fundering vlechten
- Balk met sparing en extra wapening vlechten

Toetsing

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets. De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden integraal getoetst bij de uitvoering van de praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren en verzamelen van materiaal en materieel
- Vervoeren van materiaal en materieel
- Sorteren van het materiaal
- Inrichten van een veilige en efficiënte werkomgeving
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Samenstellen en vlechten van een:
 - standaardbalk
 - strokenfundering
 - vorstrand
 - neusbalk
 - balk met sparing en extra wapening
- Transporteren van gevlochten constructies
- Stellen van het werkstuk in het werk
- Opruimen van de werkplek

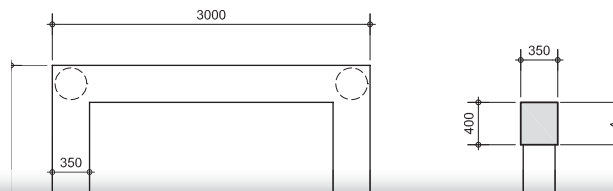
De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaand voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereidende werkzaamheden
- Samenstellen en vlechten van een balkenframe met extra wapening of vergelijkbaar, zie vormschets als voorbeeld
- Opruimen van de werkplek

Niveau praktijktoets



De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Inventariseren en verzamelen van materiaal
- Sorteren van materiaal
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Kiezen en controleren van PBM

Algemeen

- Inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerken en overleggen

Werkproces

- Zorgen voor veilige en efficiënte werkomgeving
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Uitzetten en samenstellen
- Vlechten
- Gestructureerd en netjes werken

Product

- Maatvoering
- Stabiliteit
- Verbindingen, aantallen en soort
- Dekking
- Geen beschadigingen

2

Stap voor stap door de trajectmap

Periodieke beoordeling leerbedrijf

De competenties van uw deelnemer beoordeelt u minimaal 4 keer per jaar met behulp van het formulier 'periodieke beoordeling leerbedrijf'. Dit formulier vult u samen met uw deelnemer in.

Wanneer een deelnemer bij het opleidingsbedrijf zit, vult de instructeur het formulier in. Om deze reden moet u allereerst aankruisen dat de beoordeling is ingevuld door 'leermeester en deelnemer'. Vervolgens geeft u aan binnen welke beoordelingseenheden de deelnemer de afgelopen periode ervaring heeft opgedaan.

Achter elke periode kunt u door middel van een vinkje aangeven hoe de deelnemer zich heeft ontwikkeld.

O = Ontwikkelpunt / had beter gekund

V = Op niveau

G = Is echt goed geweest

Houd bij het beoordelen van de competenties altijd rekening met de tijd die de deelnemer bezig is met zijn opleiding. Van een beginnende deelnemer kun je nog niet zoveel verwachten als een deelnemer die ruim een jaar bezig is.

Op het formulier is ruimte om afspraken op te schrijven over de ontwikkelpunten van de deelnemer. Het formulier wordt door zowel de leermeester als de deelnemer ondertekend.

ROC

Ook een docent vult samen met de deelnemer een periodieke beoordeling in. Dit is het groene formulier 'periodieke beoordeling ROC'. De docent bespreekt samen met de deelnemer de periodieke beoordeling van het leerbedrijf en de periodieke beoordeling van het ROC in een reflectiegesprek. De afspraken die in dit gesprek worden gemaakt, worden genoteerd op het 'formulier reflectiegesprek ROC'.

Periodieke beoordeling ROC (competentiemeting)			
Deze beoordeling is uitgevoerd door: <input type="checkbox"/> Docent en deelnemer			
De afgelopen periode is er gewerkt aan beroepstaken uit de onderstaande beoordelingseenheid(heden):			
<input type="checkbox"/> 1. Balkenframe vlechten	<input type="checkbox"/> 3. Wand vlechten	<input type="checkbox"/> 5. Samengeteelde constructies vlechten	
<input type="checkbox"/> 2. Vloer vlechten	<input type="checkbox"/> 4. Poeren en kolommen vlechten		
<small>O = Ontwikkelpunt / had beter gekund V = Op niveau G = Is echt goed geweest</small>			
De deelnemer	O	V	G
gaat zorgvuldig om met zijn leermiddelen			
plant op juiste wijze zijn leerproces			
toont actief en gemotiveerd leergedrag (positieve werkfeer)			
houdt zich aan gemaakte afspraken (komt op tijd etc.)			
stelt zich collegiaal op en werkt op een goede manier samen			
stelt zich sociaal op tegenover anderen			
toont initiatief en doorzettingsvermogen (zelfstandigheid, problemen oplossen)			
toont inzicht in het vakgebied (tekening lezen, constructief inzicht)			
Opmerkingen / afspraken			
Ondertekening			
	Docent	Deelnemer	
Naam	.....	.....
Datum / /	
Handtekening	.....	.....

Formulier reflectiegesprek ROC		
Opmerkingen		
Afspraken		
Ondertekening		
	Docent / SLB / Trajectbegeleider	Deelnemer
Naam
Datum / /
Handtekening

Periodieke beoordeling Leerbedrijf (competentiemeting)

Deze beoordeling is uitgevoerd door:

<input checked="" type="checkbox"/> Leermeester en deelnemer	<input type="checkbox"/> Instructeur en deelnemer
---	--

De afgelopen periode is er gewerkt aan beroepstaken uit de onderstaande beoordelingseenheid(heden):

<input checked="" type="checkbox"/> 1. Balkenframe vlechten	<input type="checkbox"/> 3. Wand vlechten	<input type="checkbox"/> 5. Samengestelde constructies vlechten
<input type="checkbox"/> 2. Vloer vlechten	<input type="checkbox"/> 4. Poeren en kolommen vlechten	

O : Ontwikkelpunt / Had beter gekund **V** : Op niveau **G** : Is echt goed geweest

De deelnemer	O	V	G
toont actief en gemotiveerd (leer)gedrag (positieve werksfeer)			✓
houdt zich aan gemaakte afspraken (komt op tijd etc.)		✓	
stelt zich collegiaal op en werkt op een goede manier samen		✓	
stelt zich sociaal op tegenover anderen			✓
toont initiatief en doorzettingsvermogen (zelfstandigheid, problemen oplossen)		✓	
toont inzicht in het vakgebied (tekening lezen, constructief inzicht)		✓	
werkt veilig en gebruikt de vereiste PBM		✓	
gaat zorgvuldig en vaardig om met gereedschap, materiaal en materieel		✓	
bereidt planmatig het werk voor	✓		
richt de werkplek in volgens instructies en richtlijnen (veilig, efficiënt en werkbaar)		✓	
werkt nauwkeurig, maatvoering is in orde			✓
is vakvaardig		✓	
levert de gevraagde hoeveelheid werk van de juiste kwaliteit (werktempo)	✓		
werkt volgens voorschriften		✓	
ruimt de werkplek op (schoon, milieubewust) en laat deze veilig achter			✓

Opmerkingen / afspraken
<i>De komende weken ga je werken aan het net houden van je werkplek.</i>
<i>Denk er aan dat je zorgvuldig met je gereedschap omgaat, laat het niet slingeren</i>
.....
.....
.....

Ondertekening

	Leermeester / Instructeur	Deelnemer
Naam	<i>Gerrit van Kampen</i>	<i>Florian</i>
Datum	<i>10</i> / <i>11</i> / <i>2010</i>	<i>10</i> / <i>11</i> / <i>2010</i>
Handtekening	<i>Gerrit van Kampen</i>	<i>Florian</i>
Pasnummer	<i>27869</i>	

Urenregistratie

Met behulp van de urenregistratieformulieren houdt de deelnemer bij binnen welke beoordelingseenheden hij ervaring opdoet.

Op formulier één beschrijft de deelnemer dagelijks de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd en het aantal uren dat hij hieraan heeft besteed. Belangrijk is dat hij niet enkel de beoordelingseenheid benoemt, maar ook een beschrijving geeft van de uitgevoerde werkzaamheden. Alleen dan wordt inzichtelijk wat de deelnemer bij het leerbedrijf heeft gedaan. De urenregistratie vormt op deze manier een onderdeel van de bewijslast voor het portfolio van de deelnemer.

Aan het einde van de week telt de deelnemer de gemaakt uren per beoordelingseenheid bij elkaar op en vult deze in op formulier twee. Wekelijks controleert u de urenregistratie van uw deelnemer en ondertekent u het formulier onder de oranje kolom.

Hier leest u de procedures rondom Praktijkttoetsing.

Praktijkttoets

1. In overleg met de leermeester/instructeur aanmelden.
2. Ten minste één week voor de uitvoering van de Praktijkttoets de "Berichtgevingskaart Praktijkttoets" opsturen (5 werkbare dagen) of faxen (3 werkbare dagen) naar Fundeon.
3. Vooraf de tekening, het werkschema, de materiaalstaat en de gereedschapslijst maken van de Praktijkttoets (indien van toepassing).
4. Na controle en beoordeling van de tekening, het werkschema, de materiaalstaat en de gereedschapslijst door de leermeester/instructeur, kun je beginnen met de Praktijkttoets.
5. De trajectmap moet voor een extern deskundige ter inzage liggen, dus aanwezig zijn op het werk.
6. De leermeester/instructeur beoordeelt het gemaakte werk en vult het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" in.
7. De extern deskundige bewaakt de kwaliteit van de praktijkttoets en het proces van praktijkttoetsing.

Beoordelingsformulier Praktijkttoets

1. Het 1e exemplaar van het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" en het gemaakte tekenwerk blijven in de trajectmap van de deelnemer.
2. De werkgever/opleidingsbedrijf krijgt het 2e exemplaar van het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" ten behoeve van de eigen administratie.
3. De deelnemer/leermeester stuurt het 3e exemplaar van het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" naar het regiokantoor van Fundeon.
4. De deelnemer geeft het 4e exemplaar van het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" aan de docent.

Op de volgende pagina ziet een voorbeeld van een 'Berichtgevingskaart Praktijkttoets' en een 'Beoordelingsformulier Praktijkttoets'.



