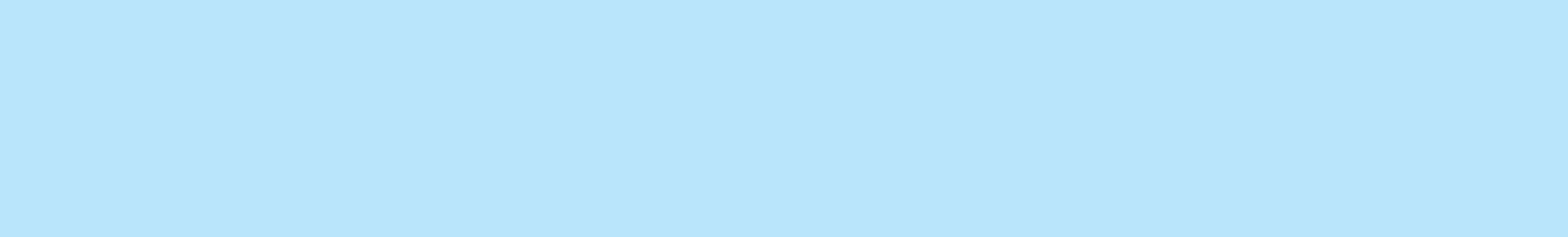
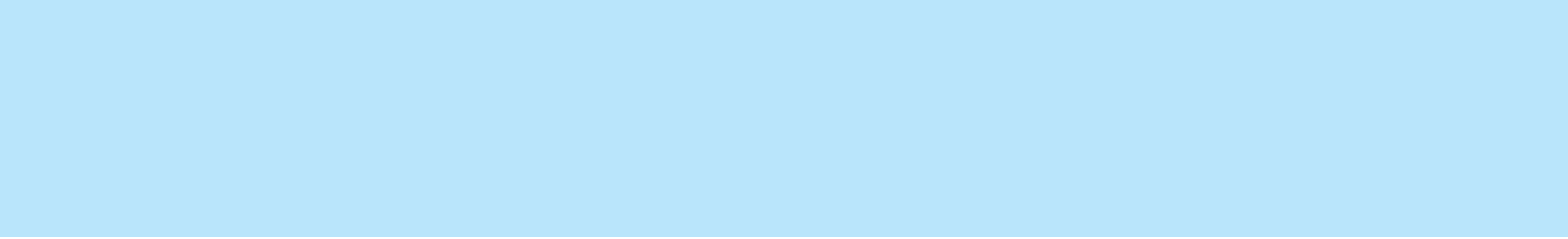


Handboek

Betontimmerman



Inleiding	5
Mogelijkheid tot het invullen van gegevens	7
Hoofdstuk 1 De Vakopleiding	8
Competentiegericht beroepsonderwijs.....	9
Uitgangspunten	9
De perfecte leeromgeving.....	10
Hoofdstuk 2 Stap voor stap door de trajectmap	12
Voortgangsoverzicht.....	14
Beoordelingseenheden	16
Periodieke beoordeling leerbedrijf	18
Urenregistratie	20
Hoofdstuk 3 Procedures Praktijkttoetsing	22
Hoofdstuk 4 Aandachtspunten bij het maken van een werktekening	24
Hoofdstuk 5 Overzicht opleidingen	25
Hoofdstuk 6 Betontimmerman (niveau 2)	26
Voortgangsoverzicht.....	27
Beoordelingseenheden	28
Periodieke beoordeling leerbedrijf	34
Beoordelingslijst werkproces Beton verwerken	36
Woordenlijst	38



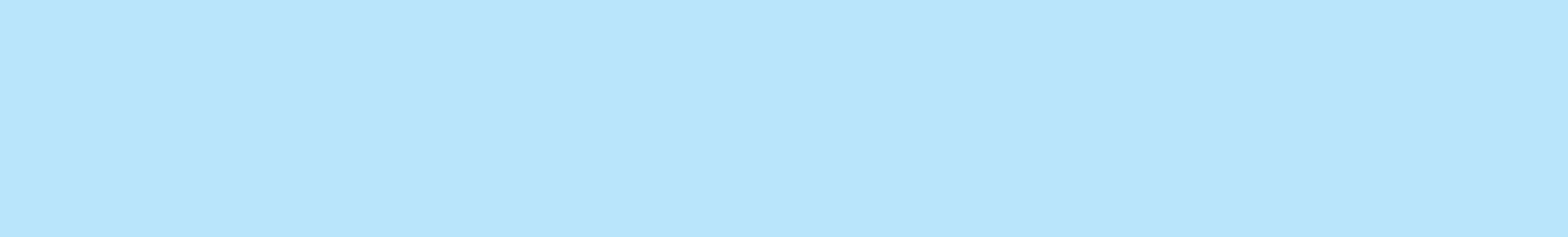
Voor u ligt het handboek voor de leermeester. Dit handboek bevat informatie die u als leermeester nodig heeft om uw taak goed te kunnen uitoefenen, namelijk een deelnemer helpen een goede, zelfstandig werkende vakkracht te worden.

Als leermeester bent u degene die de deelnemer zijn vak leert. U bent zijn voorbeeld. U laat onder andere zien hoe mooi werk gemaakt wordt, hoe een volwassen vakman zich gedraagt, hoe met collega's wordt samengewerkt, hoe u als teamspeler dagelijkse problemen opmerkt en hoe u als leverancier met de klant omgaat en levert wat er van u wordt verwacht. Op al deze vlakken van het vakmanschap begeleidt u uw deelnemer.

Wat vindt u in dit handboek? Allereerst een korte uitleg over de gedachten die achter de opleiding schuil gaan. Daarnaast vindt u in dit boek de inhoud van de beroepspraktijkvorming, voorbeelden van de Praktijktoetsen die uw deelnemer moet doen en handreikingen om die toetsen te kunnen beoordelen. Verder treft u de periodieke beoordeling van de competenties van uw deelnemer aan. Hiermee legt u de voortgang van het leerproces van uw deelnemer vast. Ook wordt de procedure rondom Praktijktoetsing beschreven. Al met al hele praktische zaken.

Als leermeester in de sector staat u in een lange traditie. Bouwen leer je door het te doen. Al sinds mensenheugenis worden deelnemers in de bouw opgeleid in de praktijk. Nu geeft u uw kennis en vaardigheden weer door aan de volgende generatie.

We wensen u en uw deelnemer een goede samenwerking toe!



Mogelijkheid tot invullen van gegevens

Contactpersoon ROC	.....
Telefoonnummer	.....
Contactpersoon ROC	.....
Telefoonnummer	.....

Contactpersoon opleidingsbedrijf	.....
Telefoonnummer	.....
Contactpersoon opleidingsbedrijf	.....
Telefoonnummer	.....

Contactpersoon Fundeon	.....
Telefoonnummer	.....
Fax regiokantoor Fundeon	.....
E-mail regiokantoor Fundeon	.....

Naam leerbedrijf	.....
ISBO nummer leerbedrijf	.....

Voor ons bedrijf zijn wij op zoek naar een enthousiaste



Betontimmerman

Functieomschrijving:

Als betontimmerman voer je de volgende werkzaamheden uit:

- realiseren van alle soorten en typen bekistingen
- beton verwerken
- ontkisten en demonteren
- elementen plaatsen
- maatvoeren
- organiseren van de dagelijkse werkzaamheden van collega's.

Verder zie je als betontimmerman toe op het juiste gebruik van materieel en materiaal. Voorbeelden daarvan zijn bekistingmateriaal in hout (betonplex), staal en kunststof en allerhande handgereedschappen en houtbewerking-machines. De betontimmerman houdt toezicht en onderneemt actie als keuren ontbreken.

**Vakkennis en
-vaardigheden**

Functieprofiel:

- Je hebt een afgeronde opleiding betontimmerman
- Je werkt nauwkeurig, veilig en milieubewust
- Je bent collegiaal en kan goed in teamverband werken
- Je bent flexibel
- Je functioneert gemotiveerd, denkt mee en toont initiatief
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel voor het gezamenlijk uitvoeren van projecten

Gedrag

Wij bieden je:

- Een uitdagende baan bij een toonaangevend bedrijf
- Uitstekend salaris
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden (onkostenvergoeding, pensioenregeling)
- Werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen
- Bijscholing om kennis op peil te houden

Spreek deze functie je aan, mail je sollicitatie naar:
info@erkendleerbedrijf.nl

Competentiegericht beroepsonderwijs

Vanaf augustus 2010 is de vakopleiding op de meeste ROC's competentiegericht. Competentiegericht beroepsonderwijs is voor de bedrijfstak bouw niet geheel nieuw. Het is eigenlijk altijd al zo geweest dat een deelnemer zijn vakkennis en –vaardigheden leert bij een leermeester in de praktijk.

Nieuw is de aandacht voor het ontwikkelen van competenties. Dit betekent dat er naast kennis en vaardigheden ook aandacht wordt besteed aan gedrag. Denk hierbij aan sociale vaardigheden (samenwerken) en zorgvuldigheid (op tijd komen, netjes werken).

Dat er nu ook aandacht is voor competenties, is niet vreemd. Hiernaast leest u een vacature voor een betontimmerman. Hierin komt duidelijk naar voren dat vakinhoudelijke kennis en vaardigheden alleen niet voldoende zijn. Er wordt van een goede betontimmerman tevens verwacht dat hij collegiaal is, initiatief toont, verantwoordelijkheidsgevoel heeft enz.

Zowel de vakkennis en –vaardigheden als het gedrag worden binnen competentiegericht onderwijs getoetst. In de Praktijkttoets ligt de nadruk op het beoordelen van de vakkennis en –vaardigheden, beschreven in het blauwe kader. In de periodieke beoordeling ligt de nadruk op het beoordelen van gedrag, beschreven in het gele kader.