**BEOORDELINGSFORMULIER
PRAKTIJKTOETS**

Dit exemplaar is bestemd voor de deelnemer

DEELNEMER

Naam: F. Jansen

Geboortedatum: 07-06-1991 Adviseur: K. Overdijk

Kwalificatie: Allround Timmerkracht BBL

Ingangsdatum: 01-08-2010 Opleidingsnummer: 94920

BEDRIJF / INSTELLING

Praktijktoets afgelegd bij:

Naam: Bouwplan bv

Plaats: Voorden

De praktijktoets is afgenomen in de beroepspraktijk: ja nee (aankruisen wat van toepassing is)

BEOORDELING PRAKTIJKTOETS

Tijdelijke ondersteuningscontractie (2138)

Beoordelingseenheid 5014

Voorbereiding			
Werktekening		6,5	
Werkschema		6	
Materiaalstaat		5,5	
Gereedschaplijst		6	6,0
Algemeen			
Bouwkundig inzicht		6,4	
Werkhouding (restauratie en zorgvuldigheid met erfgoed)		6,1	
Werkhouding (restauratie en zorgvuldigheid met erfgoed)		5,3	
Werkhouding (restauratie en zorgvuldigheid met erfgoed)		6	5,9
		5,1	
		5,7	
		6,3	
		6,1	5,8
		6,5	
		6,2	
		6,3	
		6,2	6,3
			6

Aan:	Fundeon regiokantoor Zuid
T.v.v.:	CBG
Faxnummer:	(0348)430 540
Afzender:	

Leermeester nr. 1234	Adviseur Fundeon
Naam <u>G. v. Kampen</u>	Naam <u>Overdijk</u>
GVK	KODK
wel / niet? akkoord	
Datum: <u>5-11-2010</u>	Datum: <u>5-11-2010</u>

Volledig invullen in blokletters s.v.p.

Formulier de basissubsidie uitbetaald
beoordeling genomen / 1 Praktijktoets en de beoordeling is volgens procedure uitgevoerd



**BERICHTGEVINGSKAART
PRAKTIJKTOETS**

DEELNEMER

Opleidingsnummer: 94920

Naam deelnemer: Florian Jansen

Adres: Florastraat 29

Postcode en woonplaats: 7368 AK Meulen

Geboortedatum: 07-06-1991

Opleiding: Allround Timmerman BBL

Naam roc: ROC middelland

GEGEVENS PRAKTIJKTOETS (*omcirkelen wat van toepassing is)

Volnummer: 8

Omschrijving: Tijdelijke ondersteuningsconstructie

In de beroepstaak ja/nee

Datum aanvang proef: 5-11-'10 Tijd aanvang proef: 8:00

Datum einde proef: 5-11-'10 Tijd einde proef: 16:00

Adres: Heuvelweg 35 Plaats: Voorden

Telefoonwerk: 0491-379851 Mobiel: 06-13457898

ISBO nummer: -

Naam bedrijf: Bouwplan bv Vestingplaats: Voorden

Naam leermeester: G. v. Kampen Nummer leermeester: 1234

Schooldag: ma/di do/vr

Datum: 29 oktober 2010

Handtekening leermeester: GVK

Indien per post retour: Zie adres rechtsboven, formulier vouwen, niet en frankeren. KvK Veluwe en Twente nr 81 42 362

4

Aandachtspunten bij het maken van een werktekening

Tijdens de opleiding en voor Praktijkttoetsen moeten deelnemers werktekeningen maken. Hieronder vindt u aandachtspunten die u kunnen helpen bij het controleren en beoordelen van deze werktekeningen.

De werktekening

1. Naam en beoordelingseenheid vermelden.
2. Tekenhoofd/ stempel maken.
3. Schaal van de tekening vermelden.
4. Plattegronden, doorsneden en details op schaal tekenen.
5. Juiste arceringen gebruiken.
6. Alle benodigde maten vermelden (in mm).
7. Plattegrond, aanzicht, doorsnede en details tekenen.
8. Zorg ervoor dat de ander met jouw werktekening aan de slag kan.
9. Houd de tekening netjes en teken met een scherp potlood.

De materiaalstaat en/of gereedschapslijst

1. Juiste lengte, breedte, dikte en aantal vermelden.
2. Materiaal- en/of materieelstaat volledig invullen (ook hulpmaterialen).
3. Namen van gebruikte materialen vermelden.
4. Overzichtelijk opbouwen.
5. Eenduidig maatstelsel hanteren (maten in mm).

Het werkschema

1. Stappen puntsgewijs beschrijven (ook aandachtspunten).
2. Werkvolgorde juist beschrijven.
3. Gereedschappen en materieel vermelden.

Hieronder ziet u een schema met daarin de opleidingen binnen het vakgebied betonstaalverwerker op niveau 1, 2 en 3.

Niveau 3	Allround betonstaalverwerker bouwplaats	Allround betonstaalverwerker buigcentrale	Allround betonstaalverwerker prefabricage
Niveau 2	Betonstaalverwerker knipper/buiger/machine operator	Betonstaalverwerker lasser	Betonstaalverwerker vlechter
Niveau 1	Assistent bouw en infra (betonstaalverwerker)		

Als leermeester kunt u te maken krijgen met deelnemers van niveau 1, 2 en 3. In de volgende hoofdstukken vindt u daarom het voortgangsoverzicht, de beoordelingseenheden en de periodieke beoordeling leerbedrijf van deze opleidingen. Op deze formulieren vindt u de informatie die u nodig heeft om de inhoud van de beroepspraktijkvorming te kunnen bepalen.

6

Betonstaalvlechter (niveau 2)

In dit hoofdstuk vindt u het voortgangsoverzicht, de beoordelingseenheden en de periodieke beoordeling leerbedrijf van de opleiding Betonstaalvlechter op niveau 2.

Op deze formulieren vindt u de informatie die u nodig heeft om de inhoud van de beroepspraktijkvorming te kunnen bepalen.

Beoordelingseenheden	Leermeester/ Instructeur				Beroepstaken	ROC			
	Volgorde beoordelingseenheid	Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf	Beheersing praktijk	Resultaat praktijktoets		Startdatum theorie	Geplande toetsdatum theorie	Uitgevoerd theorie	Resultaat theorietoets
1. Balkenframe vlechtten					standaardbalken vlechtten				
					strokenfundering vlechtten				
					vorstrand vlechtten				
					neusbalk fundering vlechtten				
					balk met sparing en extra wapening vlechtten				
2. Vloer vlechtten					vloer met enkel net vlechtten				
					vloer met sparing vlechtten				
					vloer met extra wapening vlechtten				
					vloer met verloop vlechtten				
					vloer met stekken vlechtten				
3. Wand vlechtten					eenvoudige wand vlechtten				
					wand met sparing vlechtten				
					wand met extra wapening vlechtten				
					wand met verloop vlechtten				
					wand met in te storten voorzieningen vlechtten				
4. Poeren en kolommen vlechtten					standaardpoer vlechtten				
					poer met kolomstekken vlechtten				
					kolom vlechtten				
					kolom met neus vlechtten				
5. Samengestelde constructies vlechtten					fundering met vloer vlechtten				
					fundering met vloer, sparing en wandstekken vlechtten				
					poeren met vloer en wandstekken vlechtten				
					poeren met kolommen vlechtten				
					liftput vlechtten				
					bordes vlechtten				
					trap met bordes vlechtten				
					tunnel vlechtten				

Balkenframe vlechten

De beoordelingseenheid Werkomgeving bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Standaardbalken vlechten
- Strokenfundering vlechten
- Vorstrand vlechten
- Neusbalk fundering vlechten
- Balk met sparing en extra wapening vlechten

Toetsing

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden integraal getoetst bij de uitvoering van de praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren en verzamelen van materiaal en materieel
- Vervoeren van materiaal en materieel
- Sorteren van het materiaal
- Inrichten van een veilige en efficiënte werkomgeving
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Samenstellen en vlechten van een:
 - standaardbalk
 - strokenfundering
 - vorstrand
 - neusbalk
 - balk met sparing en extra wapening
- Transporteren van gevlochten constructies
- Stellen van het werkstuk in het werk
- Opruimen van de werkplek

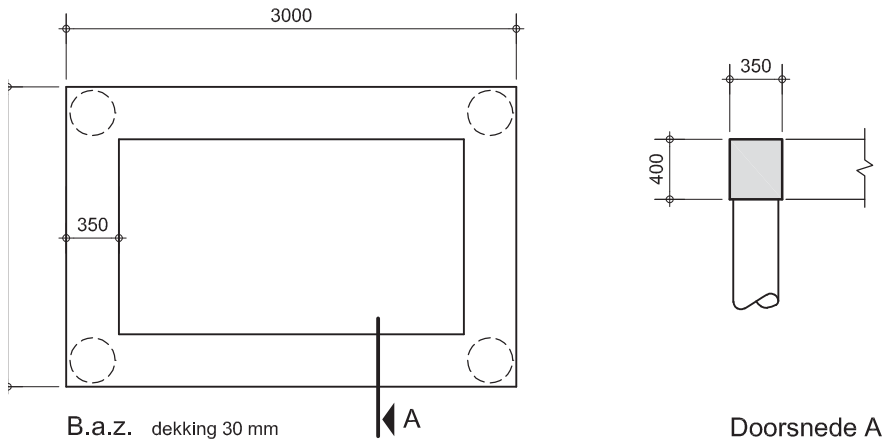
De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaand voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereidende werkzaamheden
- Samenstellen en vlechten van een balkenframe met extra wapening of vergelijkbaar, zie vormschets als voorbeeld
- Opruimen van de werkplek

Niveau praktijktoets



Voorbeeld

Samenstellen en vlechten van een balkenframe met extra wapening

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Inventariseren en verzamelen van materiaal
- Sorteren van materiaal
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Kiezen en controleren van PBM

Algemeen

- Inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerken en overleggen

Werkproces

- Zorgen voor veilige en efficiënte werkomgeving
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Uitzetten en samenstellen
- Vlechten
- Gestructureerd en netjes werken

Product

- Maatvoering
- Stabiliteit
- Verbindingen, aantallen en soort
- Dekking
- Geen beschadigingen

Vloer vlechten

De beoordelingseenheid Maatvoeren en uitzetten bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Vloer met enkel net vlechten
- Vloer met sparing vlechten
- Vloer met extra wapening vlechten
- Vloer met verloop vlechten
- Vloer met stekken vlechten

Toetsing

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden integraal getoetst bij de uitvoering van de praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen.

Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren en verzamelen van materiaal en materieel
- Vervoeren van materiaal en materieel
- Sorteren van het materiaal
- Inrichten van een veilige en efficiënte werkomgeving
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Samenstellen en vlechten van een:
 - vloer met enkel net
 - vloer met sparing
 - vloer met extra wapening
 - vloer met verloop
 - vloer met stekken
- Opruimen van de werkplek

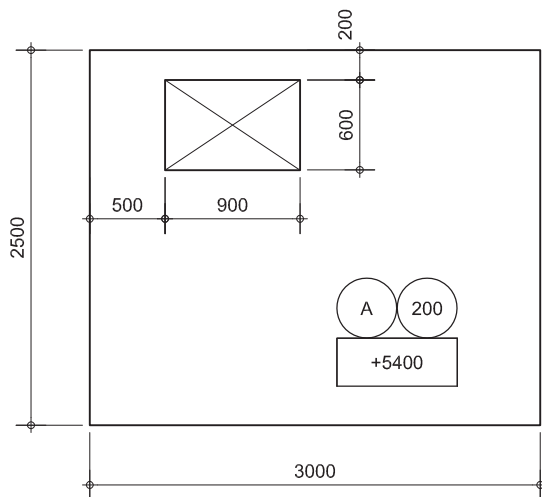
De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaand voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereidende werkzaamheden
- Samenstellen en vlechten van een vloer met sparing of vergelijkbaar, zie vormschets als voorbeeld
- Opruimen van de werkplek

Niveau praktijktoets



B.a.z. dekking 25 mm

Voorbeeld

Samenstellen en vlechten van een vloer met sparring

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Inventariseren en verzamelen van materiaal
- Sorteren van materiaal
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Kiezen en controleren van PBM

Algemeen

- Inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerken en overleggen

Werkproces

- Zorgen voor veilige en efficiënte werkomgeving
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Uitzetten en samenstellen
- Vlechten
- Gestructureerd en netjes werken

Product

- Maatvoering
- Stabiliteit
- Verbindingen, aantallen en soort
- Dekking
- Geen beschadigingen

Wand vlechten

De beoordelingseenheid Wand vlechten bestaat uit de volgende beroepstaken:

- Eenvoudige wand vlechten
- Wand met sparing vlechten
- Wand met extra wapening vlechten
- Wand met verloop vlechten
- Wand met in te storten voorzieningen vlechten

Toetsing

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets. De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden integraal getoetst bij de uitvoering van de praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren en verzamelen van materiaal en materieel
- Vervoeren van materiaal en materieel
- Sorteren van het materiaal
- Inrichten van een veilige en efficiënte werkomgeving
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Samenstellen en vlechten van een:
 - eenvoudige wand
 - wand met sparing
 - wand met extra wapening
 - wand met verloop
 - wand met in te storten voorzieningen
- Transporteren van gevlochten constructies
- Stellen van het werkstuk in het werk
- Opruimen van de werkplek

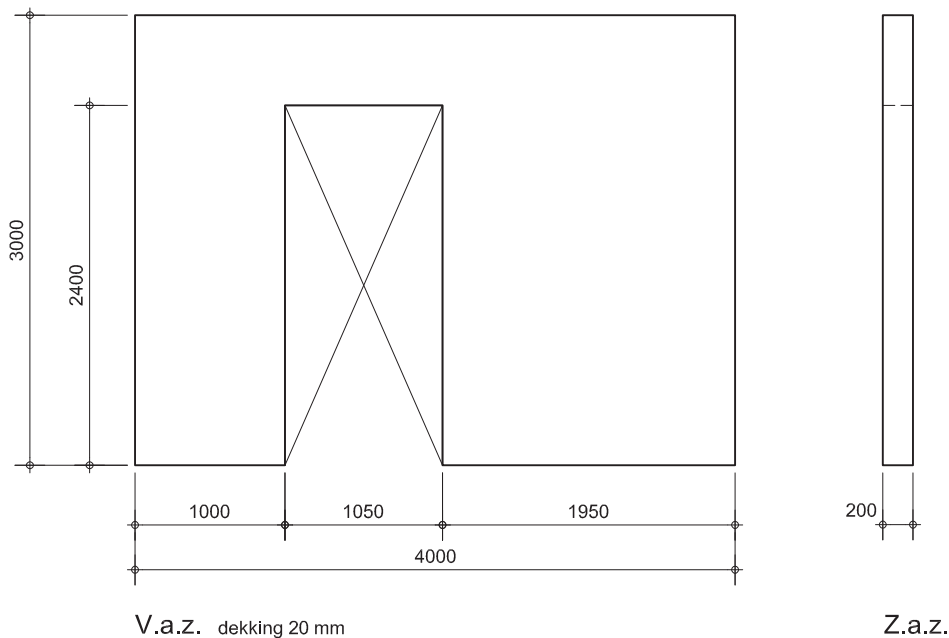
De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaand voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereidende werkzaamheden
- Samenstellen en vlechten van een wand met sparing en extra wapening of vergelijkbaar, zie vormschets als voorbeeld
- Opruimen van de werkplek

Niveau praktijktoets



Voorbeeld

Samenstellen en vlechten van een wand met sparing en extra wapening

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Inventariseren en verzamelen van materiaal
- Sorteren van materiaal
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Kiezen en controleren van PBM

Algemeen

- Inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerken en overleggen

Werkproces

- Zorgen voor veilige en efficiënte werkomgeving
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Uitzetten en samenstellen
- Vlechten
- Gestructureerd en netjes werken

Product

- Maatvoering
- Stabiliteit
- Verbindingen, aantallen en soort
- Dekking
- Geen beschadigingen

Poeren en kolommen vlechten

De beoordelingseenheid Poeren en kolommen vlechten bestaat uit de volgende beroepstaken:

- Standaardpoer vlechten
- Poer met kolomstekken vlechten
- Kolom vlechten
- Kolom met neus vlechten

Toetsing

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden integraal getoetst bij de uitvoering van de praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren en verzamelen van materiaal en materieel
- Vervoeren van materiaal en materieel
- Sorteren van het materiaal
- Inrichten van een veilige en efficiënte werkomgeving
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Samenstellen en vlechten van een:
 - standaardpoer
 - poer met kolomstekken
 - kolom
 - kolom met neus
- Transporteren van gevlochten constructies
- Stellen van het werkstuk in het werk
- Opruimen van de werkplek

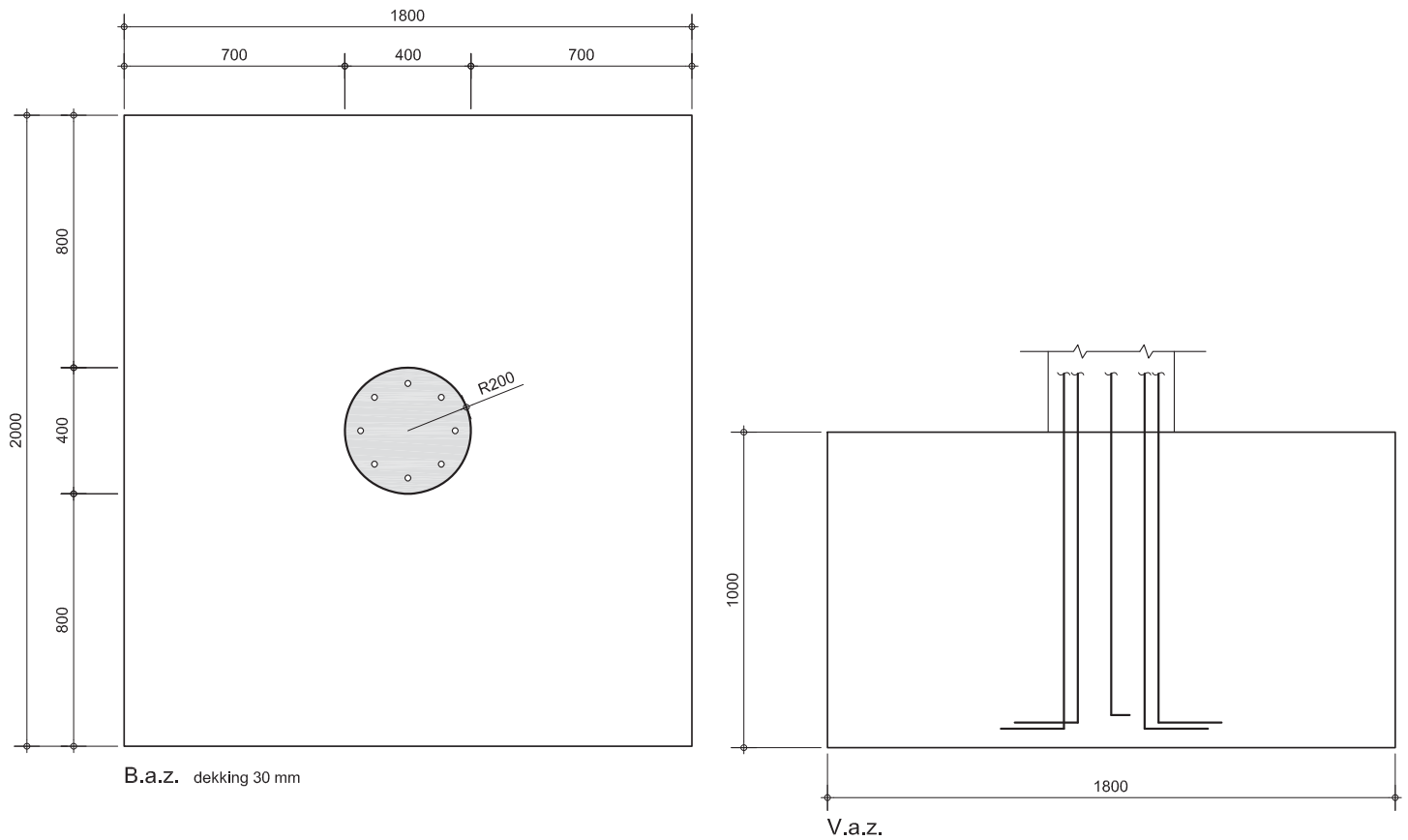
De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaand voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereidende werkzaamheden
- Samenstellen en vlechten van een poer met stekken of vergelijkbaar, zie vormschets als voorbeeld
- Opruimen van de werkplek

Niveau praktijktoets



Voorbeeld

Samenstellen en vlechten van een poer met stekken

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Inventariseren en verzamelen van materiaal
- Sorteren van materiaal
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Kiezen en controleren van PBM

Algemeen

- Inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerken en overleggen

Werkproces

- Zorgen voor veilige en efficiënte werkomgeving
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Uitzetten en samenstellen
- Vlechten
- Gestructureerd en netjes werken

Product

- Maatvoering
- Stabiliteit
- Verbindingen, aantallen en soort
- Dekking
- Geen beschadigingen

Samengestelde constructies vlechten

De beoordelingseenheid Samengestelde constructies vlechten bestaat uit de volgende beroepstaken:

- Fundering met vloer vlechten
- Fundering met vloer, sparing en wandstekken vlechten
- Poeren met vloer en wandstekken vlechten
- Poeren met kolommen vlechten
- Liftput vlechten
- Bordes vlechten
- Trap met bordes vlechten
- Tunnel vlechten

Toetsing

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden integraal getoetst bij de uitvoering van de praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren en verzamelen van materiaal en materieel
- Vervoeren van materiaal en materieel
- Sorteren van het materiaal
- Inrichten van een veilige en efficiënte werkomgeving
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Samenstellen en vlechten van een:
 - fundering met vloer
 - fundering met vloer, sparing en wandstekken
 - poeren met vloer en wandstekken
 - poeren met kolommen
 - een liftput
 - een bordes
 - een trap met bordes
 - een tunnel
- Transporteren van gevlochten constructies
- Stellen van het werkstuk in het werk
- Opruimen van de werkplek