Uitgangspunten

Er kunnen een aantal belangrijke uitgangspunten genoemd worden voor competentiegericht leren:

- De praktijk speelt een grote en belangrijke rol in het aanleren van vakkennis en -vaardigheden
- De leermeester speelt een belangrijke rol en stuurt het leerproces
- Praktijkttoetsen worden zoveel mogelijk afgenomen bij het leerbedrijf
- Naast de aandacht voor ontwikkeling van vakkennis en –vaardigheden wordt er aandacht geschonken aan de ontwikkeling van gedrag
- De competentieontwikkeling wordt vastgelegd

De perfecte leeromgeving

In de perfecte leeromgeving staat de deelnemer centraal en sluiten de theorie en de praktijk zoveel mogelijk op elkaar aan. De leermeester van het leerbedrijf, de instructeur van het opleidingsbedrijf en de docenten van het ROC werken daarom nauw met elkaar samen en leiden de deelnemer op tot een vakkundige vakkracht. Zij worden daarbij ondersteund door Fundeon.

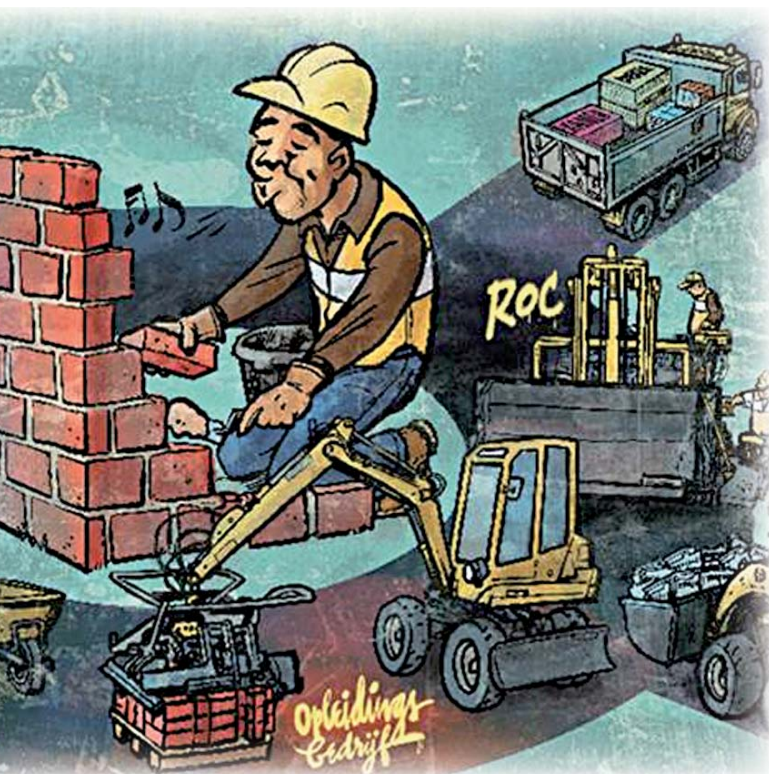
Hieronder staan de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de leermeester van het leerbedrijf, de deelnemer, het ROC, het opleidingsbedrijf en Fundeon.

Fundeon:

- Erkent leerbedrijven
- Erkent opleidingsbedrijven
- Verzorgt scholing en nascholing voor leermeesters en instructeurs
- Levert in samenwerking met het onderwijsplatform producten ter ondersteuning van het leerproces van de deelnemer
- Houdt toezicht op de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming

**De leermeester van het leerbedrijf:**

- Maakt de deelnemer wegwijs binnen het leerbedrijf
- Coacht de deelnemer in de voortgang van zijn opleiding
- Bepaalt samen met de deelnemer aan welke beoordelingseenheden en beroepstaken hij werkt
- Draagt vakkennis en –vaardigheden over aan de deelnemer
- Controleert en ondertekent de urenregistratie van de deelnemer
- Vult regelmatig samen met de deelnemer de periodieke beoordeling leerbedrijf in en maakt afspraken over ontwikkelpunten
- Geeft aan wanneer de deelnemer klaar is voor zijn Praktijktoets
- Ondersteunt de deelnemer bij de voorbereiding op de Praktijktoets
- Ondertekent de 'Berichtgevingskaart Praktijktoets' om de Praktijktoets aan te vragen
- Geeft de deelnemer tekenopdrachten (indien van toepassing)
- Controleert de tekenopdrachten en/of werkomschrijving en materialenstaat voor de Praktijktoets
- Neemt de Praktijktoets af, beoordeelt deze met behulp van het beoordelingsformulier en bespreekt deze met de deelnemer
- Zorgt er samen met de deelnemer voor dat een exemplaar van het 'Beoordelingsformulier Praktijktoets' wordt opgestuurd naar het regiokantoor van Fundeon.