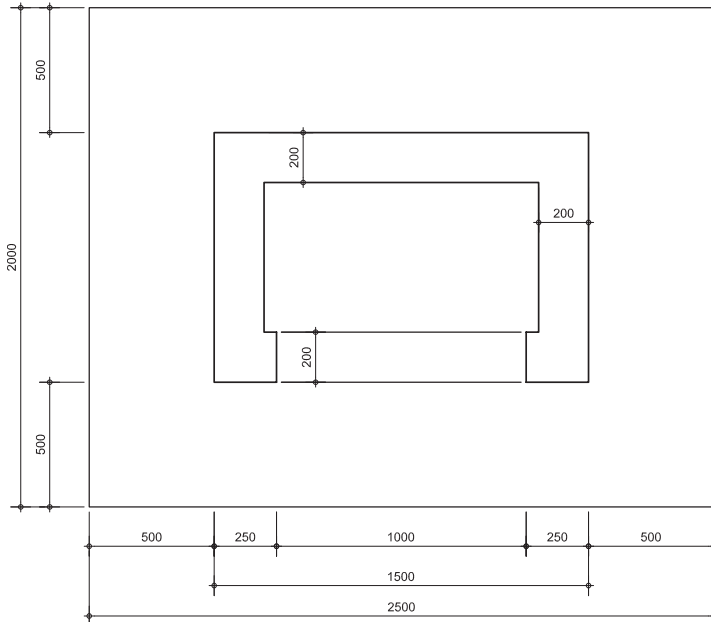
De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

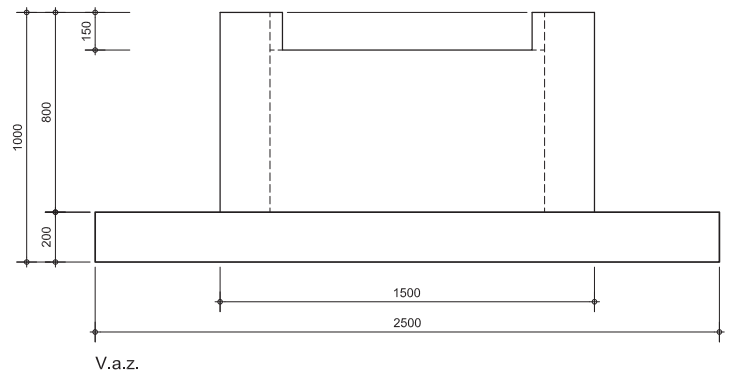
De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaand voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereidende werkzaamheden
- Samenstellen en vlechten van een liftput of vergelijkbaar, zie vormschets als voorbeeld
- Opruimen van de werkplek

Niveau praktijktoets



B.a.z. dekking vloer 30 mm
dekking wand 25 mm



Voorbeeld

Samenstellen en vlechten van een liftput

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Inventariseren en verzamelen van materiaal
- Sorteren van materiaal
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Kiezen en controleren van PBM

Algemeen

- Inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerken en overleggen

Werkproces

- Zorgen voor veilige en efficiënte werkomgeving
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Uitzetten en samenstellen
- Vlechten
- Gestructureerd en netjes werken

Product

- Maatvoering
- Stabiliteit
- Verbindingen, aantallen en soort
- Dekking
- Geen beschadigingen

Deze beoordeling is uitgevoerd door:

<input type="radio"/> Leermeester en deelnemer	<input type="radio"/> Instructeur en deelnemer
---	---

De afgelopen periode is er gewerkt aan beroepstaken uit de onderstaande beoordelingseenheid(heden):

<input type="radio"/> 1. Balkenframe vlechten	<input type="radio"/> 3. Wand vlechten	<input type="radio"/> 5. Samengestelde constructies vlechten
<input type="radio"/> 2. Vloer vlechten	<input type="radio"/> 4. Poeren en kolommen vlechten	

O : Ontwikkelpunt / Had beter gekund **V** : Op niveau **G** : Is echt goed geweest

De deelnemer	O	V	G
toont actief en gemotiveerd (leer)gedrag (positieve werksfeer)			
houdt zich aan gemaakte afspraken (komt op tijd etc.)			
stelt zich collegiaal op en werkt op een goede manier samen			
stelt zich sociaal op tegenover anderen			
toont initiatief en doorzettingsvermogen (zelfstandigheid, problemen oplossen)			
toont inzicht in het vakgebied (tekening lezen, constructief inzicht)			
werkt veilig en gebruikt de vereiste PBM			
gaat zorgvuldig en vaardig om met gereedschap, materiaal en materieel			
bereidt planmatig het werk voor			
richt de werkplek in volgens instructies en richtlijnen (veilig, efficiënt en werkbaar)			
werkt nauwkeurig, maatvoering is in orde			
is vakvaardig			
levert de gevraagde hoeveelheid werk van de juiste kwaliteit (werktempo)			
werkt volgens voorschriften			
ruimt de werkplek op (schoon, milieubewust) en laat deze veilig achter			

Opmerkingen / afspraken
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ondertekening

	Leermeester / Instructeur	Deelnemer
Naam
Datum/...../...../...../.....
Handtekening
Pasnummer	



7

Betonstaallasser (niveau 2)

In dit hoofdstuk vindt u het voortgangsoverzicht, de beoordelingseenheden en de periodieke beoordeling leerbedrijf van de opleiding Betonstaallasser op niveau 2.

Op deze formulieren vindt u de informatie die u nodig heeft om de inhoud van de beroepspraktijkvorming te kunnen bepalen.

Beoordelingseenheden	Leermeester/ Instructeur				Beroepstaken	ROC			
	Volgorde beoordelingseenheid	Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf	Beheersing praktijk	Resultaat praktijktoets		Startdatum theorie	Geplande toetsdatum theorie	Uitgevoerd theorie	Resultaat theorietoets
1. Balkenframe lassen					standaardbalken lassen				
					strokenfundering lassen				
					vorstrand lassen				
					neusbalk fundering lassen				
2. Wand lassen					eenvoudige wand lassen				
					wand met sparing lassen				
					wand met extra wapening lassen				
					wand met verloop lassen				
					wand met in te storten voorzieningen lassen				
3. Poeren en kolommen lassen					standaardpoer lassen				
					kolom lassen				
					kolom met neus lassen				
4. Samengestelde constructies lassen					basismallen maken				
					liftput lassen				
					trap lassen				
					trap met bordes lassen				
					elementen in spiegelbeeld lassen				
					gevelementen lassen				

Balkenframe lassen

De beoordelingseenheid Balkenframe lassen bestaat uit de volgende beroepstaken:

- Standaardbalken lassen
- Strokenfundering lassen
- Vorstrand lassen
- Neusbalk fundering lassen

Toetsing

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden integraal getoetst bij de uitvoering van de praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren en verzamelen van materiaal en materieel
- Vervoeren van materiaal en materieel
- Sorteren van het materiaal
- Inrichten van de lastafel
- Inrichten van een veilige en efficiënte werkomgeving
- Kiezen en controleren van gereedschap, lasapparatuur en hulpmiddelen
- Instellen van lasapparatuur
- Samenstellen en lassen van een:
 - standaardbalk
 - strokenfundering
 - vorstrand
 - neusbalk
- Bundelen, labelen en transportklaar maken van gelaste constructies
- Opruimen van de werkplek

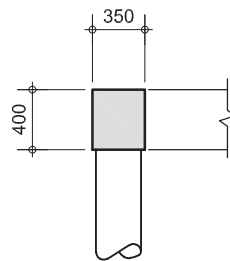
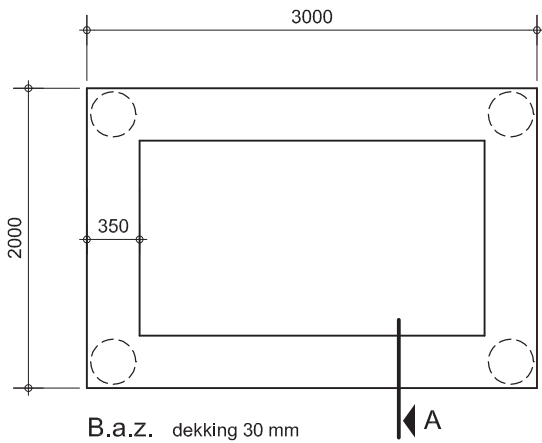
De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaand voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereidende werkzaamheden
- Controleren en instellen van de lasapparatuur
- Samenstellen en lassen van een balkenframe met extra wapening of vergelijkbaar, zie vormschets als voorbeeld
- Opruimen van de werkplek

Niveau praktijktoets



Doorsnede A

Voorbeeld

Samenstellen en lassen van een balkenframe met extra wapening

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Inventariseren en verzamelen van materiaal
- Sorteren van materiaal
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Controleren en instellen van lasapparatuur
- Kiezen en controleren van PBM

Algemeen

- Inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerken en overleggen

Werkproces

- Zorgen voor veilige en efficiënte werkomgeving
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Uitzetten en samenstellen
- Lassen
- Gestructureerd en netjes werken

Product

- Maatvoering
- Stabiliteit
- Verbindingen, aantallen en kwaliteit
- Dekking
- Geen beschadigingen

Wand lassen

De beoordelingseenheid Wand lassen bestaat uit de volgende beroepstaken:

- Eenvoudige wand lassen
- Wand met sparing lassen
- Wand met extra wapening lassen
- Wand met verloop lassen
- Wand met in te storten voorzieningen lassen

Toetsing

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden integraal getoetst bij de uitvoering van de praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren en verzamelen van materiaal en materieel
- Vervoeren van materiaal en materieel
- Sorteren van het materiaal
- Inrichten van de lastafel
- Inrichten van een veilige en efficiënte werkomgeving
- Kiezen en controleren van gereedschap, lasapparatuur en hulpmiddelen
- Instellen van lasapparatuur
- Samenstellen en lassen van een:
 - eenvoudige wand
 - wand met sparing
 - wand met extra wapening
 - wand met verloop
 - wand met in te storten voorzieningen
- Bundelen, labelen en transportklaar maken van gelaste constructies
- Opruimen van de werkplek