Het Opleidingsbedrijf:

- Plaatst deelnemers bij leerbedrijven
- Treedt waar nodig op als leerbedrijf
- Begeleidt de deelnemer in de beroepspraktijk

De deelnemer:

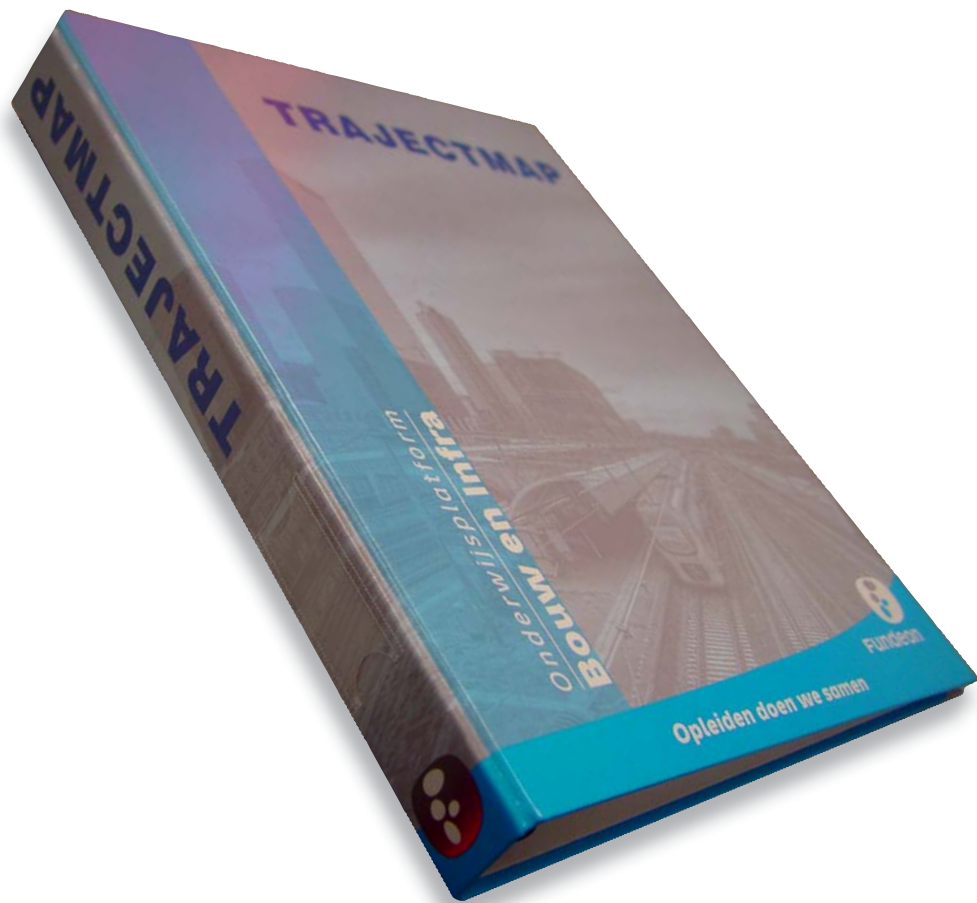
- Verricht werkzaamheden bij het leerbedrijf of opleidingsbedrijf
- Toont actief en gemotiveerd leergedrag
- Vult zijn urenregistratie zorgvuldig in
- Vult samen met de leermeester de periodieke beoordeling leerbedrijf in en maakt afspraken over ontwikkelpunten
- Vult samen met de leermeester de 'Berichtgevingskaart Praktijkttoets' in om de Praktijkttoets aan te vragen
- Voert tekenopdrachten van de leermeester uit (indien van toepassing)
- Maakt voor de Praktijkttoets een tekening en/of werkomschrijving en materialenstaat
- Zorgt er samen met de leermeester voor dat een exemplaar van het 'Beoordelingsformulier Praktijkttoets' wordt opgestuurd naar het regiokantoor van Fundeon.
- Volgt onderwijs op het ROC

Het ROC:

- Leert de deelnemer vakkennis en -vaardigheden
- Vult regelmatig samen met de deelnemer de periodieke beoordeling ROC in
- Voert reflectiegesprekken met de deelnemer
- Neemt theorietoetsen af
- Coacht de deelnemer in de voortgang van zijn opleiding
- Is eindverantwoordelijk voor de totale opleiding en geeft het diploma af

2

Stap voor stap door de trajectmap







Trajectmap

In de trajectmap vindt u alles wat een deelnemer moet kennen en kunnen: de vakvaardigheden en de competenties. Zo weet u welke werkzaamheden uw deelnemer moet oefenen en welke Praktijktoets nodig is. Uw deelnemer heeft zijn trajectmap in principe altijd bij zich. De map vertelt hem wanneer hij wat moet doen en wanneer hij wat moet leren.

De docent, de instructeur, de deelnemer en vooral ook u, moeten een aantal zaken in de trajectmap invullen en aftekenen. Op deze manier is voor iedereen duidelijk wat de deelnemer gedaan heeft en wat hij aan het doen is. De trajectmap kan dus gezien worden als een communicatiemiddel tussen het leerbedrijf, het ROC en het opleidingsbedrijf. Dankzij de trajectmap is voor iedereen duidelijk waar de deelnemer in zijn opleiding staat.

ORANJE is de kleur van de leermeester

Om duidelijk aan te geven waar u gegevens moet invullen, maken we in de trajectmap gebruik van verschillende kleuren: blauw, oranje, groen en geel. De kleur oranje is voor de leermeester. Dus overal in de trajectmap waar u de kleur oranje tegenkomt, zult u iets moeten invullen of aftekenen.

-  Algemeen
-  Leermeester / instructeur
-  Docent
-  Deelnemer

In de trajectmap zitten de volgende belangrijke formulieren voor de leermeester:

- Voortgangsoverzicht
- Beoordelingseenheden
- Periodieke beoordeling leerbedrijf
- Urenregistratie

In dit hoofdstuk leggen we stap voor stap uit welke informatie u op deze formulieren kunt vinden en wat u moet invullen.

Voortgangsoverzicht

In het voortgangsoverzicht is het hele opleidingsprogramma van de deelnemer uitgewerkt in **beoordelingseenheden** en **beroepstaken**. De beoordelingseenheden zijn de belangrijkste beroepswerkzaamheden. Deze beoordelingseenheden zijn weer onderverdeeld in verschillende klussen, de beroepstaken.

In het voortgangsoverzicht hiernaast ziet u dat de opleiding voor Betontimmerman bestaat uit drie beoordelingseenheden. Een voorbeeld: Beoordelingseenheid 1 Funderingen/Wanden en keerwanden, bestaat uit acht beroepstaken: maken van een balkfundering, maken van een poer, maken van een pijlervoet, plaatsen van een prefab fundering, maken van een landhoofd fundering, maken van een wand, plaatsen en verbinden van prefab wanden, plaatsen van een holle wand.

Zoals u op het voortgangsoverzicht kunt zien, is er een oranje kolom. Hier moet u als leermeester een aantal zaken invullen.

Kolom 'Volgorde beoordelingseenheid'

In deze kolom geeft u aan binnen welke beoordelingseenheid of beoordelingseenheden (het kunnen er meerdere zijn) uw deelnemer de komende periode voornamelijk gaat werken. De keuze van de beoordelingseenheid is afhankelijk van het werk dat voorhanden is binnen uw bedrijf. Overleg dit waar nodig samen met uw uitvoerder en/of leidinggevende. In het voortgangsoverzicht geeft u dit aan door een opeenvolgend nummer in te vullen in de kolom 'volgorde beoordelingseenheid'. Voor het ROC is dit belangrijke informatie. Een docent weet op deze manier aan welke beoordelingseenheden in de praktijk wordt gewerkt en kan de theorie hierop laten aansluiten.

Kolom 'Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf'

In de tweede kolom 'Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf' geeft u met een V aan in welke beroepstaken de deelnemer voldoende ervaring heeft opgedaan. Wanneer het niet mogelijk is om een bepaalde beroepstaak bij uw bedrijf uit te voeren, dan geeft u dit aan met een – (streepje). Gewenst is, dat uw deelnemer zo breed mogelijk wordt opgeleid en ervaring opdoet met alle werkzaamheden binnen een beoordelingseenheid. Probeer te regelen dat uw deelnemer de beroepstaken die binnen uw bedrijf niet aan bod komen, kan uitvoeren bij het opleidingsbedrijf, een ander leerbedrijf of het ROC. Het afsprakenformulier voorin de trajectmap kunt u hiervoor gebruiken. Het is belangrijk om deze kolom in te vullen, vooral wanneer de deelnemer wisselt van leerbedrijf. De nieuwe leermeester kan op deze manier zien wat een deelnemer al wel kan en wat nog niet.

Kolom 'Beheersing praktijk'

Wanneer uw deelnemer voldoende ervaring heeft opgedaan in de gehele beoordelingseenheid om zijn Praktijktoets te maken, dan vult u een V in onder de kolom 'Beheersing praktijk'. Op dit moment kunt u de praktijktoets aanvragen.

Kolom 'Resultaat praktijktoets'

In de laatste kolom 'Resultaat praktijktoets' vult u het cijfer in voor de betreffende toets.