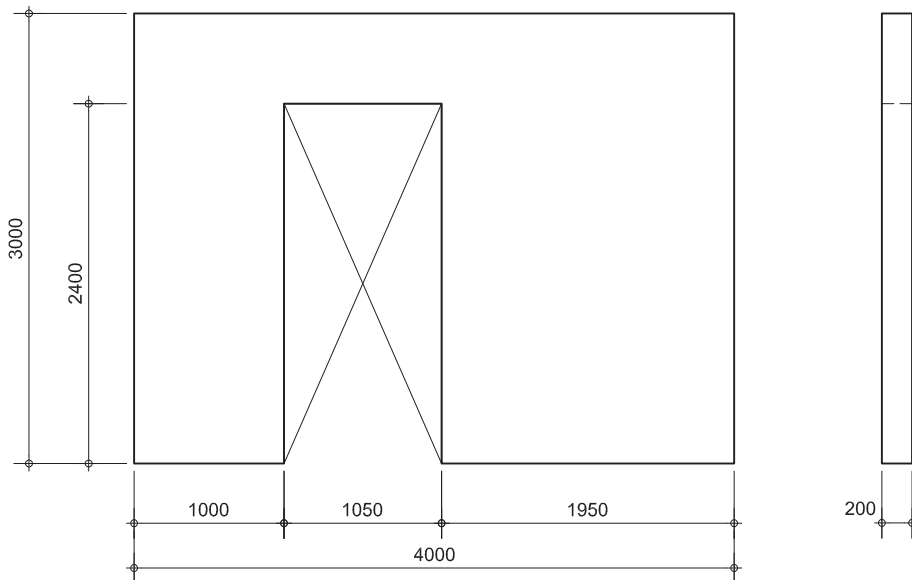
De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaand voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereidende werkzaamheden
- Samenstellen en lassen van een wand met sparing en extra wapening of vergelijkbaar, zie vormschets als voorbeeld
- Opruimen van de werkplek

Niveau praktijktoets



Voorbeeld

Samenstellen en lassen van een wand met sparing en extra wapening

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Inventariseren en verzamelen van materiaal
- Sorteren van materiaal
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Controleren en instellen van lasapparatuur
- Kiezen en controleren van PBM

Algemeen

- Inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerken en overleggen

Werkproces

- Zorgen voor veilige en efficiënte werkomgeving
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Uitzetten en samenstellen
- Lassen
- Gestructureerd en netjes werken

Product

- Maatvoering
- Stabiliteit
- Verbindingen, aantallen en kwaliteit
- Dekking
- Geen beschadigingen

Poeren en kolommen lassen

De beoordelingseenheid Poeren en kolommen lassen bestaat uit de volgende beroepstaken:

- Standaardpoer lassen
- Kolom lassen
- Kolom met neus lassen

Toetsing

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden integraal getoetst bij de uitvoering van de praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren en verzamelen van materiaal en materieel
- Vervoeren van materiaal en materieel
- Sorteren van het materiaal
- Inrichten van de lastafel
- Inrichten van een veilige en efficiënte werkomgeving
- Kiezen en controleren van gereedschap, lasapparatuur en hulpmiddelen
- Instellen van lasapparatuur
- Samenstellen en lassen van een:
 - standaardpoer
 - een kolom
 - een kolom met neus.
- Bundelen, labelen en transportklaar maken van gelaste constructies.
- Opruimen van de werkplek

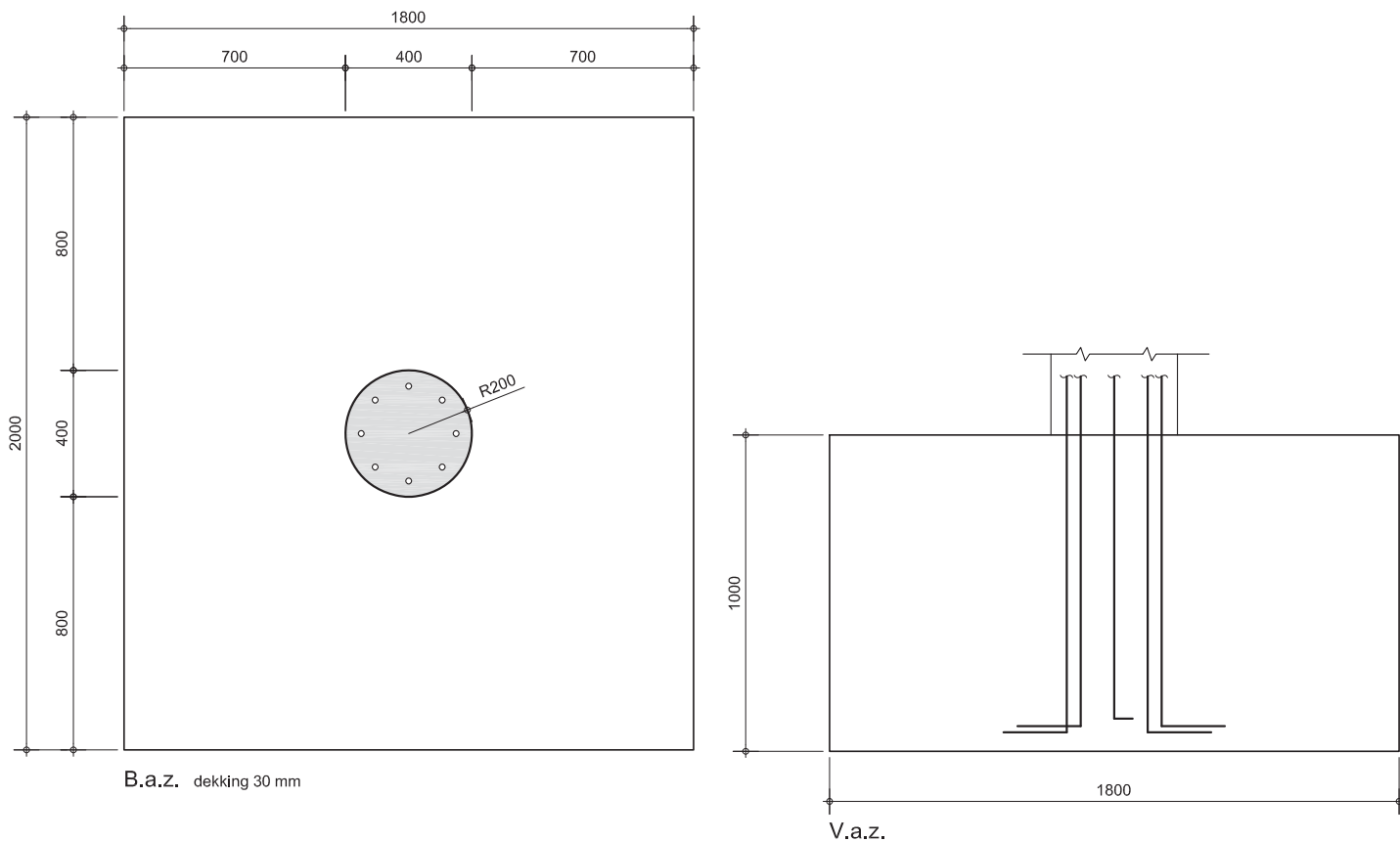
De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaand voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereidende werkzaamheden.
- Samenstellen en lassen van een poer met stekken of vergelijkbaar, zie vormschets als voorbeeld.
- Opruimen van de werkplek.

Niveau praktijktoets



Voorbeeld

Samenstellen en lassen van een poer met stekken

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Inventariseren en verzamelen van materiaal
- Sorteren van materiaal
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Controleren en instellen van lasapparatuur
- Kiezen en controleren van PBM

Algemeen

- Inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerken en overleggen

Werkproces

- Zorgen voor veilige en efficiënte werkomgeving
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Uitzetten en samenstellen
- Lassen
- Gestructureerd en netjes werken

Product

- Maatvoering
- Stabiliteit
- Verbindingen, aantallen en kwaliteit
- Dekking
- Geen beschadigingen

Samengestelde constructies lassen

De beoordelingseenheid Samengestelde constructies lassen bestaat uit de volgende beroepstaken:

- Basismallen maken
- Liftput lassen
- Trap lassen
- Trap met bordes lassen
- Elementen in spiegelbeeld lassen
- Gevelelementen lassen

Toetsing

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden integraal getoetst bij de uitvoering van de praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren en verzamelen van materiaal en materieel
- Vervoeren van materiaal en materieel
- Sorteren van het materiaal
- Inrichten van een veilige en efficiënte werkomgeving
- Inrichten van de lastafel
- Kiezen en controleren van gereedschap, lasapparatuur en hulpmiddelen
- Instellen van lasapparatuur
- Maken van basismallen
- Samenstellen en lassen van een:
 - liftput
 - trap
 - trap met bordes
 - element in spiegelbeeld
 - gevelelement
- Bundelen, labelen en transportklaar maken van gelaste constructies
- Opruimen van de werkplek

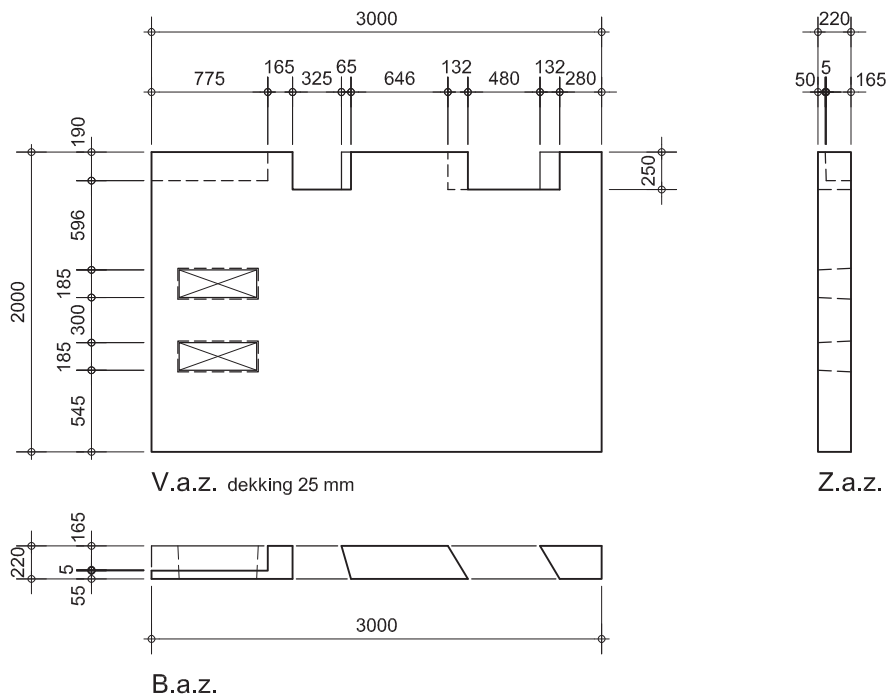
De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaand voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereidende werkzaamheden.
- Maken van de mal
- Samenstellen en lassen van een gevelelement of vergelijkbaar, zie vormschets als voorbeeld
- Opruimen van de werkplek

Niveau praktijktoets



Voorbeeld

Samenstellen en lassen van een gevelement

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Inventariseren en verzamelen van materiaal
- Sorteren van materiaal
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Controleren en instellen van lasapparatuur
- Kiezen en controleren van PBM

Algemeen

- Inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerken en overleggen

Werkproces

- Zorgen voor veilige en efficiënte werkomgeving
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Uitzetten en samenstellen
- Lassen
- Gestructureerd en netjes werken

Product

- Maatvoering
- Stabiliteit
- Verbindingen, aantallen en kwaliteit
- Dekking
- Geen beschadigingen

8

Allround betonstaalverwerker bouwplaats (niveau 3)

In dit hoofdstuk vindt u het voortgangsoverzicht, de beoordelingseenheden en de periodieke beoordeling leerbedrijf van de opleiding Allround betonstaalverwerker bouwplaats.