Beoordelingseenheden	Leermeester/ Instructeur				Beroepstaken	Betontimmerman	ROC			
	Volgorde beoordelingseenheid	Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf	Beheersing praktijk	Resultaat praktijktoets			Startdatum theorie	Geplande toetsdatum theorie	Uitgevoerd theorie	Resultaat theorietoets
1. Funderingen/ Wanden en keerwanden	1	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	7,1	maken van een balkfundering	3-9-'10		2-11-'10	<input checked="" type="checkbox"/>	
		maken van een poer			<input checked="" type="checkbox"/>					
		maken van een pijlervoet			<input checked="" type="checkbox"/>					
		plaatsen van een prefab fundering			<input checked="" type="checkbox"/>					
		maken van een landhoofdfundering			<input checked="" type="checkbox"/>					
		maken van een wand			<input checked="" type="checkbox"/>					
		plaatsen en verbinden van prefab wanden			<input checked="" type="checkbox"/>					
		plaatsen van een holle wand			<input checked="" type="checkbox"/>					
2. Vloeren en dekken/ Pijlers en kolommen/Balken en deksloven	2	<input checked="" type="checkbox"/>	-		maken van een vrijdragende vloer/vrijdragend dek	4-10-'10		3-2-'11	<input checked="" type="checkbox"/>	
		maken van een brugdek/viaductdek			<input type="checkbox"/>					
		maken van een bekistingplaatvloer			<input type="checkbox"/>					
		plaatsen van een kanaalplaatvloer			<input type="checkbox"/>					
		maken van een balkvloer			<input type="checkbox"/>					
		plaatsen van een prefab dek			<input type="checkbox"/>					
		maken van een trap			<input type="checkbox"/>					
		maken van een rechthoekige pijler/kolom			<input type="checkbox"/>					
		maken van een ronde pijler/kolom			<input type="checkbox"/>					
		maken van een kolom met verzwaarde kop			<input type="checkbox"/>					
		plaatsen van prefab kolommen			<input type="checkbox"/>					
		maken van een vrijdragende balk			<input type="checkbox"/>					
		maken van een deksloof			<input type="checkbox"/>					
plaatsen van prefab balken/randelementen	<input type="checkbox"/>									
3. Beton verwerken		<input type="checkbox"/>			beton verwerken voor funderingen				<input type="checkbox"/>	
		beton verwerken voor vloeren en dekken			<input type="checkbox"/>					
		beton verwerken voor pijlers en kolommen			<input type="checkbox"/>					
		beton verwerken voor balken en deksloven			<input type="checkbox"/>					
		beton verwerken voor wanden en keerwanden			<input type="checkbox"/>					

Beoordelingseenheid Funderingen/Wanden en keerwanden

1

Funderingen/Wanden en keerwanden

De beoordelingseenheid Funderingen/Wanden en keerwanden bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Maken van een balkfundering
- Maken van een poer
- Maken van een pijlvoet
- Plaatsen van een prefab fundering
- Maken van een landhoofd fundering
- Maken van een wand
- Plaatsen en verbinden van prefab wanden
- Plaatsen van een holle wand

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

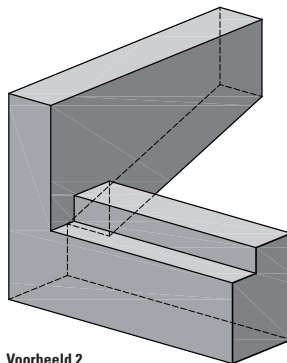
De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Werk voorbereiden
- Producten en materialen kiezen
- Materieel en gereedschappen kiezen
- Veilig en gezond werken
- Bouwplaats inrichten
- Bouwput droog houden
- Plaats bepalen
- Hoogtemaatvoering

Niveau praktijktoets**Voorbeeld 1**

Maken van een bekisting voor een landhoofd met vleugelwand

**Voorbeeld 2**

Maken van een bekisting voor een landhoofd met vleugelwand

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werktekening, een werkschema (werkvolgorde) en een materiaalstaat. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Werktekening
- Werkschema
- Materiaalstaat

Algemeen

- Constructief inzicht
- Zelfstandigheid
- Werktempo

Werkproces

- De werkplek inrichten
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Vaardig omgaan met gereedschap etc.
- Vaardig materiaal bewerken en verwerken

Product

- Constructie
- Afwerking
- Maatvoering
- Haaksheid en te lood

Periodieke beoordeling Leerbedrijf (competentiemeting)

Deze beoordeling is uitgevoerd door:

<input checked="" type="checkbox"/> Leermeester en deelnemer	<input type="checkbox"/> Instructeur en deelnemer
---	--

De afgelopen periode is er gewerkt aan beroepstaken uit de onderstaande beoordelingseenheid(heden):

<input checked="" type="checkbox"/> 1. Funderingen/Wanden en keerwanden	<input checked="" type="checkbox"/> 2. Vloeren en dekken/Pijlers en kolommen/Balken en deksloven	<input type="checkbox"/> 3. Beton verwerken
---	--	---

O : Ontwikkelpunt / Had beter gekund **V** : Op niveau **G** : Is echt goed geweest