Op deze formulieren vindt u de informatie die u nodig heeft om de inhoud van de beroepspraktijkvorming te kunnen bepalen.

Beoordelingseenheden	Leermeester/ Instructeur				Allround Betonstaalverwerker Bouwplaats	ROC				
	Volgorde beoordelingseenheid	Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf	Beheersing praktijk	Resultaat praktijktoets		Beroepstaken	Startdatum theorie	Geplande toetsdatum theorie	Uitgevoerd theorie	Resultaat tekentoets	Datum en resultaat theorietoets
1. Samengestelde constructies voorbereiden en vlechten					fundering met vloer voorbereiden en vlechten					
					fundering met vloer, sparing en wandstekken voorbereiden en vlechten					
					poeren met vloer en wandstekken voorbereiden en vlechten					
					poeren met kolommen voorbereiden en vlechten					
					liftput voorbereiden en vlechten					
					bordes voorbereiden en vlechten					
					trap met bordes voorbereiden en vlechten					
					tunnel voorbereiden en vlechten					
2. Complex samengestelde elementen vlechten					complexe neusbalkfundering vlechten					
					gestraalde balk met sparing en extra wapening vlechten					
					complexe wand met in te storten voorzieningen en verloop vlechten					
					kolom met afwijkende vormen vlechten					
					duiker vlechten					
					elementen met spankabel vlechten					
3. Werkorganisatie					organiseren van werkzaamheden					
					instrueren van collega's					
					veiligheid bewaken					
					administratie voeren					
					voortgang bewaken					
					kwaliteit bewaken					

Samengestelde constructies voorbereiden en vlechten

De beoordelingseenheid Samengestelde constructies voorbereiden en vlechten bestaat uit de volgende beroepstaken:

- Fundering met vloer voorbereiden en vlechten
- Fundering met vloer, sparing en wandstekken voorbereiden en vlechten
- Poeren met vloer en wandstekken voorbereiden en vlechten
- Poeren met kolommen voorbereiden en vlechten
- Liftput voorbereiden en vlechten
- Bordes voorbereiden en vlechten
- Trap met bordes voorbereiden en vlechten
- Tunnel voorbereiden en vlechten

Toetsing

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets. De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden integraal getoetst bij de uitvoering van de praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren en verzamelen van materiaal en materieel
- Vervoeren van materiaal en materieel
- Sorteren van het materiaal
- Inrichten van een veilige en efficiënte werkomgeving
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Maken van buigstaten
- Samenstellen en vlechten van:
 - een fundering met vloer
 - een fundering met vloer, sparing en wandstekken
 - poeren met vloer en wandstekken
 - poeren met kolommen
 - een liftput
 - een bordes
 - een trap met bordes
 - een tunnel
- Controleren van materiaal en materieel
- Transporteren van gevlochten constructies
- Stellen van het werkstuk in het werk
- Opruimen van de werkplek

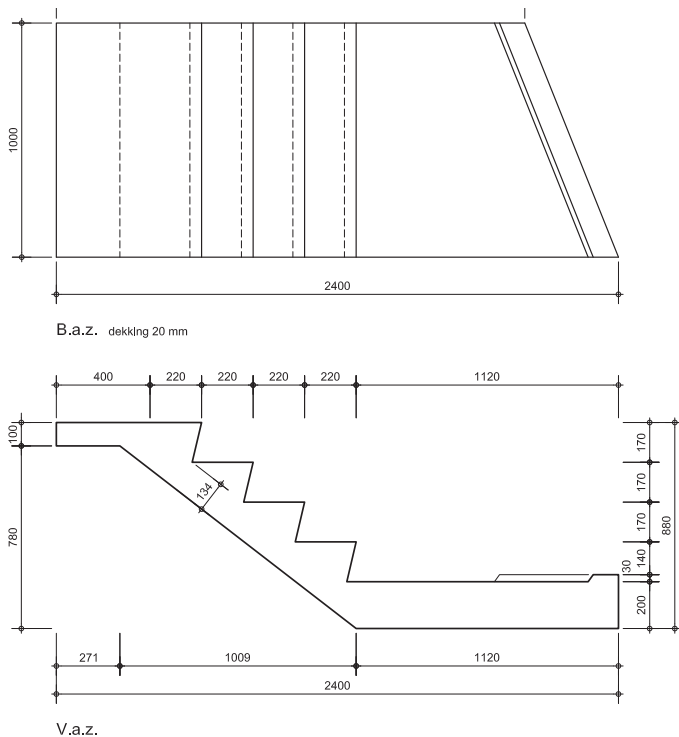
De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaand voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereidende werkzaamheden
- Maken van de buigstaat
- Controleren van het materiaal
- Samenstellen en vlechten van een trap met bordes of vergelijkbaar, zie vormschets als voorbeeld
- Opruimen van de werkplek

Niveau praktijktoets



Voorbeeld

Vorbereiden, samenstellen en vlechten van een trap met bordes

Aan het werkstuk worden de volgende eisen gesteld:

- Op- en aantreden zijn gewapend.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Inventariseren en verzamelen van materiaal
- Sorteren van materiaal
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Kiezen en controleren van PBM

Algemeen

- Inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerken en overleggen

Werkproces

- Zorgen voor veilige en efficiënte werkomgeving
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Uitzetten en samenstellen
- Maken van buigstaten
- Vlechten
- Controleren
- Gestructureerd en netjes werken

Product

- Correcte buigstaat
- Maatvoering
- Stabiliteit
- Verbindingen, aantallen en soort
- Dekking
- Geen beschadigingen

Complex samengestelde elementen vlechten

De beoordelingseenheid Complex samengestelde elementen vlechten bestaat uit de volgende beroepstaken:

- Complexe neusbalkfundering vlechten
- Gestraalde balk met sparing en extra wapening vlechten
- Complexe wand met in te storten voorzieningen en verloop vlechten
- Kolom met afwijkende vormen vlechten
- Duiker vlechten
- Elementen met spankabel vlechten

Toetsing

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets. De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden integraal getoetst bij de uitvoering van de praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren en verzamelen van materiaal en materieel
- Vervoeren van materiaal en materieel
- Sorteren van het materiaal
- Inrichten van een veilige en efficiënte werkomgeving
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Samenstellen en vlechten van:
 - een complexe neusbalkfundering
 - een gestraalde balk met sparing en extra wapening
 - een complexe wand met in te storten voorzieningen en verloop
 - een kolom met afwijkende vormen
 - een duiker
 - elementen met spankabel
- Transporteren van gevlochten constructies
- Stellen van het werkstuk in het werk
- Opruimen van de werkplek

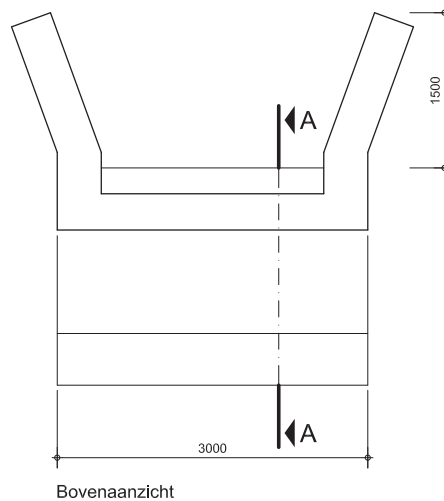
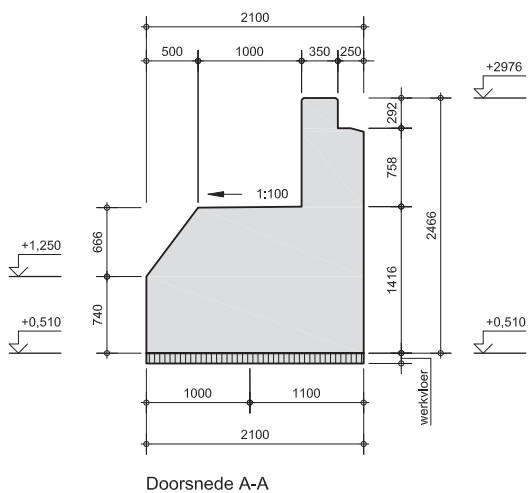
De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaand voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereidende werkzaamheden
- Samenstellen en vlechten van een landhoofd of vergelijkbaar, zie vormschets in voorbeeld
- Opruimen van de werkplek

Niveau praktijktoets



Voorbeeld

Samenstellen en vlechten van een landhoofd

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Inventariseren en verzamelen van materiaal
- Sorteren van materiaal
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Kiezen en controleren van PBM

Algemeen

- Inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerken en overleggen

Werkproces

- Zorgen voor veilige en efficiënte werkomgeving
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Uitzetten en samenstellen
- Vlechten
- Controleren
- Gestructureerd en netjes werken

Product

- Maatvoering
- Stabiliteit
- Verbindingen, aantallen en soort
- Dekking
- Geen beschadigingen

Werkorganisatie

De beoordelingseenheid Werkorganisatie bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Organiseren van werkzaamheden
- Instrueren van collega's
- Veiligheid bewaken
- Administratie voeren
- Voortgang bewaken
- Kwaliteit bewaken

Toetsing

Benodigde kennis, inzicht en praktijkvaardigheden voor de beroepstaken worden getoetst door het beoordelen van een portfolio. De portfolio bestaat uit een bundeling van verslagen en producten.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

Organiseren van werkzaamheden

Detailplanning maken
Taken verdelen
Werkzaamheden afstemmen met derden
Leidinggevende informeren

Instrueren van collega's

Tekeningen en buigstaten uitleggen
Detailplanning overdragen
Technische aanwijzingen geven
Collega's bijsturen

Veiligheid bewaken

Bijdragen aan toolboxmeeting
Controleren op en handhaven van het gebruik van PBM
Controleren op en handhaven van het gebruik van gereedschappen, materiaal en machines