De deelnemer	O	V	G
toont actief en gemotiveerd leergedrag (positieve werksfeer)			✓
houdt zich aan gemaakte afspraken (komt op tijd etc.)		✓	
stelt zich collegiaal op en werkt op een goede manier samen		✓	
stelt zich sociaal op tegenover anderen			✓
toont initiatief en doorzettingsvermogen (zelfstandigheid, problemen oplossen)		✓	
toont constructief inzicht (tekening lezen, contramaldenken, denken aan ontkisten)		✓	
werkt veilig en gebruikt de vereiste PBM		✓	
gaat zorgvuldig en vaardig om met gereedschap, machines en materieel	✓		
bereidt planmatig het werk voor		✓	
richt de werkplek in volgens instructies en richtlijnen (veilig, efficiënt en werkbaar)	✓		
past een nauwkeurige maatvoering toe		✓	
is vakvaardig in het bewerken en verwerken van materialen			✓
levert de gevraagde hoeveelheid werk van de juiste kwaliteit (werktempo)		✓	
ruimt op de juiste wijze de werkplek op	✓		
werkt milieubewust		✓	

Opmerkingen / afspraken
<i>De komende weken ga je werken aan het net houden van je werkplek.</i>
<i>Denk er aan dat je zorgvuldig met je gereedschap omgaat, laat het niet slingeren.</i>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ondertekening

	Leermeester / Instructeur	Deelnemer
Naam	<i>Gerrit van Kampen</i>	<i>Florian</i>
Datum	<i>10 / 11 / 2010</i>	<i>10 / 11 / 2010</i>
Handtekening	<i>Gerrit van Kampen</i>	<i>Florian</i>
Pasnummer	<i>27869</i>	

2

Stap voor stap door de trajectmap

Urenregistratie

Met behulp van de urenregistratieformulieren houdt de deelnemer bij binnen welke beoordelingseenheden hij ervaring opdoet.

Op formulier één beschrijft de deelnemer dagelijks de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd en het aantal uren dat hij hieraan heeft besteed. Belangrijk is dat hij niet enkel de beoordelingseenheid benoemt, maar ook een beschrijving geeft van de uitgevoerde werkzaamheden. Alleen dan wordt inzichtelijk wat de deelnemer bij het leerbedrijf heeft gedaan. De urenregistratie vormt op deze manier een onderdeel van de bewijslast voor het portfolio van de deelnemer.

Aan het einde van de week telt de deelnemer de gemaakt uren per beoordelingseenheid bij elkaar op en vult deze in op formulier twee. Wekelijks controleert u de urenregistratie van uw deelnemer en ondertekent u het formulier onder de oranje kolom.

Urenregistratie

1

Maandag Beoordelingseenheid	Korte omschrijving werkzaamheden	Uren
1. Funderingen	Maken van een poer	6
2. Balken en deksloven	Plaatsen van prefab-balken	2
Totaal		8

Dinsdag Beoordelingseenheid	Korte omschrijving werkzaamheden	Uren
Totaal		

Woensdag Beoordelingseenheid	Korte omschrijving werkzaamheden	Uren
Totaal		

Donderdag Beoordelingseenheid	Korte omschrijving werkzaamheden	Uren
Totaal		

Vrijdag Beoordelingseenheid	Korte omschrijving werkzaamheden	Uren
Totaal		

Zaterdag/Zondag Beoordelingseenheid	Korte omschrijving werkzaamheden	Uren
Totaal		

Urenregistratie

2

		Kalenderweek: 9 Maand maart jaar 2011								
	Totaal aantal uren van vorig blad	Ma. dd.	Di. dd.	Wo. dd.	Do. dd.	Vr. dd.	Za. dd.	Zo. dd.	Totaal aantal uren naar volgend blad	
1. Funderingen/Wanden en keerwanden	141	6	5	6					158	Gecontroleerd door leermeester/instructeur: Naam: <i>Gerrit</i> Datum: <i>4 maart '11</i> Paraaf: <i>GK</i>
2. Vloeren en dekken/ Pijlers en kolommen/Balken en deksloven	432			2					434	
3. Beton verwerken	47	2	3			8			60	
Het stellen van prefab elementen										
Overige werkzaamheden	26								26	
Opruimen/slopen etc.	52								52	
Naar school	176				8				184	
Verzuim onder werktijd	6								6	

Opmerkingen:

.....

.....

Hier leest u de procedures rondom Praktijkttoetsing.

Praktijkttoets

1. In overleg met de leermeester/instructeur aanmelden.
2. Ten minste één week voor de uitvoering van de Praktijkttoets de "Berichtgevingskaart Praktijkttoets" opsturen (5 werkbare dagen) of faxen (3 werkbare dagen) naar Fundeon.
3. Vooraf de tekening, het werkschema, de materiaalstaat en de gereedschapslijst maken van de Praktijkttoets (indien van toepassing).
4. Na controle en beoordeling van de tekening, het werkschema, de materiaalstaat en de gereedschapslijst door de leermeester/instructeur, kun je beginnen met de Praktijkttoets.
5. De trajectmap moet voor een extern deskundige ter inzage liggen, dus aanwezig zijn op het werk.
6. De leermeester/instructeur beoordeelt het gemaakte werk en vult het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" in.
7. De extern deskundige bewaakt de kwaliteit van de praktijkttoets en het proces van praktijkttoetsing.