Administratie voeren

Personeelsbezetting bijhouden
Voortgangsrapportage maken
Werkadministratie bijhouden
Bestel- en afleverbonnen maken en afhandelen
Materieel en materiaal afroepen
Materiaalverbruik bijhouden

Voortgang bewaken

Planning volgen
Reageren op problemen en afwijkingen
Stand van het werk opnemen

Kwaliteit bewaken

Kwaliteit controleren
Kwaliteit testen
Kwaliteitsrapport opstellen
Ingrijpen als kwaliteit onvoldoende is

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de definitieve portfolio ter beoordeling op te leveren. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Opbouw portfolio

De onderstaande werkzaamheden moeten in ieder geval worden uitgevoerd en opgeleverd door de deelnemer:

- Detailplanning maken
- Taken verdelen en werkzaamheden afstemmen met derden
- Controleren op het gebruik van PBM en veiligheidsvoorschriften en er een verslag van maken
- Stand van het werk opnemen en dit verwerken in een voortgangsrapportage
- Rapportage van een kwaliteitscontrole maken

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Lezen van de werkopdracht
- Werkschema
- Eisen aan op te leveren werk
- Planning

Algemeen

- Technisch inzicht
- Planningsvaardigheid
- Aansturing van collega's
- Begeleiding van collega's

Werkproces

- Verdelen van werkzaamheden
- Controleren op veiligheid, milieu en gebruik van PBM
- Adviseren t.a.v. werkuitvoering
- Effectief inzetten van materiaal en materieel

Product

- Gedetailleerdheid
- Volledigheid
- Eenduidigheid
- Overzichtelijkheid

Deze beoordeling is uitgevoerd door:

<input type="radio"/> Leermeester en deelnemer	<input type="radio"/> Instructeur en deelnemer
---	---

De afgelopen periode is er gewerkt aan beroepstaken uit de onderstaande beoordelingseenheid(heden):

<input type="radio"/> 1. Samengestelde constructies voorbereiden en vlechten	<input type="radio"/> 2. Complex samengestelde elementen vlechten	<input type="radio"/> 3. Werkorganisatie
---	--	---

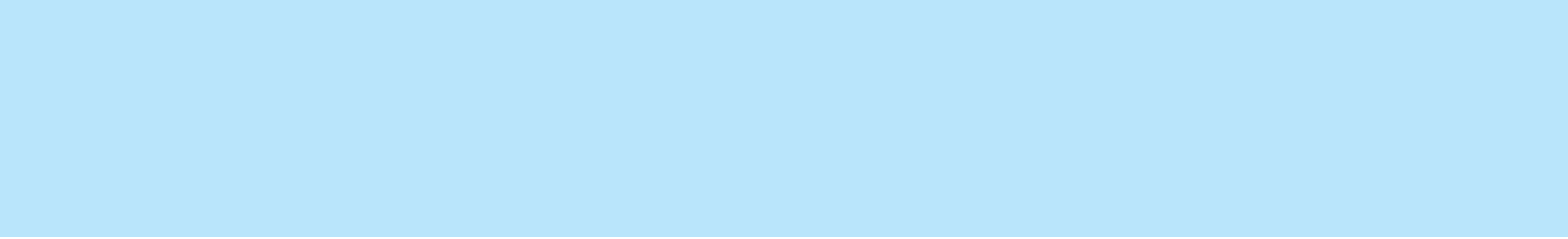
O : Ontwikkelpunt / Had beter gekund **V** : Op niveau **G** : Is echt goed geweest

De deelnemer	O	V	G
toont actief en gemotiveerd leergedrag (positieve werksfeer)			
houdt zich aan gemaakte afspraken (komt op tijd etc.)			
stelt zich collegiaal op en werkt op een goede manier samen			
stelt zich sociaal op tegenover anderen			
toont initiatief en doorzettingsvermogen (zelfstandigheid, problemen oplossen)			
toont inzicht in het vakgebied (tekening lezen, constructief inzicht)			
werkt veilig en gebruikt de vereiste PBM			
gaat zorgvuldig en vaardig om met gereedschap, materiaal en materieel			
bereidt planmatig het werk voor			
richt de werkplek in volgens instructies en richtlijnen (veilig, efficiënt en werkbaar)			
werkt nauwkeurig, maatvoering is in orde			
is vakvaardig			
levert de gevraagde hoeveelheid werk van de juiste kwaliteit (werktempo)			
werkt volgens voorschriften			
ruimt de werkplek op (schoon, milieubewust) en laat deze veilig achter			
communiceert helder			
informeert en rapporteert duidelijk en zorgvuldig over voortgang en kwaliteit			
geeft duidelijke instructies (op het gebied van werkuitvoering)			
neemt tijdig beslissingen			

Opmerkingen / afspraken
<div style="text-align: right; font-weight: bold;">Z.O.Z.</div>

Ondertekening

	Leermeester / Instructeur	Deelnemer
Naam
Datum/...../...../...../.....
Handtekening
Pasnummer	



9

Allround betonstaalverwerker prefabricage (niveau 3)

In dit hoofdstuk vindt u het voortgangsoverzicht, de beoordelingseenheden en de periodieke beoordeling leerbedrijf van de opleiding Allround betonstaalverwerker prefabricage.

Op deze formulieren vindt u de informatie die u nodig heeft om de inhoud van de beroepspraktijkvorming te kunnen bepalen.

Beoordelingseenheden	Leermeester/ Instructeur				Allround Betonstaalverwerker prefabricage	ROC				
	Volgorde beoordelingseenheid	Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf	Beheersing praktijk	Resultaat praktijktoets		Beroepstaken	Startdatum theorie	Geplande toetsdatum theorie	Uitgevoerd theorie	Resultaat tekenoets	Datum en resultaat theorietoets
1. Samengestelde constructies voorbereiden en lassen					liftput voorbereiden en lassen					
					trap voorbereiden en lassen					
					trap met bordes voorbereiden en lassen					
					elementen in spiegelbeeld voorbereiden en lassen					
					gevelementen voorbereiden en lassen					
					complexe mallen maken (rond, in te storten voorzieningen, spiegelbeeld)					
2. Complex samengestelde elementen lassen					complexe neusbalk met doorvoer lassen					
					gestraalde balk met sparing lassen					
					complexe wand met in te storten voorzieningen lassen					
					kolom met afwijkende vormen lassen					
					balkonplaat lassen					
					console lassen					
3. Werkorganisatie					organiseren van werkzaamheden					
					instrueren van collega's					
					veiligheid bewaken					
					administratie voeren					
					voortgang bewaken					
					kwaliteit bewaken					

Samengestelde constructies voorbereiden en lassen

De beoordelingseenheid Samengestelde constructies voorbereiden en lassen bestaat uit de volgende beroepstaken:

- Liftput voorbereiden en lassen
- Trap voorbereiden en lassen
- Trap met bordes voorbereiden en lassen
- Elementen in spiegelbeeld voorbereiden en lassen
- Gevelelementen voorbereiden en lassen
- Complexe mallen maken

Toetsing

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets. De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden integraal getoetst bij de uitvoering van de praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren en verzamelen van materiaal en materieel
- Vervoeren van materiaal en materieel
- Sorteren van het materiaal
- Inrichten van een veilige en efficiënte werkomgeving
- Inrichten van de lastafel
- Kiezen en controleren van gereedschap, lasapparatuur en hulpmiddelen
- Instellen van de lasapparatuur
- Maken van buigstaten
- Maken van complexe mallen
- Samenstellen en lassen van:
 - een liftput
 - een trap
 - een trap met bordes
 - elementen in spiegelbeeld
 - gevelelementen
- Controleren van materiaal en materieel
- Bundelen, labelen en transportklaar maken van gelaste constructies
- Opruimen van de werkplek

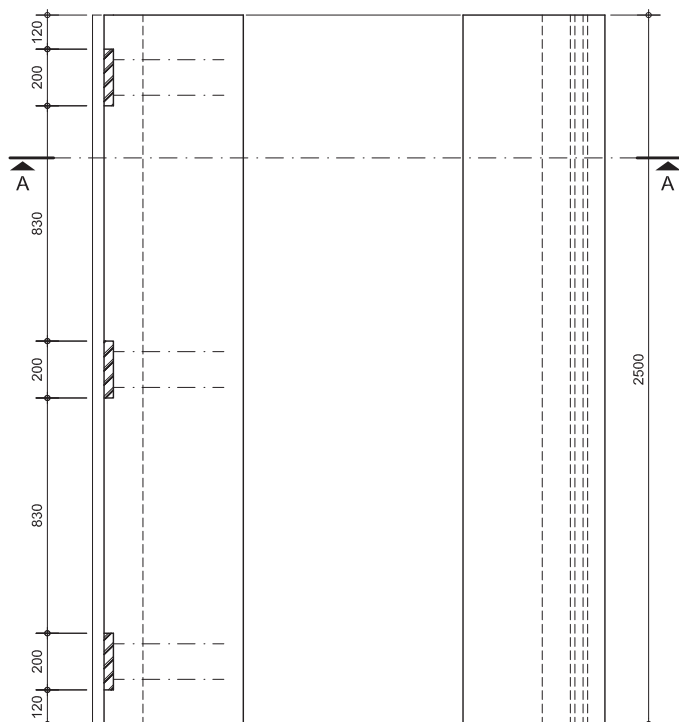
De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

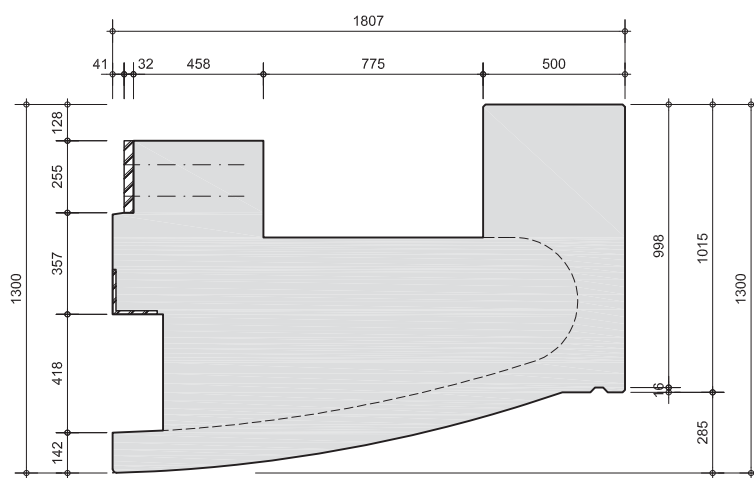
De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaand voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereidende werkzaamheden
- Maken van de buigstaat
- Maken van de mal
- Controleren van het materiaal
- Samenstellen en lassen van een randelement of vergelijkbaar, zie vormschets als voorbeeld
- Opruimen van de werkplek

Niveau praktijktoets



Bovenaanzicht



Doorsnede A-A randelement dekking 20 mm

Voorbeeld

Vorbereiden, samenstellen en lassen van een randelement

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Inventariseren en verzamelen van materiaal
- Sorteren van materiaal
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Controleren en instellen van lasapparatuur
- Kiezen en controleren van PBM

Algemeen

- Inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerken en overleggen

Werkproces

- Zorgen voor veilige en efficiënte werkomgeving
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Uitzetten en samenstellen
- Maken van een buigstaat
- Lassen
- Controleren
- Gestructureerd en netjes werken

Product

- Correcte buigstaat
- Maatvoering
- Stabiliteit
- Verbindingen, aantallen en kwaliteit
- Dekking
- Geen beschadigingen

Complex samengestelde elementen lassen

De beoordelingseenheid Complex samengestelde elementen lassen bestaat uit de volgende beroepstaken:

- Complexe neusbalk met doorvoer lassen
- Gestraalde balk met sparing lassen
- Complexe wand met in te storten voorzieningen lassen
- Kolom met afwijkende vormen lassen
- Balkonplaat lassen
- Console lassen

Toetsing

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets. De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden integraal getoetst bij de uitvoering van de praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inventariseren en verzamelen van materiaal en materieel
- Vervoeren van materiaal en materieel
- Sorteren van het materiaal
- Inrichten van een veilige en efficiënte werkomgeving
- Inrichten van de lastafel
- Kiezen en controleren van gereedschap, lasapparatuur en hulpmiddelen
- Instellen van de lasapparatuur
- Samenstellen en lassen van een:
 - complexe neusbalk met doorvoer
 - gestraalde balk met sparing
 - complexe wand met in te storten voorzieningen
 - kolom met afwijkende vormen
 - balkonplaat
 - console
- Bundelen, labelen en transportklaar maken van gelaste constructies
- Opruimen van de werkplek

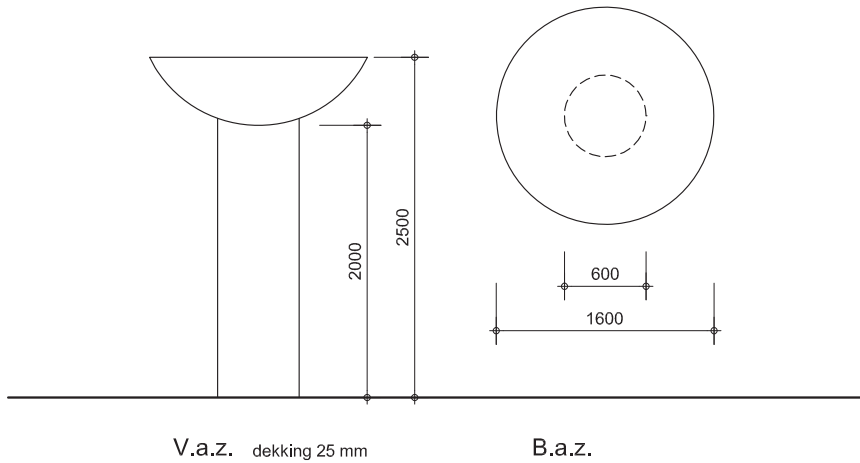
De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaand voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereidende werkzaamheden
- Samenstellen en lassen van een kolom of vergelijkbaar, zie vormschets als voorbeeld
- Opruimen van de werkplek

Niveau praktijktoets



Voorbeeld

Samenstellen en lassen van een kolom

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Inventariseren en verzamelen van materiaal
- Sorteren van materiaal
- Kiezen en controleren van gereedschap en hulpmiddelen
- Controleren en instellen van lasapparatuur
- Kiezen en controleren van PBM

Algemeen

- Inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerken en overleggen

Werkproces

- Zorgen voor veilige en efficiënte werkomgeving
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Uitzetten en samenstellen
- Lassen
- Controleren
- Gestructureerd en netjes werken

Product

- Maatvoering
- Stabiliteit
- Verbindingen, aantallen en kwaliteit
- Dekking
- Geen beschadigingen

Werkorganisatie

De beoordelingseenheid Werkorganisatie bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Organiseren van werkzaamheden
- Instrueren van collega's
- Veiligheid bewaken
- Administratie voeren
- Voortgang bewaken
- Kwaliteit bewaken

Toetsing

Benodigde kennis, inzicht en praktijkvaardigheden voor de beroepstaken worden getoetst door het beoordelen van een portfolio. De portfolio bestaat uit een bundeling van verslagen en producten.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

Organiseren van werkzaamheden

Detailplanning maken
Taken verdelen
Werkzaamheden afstemmen met derden
Leidinggevende informeren

Instrueren van collega's

Tekeningen en bestek vertalen
Detailplanning overdragen
Technische aanwijzingen geven
Collega's bijsturen

Veiligheid bewaken

Bijdragen aan toolboxmeeting.
Controleren op en handhaven van het gebruik van PBM
Controleren op en handhaven van het gebruik van gereedschappen, materiaal en machines

Administratie voeren

Personeelsbezetting bijhouden
Voortgangsrapportage maken
Werkadministratie bijhouden
Bestel- en afleverbonnen maken en afhandelen
Materieel en materiaal afroepen
Materiaalverbruik bijhouden

Voortgang bewaken

Planning volgen
Reageren op problemen en afwijkingen
Stand van het werk opnemen

Kwaliteit bewaken

Kwaliteit controleren
Kwaliteit testen
Kwaliteitsrapport opstellen
Ingrijpen als kwaliteit onvoldoende is

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de definitieve portfolio ter beoordeling op te leveren. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Opbouw portfolio

De onderstaande werkzaamheden moeten in ieder geval worden uitgevoerd en opgeleverd door de deelnemer:

- Detailplanning maken
- Taken verdelen en werkzaamheden afstemmen met derden
- Controleren op het gebruik van PBM en veiligheidsvoorschriften en er een verslag van maken
- Stand van het werk opnemen en dit verwerken in een voortgangsrapportage
- Rapportage van een kwaliteitscontrole maken

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Lezen van de werkopdracht
- Werkschema
- Eisen aan op te leveren werk
- Planning

Algemeen

- Technisch inzicht
- Planningsvaardigheid
- Aansturing van collega's
- Begeleiding van collega's

Werkproces

- Verdelen van werkzaamheden
- Controleren op veiligheid, milieu en gebruik van PBM
- Adviseren t.a.v. werkuitvoering
- Effectief inzetten van materiaal en materieel

Product

- Gedetailleerdheid
- Volledigheid
- Eenduidigheid
- Overzichtelijkheid

Deze beoordeling is uitgevoerd door:

<input type="radio"/> Leermeester en deelnemer	<input type="radio"/> Instructeur en deelnemer
---	---

De afgelopen periode is er gewerkt aan beroepstaken uit de onderstaande beoordelingseenheid(heden):

<input type="radio"/> 1. Samengestelde constructies voorbereiden en lassen	<input type="radio"/> 2. Complex samengestelde elementen lassen	<input type="radio"/> 3. Werkorganisatie
---	--	---

O : Ontwikkelpunt / Had beter gekund V : Op niveau G : Is echt goed geweest

De deelnemer	O	V	G
toont actief en gemotiveerd leergedrag (positieve werksfeer)			
houdt zich aan gemaakte afspraken (komt op tijd etc.)			
stelt zich collegiaal op en werkt op een goede manier samen			
stelt zich sociaal op tegenover anderen			
toont initiatief en doorzettingsvermogen (zelfstandigheid, problemen oplossen)			
toont inzicht in het vakgebied (tekening lezen, constructief inzicht)			
werkt veilig en gebruikt de vereiste PBM			
gaat zorgvuldig en vaardig om met gereedschap, materiaal en materieel			
bereidt planmatig het werk voor			
richt de werkplek in volgens instructies en richtlijnen (veilig, efficiënt en werkbaar)			
werkt nauwkeurig, maatvoering is in orde			
is vakvaardig			
levert de gevraagde hoeveelheid werk van de juiste kwaliteit (werktempo)			
werkt volgens voorschriften			
ruimt de werkplek op (schoon, milieubewust) en laat deze veilig achter			
communiceert helder			
informeert en rapporteert duidelijk en zorgvuldig over voortgang en kwaliteit			
geeft duidelijke instructies (op het gebied van werkuitvoering)			
neemt tijdig beslissingen			

Opmerkingen / afspraken
.....
.....
.....

Ondertekening

	Leermeester / Instructeur	Deelnemer
Naam
Datum/...../...../...../.....
Handtekening
Pasnummer	

Beoordelingseenheid	De opleiding van de deelnemer is opgedeeld in beoordelingseenheden. De beoordelingseenheden zijn de belangrijkste beroepswerkzaamheden. Elke beoordelingseenheid wordt afgerond met een Praktijktoets (leerbedrijf), een theorietoets (ROC) en soms een tekentoets (ROC).
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Beroepspraktijkvorming is het deel van de opleiding dat bij het leerbedrijf plaatsvindt.
Beroepstaak	Elke beoordelingseenheid is onderverdeeld in verschillende klussen, de beroepstaken. Beoordelingseenheid 1 Wandtegels lijmen, bestaat uit zes beroepstaken: vlakke wand vanaf ooghoogte lijmen, wand met een uitwendige hoek lijmen, vlakke wand lijmen tot aan het plafond, wand in natte ruimte lijmen, wand met een muuropening, penant en neggekanten lijmen en bijzonder tegelwerk lijmen.
Adviseur Examinering	De adviseur Examinering controleert of de praktijkexaminering van de leerling juist wordt uitgevoerd. De kwaliteit van de praktijktoets en het proces van praktijktoetsing wordt hiermee bewaakt.
Competenties	Competenties bestaan uit vakkennis en –vaardigheden en gedragsaspecten
(Erkend) Leerbedrijf	Dit is het bedrijf waar de deelnemer zijn beroepspraktijkvorming volgt.
Opleidingsbedrijf	Het opleidingsbedrijf neemt deelnemers in dienst en plaatst deze bij de leerbedrijven. Wanneer nodig leidt het opleidingsbedrijf deelnemers op in de werkplaats.
Portfolio	In het portfolio verzamelt de deelnemer bewijsstukken die laten zien dat hij ervaring heeft in bepaalde beoordelingseenheden en beroepstaken. Mogelijke bewijsstukken zijn: urenregistratie, foto's, reflectieverslagen, beoordelingsformulieren en commentaren van collega's en leermeester.
Praktijktoets	De praktijktoets is de toets die de deelnemer in opdracht van de leermeester bij het leerbedrijf maakt.