Beoordelingsformulier Praktijkttoets

1. Het 1e exemplaar van het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" en het gemaakte tekenwerk blijven in de trajectmap van de deelnemer.
2. De werkgever/opleidingsbedrijf krijgt het 2e exemplaar van het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" ten behoeve van de eigen administratie.
3. De deelnemer/leermeester stuurt het 3e exemplaar van het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" naar het regiokantoor van Fundeon.
4. De deelnemer geeft het 4e exemplaar van het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" aan de docent.

Op de volgende pagina ziet een voorbeeld van een 'Berichtgevingskaart Praktijkttoets' en een 'Beoordelingsformulier Praktijkttoets'.



**BEOORDELINGSFORMULIER
PRAKTIJKTOETS**

Dit exemplaar is bestemd voor de deelnemer

DEELNEMER

Naam: F. Jansen Adviseur: K. Overdijk

Geboortedatum: 07-06-1991

Kwalificatie: Allround Timmerkracht BBL Opleidingsnummer: 94920

Ingangsdatum: 01-08-2010

BEDRIJF / INSTELLING

Praktijktoets afgelegd bij:
Naam: Bouwplan bv
Plaats: Voorden

De praktijktoets is afgenomen in de beroepspraktijk: ja nee (aankruisen wat van toepassing is)

BEOORDELING PRAKTIJKTOETS

Tijdelijke ondersteuningsconstructie (2138)
Beoordelingseenheid 5014

Voorbereiding	
Werktekening	6,5
Werkschema	6
Materiaalstaat	5,5
Gereedschaplijst	6 6,0
Algemeen	
Bouwkundig inzicht	6,4
Werkhouding (restauratie en zorgvuldigheid met erfgoed)	6,1
Werkzaamheid	5,3
Werkzaamheid	6 5,9
	5,1
	5,7
	6,3
	6,1 5,8
	6,5
	6,2
	6,3
	6,2 6,3

graaf	Leermeester nr. <u>1234</u>	Adviseur Fundeon
F	Naam <u>G. v. Kampen</u>	Naam <u>Overdijk</u>
	<u>GVK</u>	<u>KODK</u>
	wel / niet? <u>akkoord</u>	
<u>-2010</u>	Datum: <u>5-11-2010</u>	Datum: <u>5-11-2010</u>

Formulier de basissubsidie uitbetaald
Beoordeling genomen / 1 Praktijktoets en de beoordeling is volgens procedure uitgevoerd.



**BERICHTGEVINGSKAART
PRAKTIJKTOETS**

Volledig invullen in blokletters s.v.p.

Aan: Fundeon regiokantoor Zuid

T.v.v.: CBG

Faxnummer: (0348)430 540

Afzender: _____

DEELNEMER

Opleidingsnummer: 94920

Naam deelnemer: Florian Jansen

Adres: Florastraat 29

Postcode en woonplaats: 7368 AK Meulen

Geboortedatum: 07-06-1991

Opleiding: Allround Timmerman BBL

Naam roc: ROC middelland

GEGEVENS PRAKTIJKTOETS (*omcirkelen wat van toepassing is)

Volgnummer: 8

Omschrijving: Tijdelijke ondersteuningsconstructie

In de beroepstaak ja/nee _____

Datum aanvang proef: <u>5-11-'10</u>	Tijd aanvang proef: <u>8:00</u>
Datum einde proef: <u>5-11-'10</u>	Tijd einde proef: <u>16:00</u>
Adres: <u>Heuvelweg 35</u>	Plaats: <u>Voorden</u>
Telefoonwerk: <u>0491-379851</u>	Mobiel: <u>06-13457898</u>
ISBO nummer: <u>-</u>	
Naam bedrijf: <u>Bouwplan bv</u>	Vestingplaats: <u>Voorden</u>
Naam leermeester: <u>G. v. Kampen</u>	Nummer leermeester: <u>1234</u>
Schooldag: <u>ma/di/wo/do/vr</u>	

Datum: <u>29 oktober 2010</u>	Handtekening leermeester: <u>GVK</u>
-------------------------------	--------------------------------------

Indien per post retour: Zie adres rechtsboven, formulier vouwen, niet en frankeren. KvK Veluwe en Twente nr 81 42 362

4

Aandachtspunten bij het maken van een werktekening

Tijdens de opleiding en voor Praktijktoetsen moeten deelnemers werktekeningen maken. Hieronder vindt u aandachtspunten die u kunnen helpen bij het controleren en beoordelen van deze werktekeningen.

De werktekening

1. De naam van de deelnemer en de beoordelingseenheid staan vermeld.
2. Tekenhoofd/stempel is gemaakt.
3. Schaal van de tekening staat vermeld.
4. Plattegronden, doorsneden en details zijn op schaal getekend.
5. Juiste arceringen zijn gebruikt.
6. Alle benodigde maten staan vermeld (in mm).
7. Plattegrond, aanzicht, doorsneden en details zijn getekend.
8. Een ander kan met deze werktekening aan de slag.
9. De tekening is netjes en getekend met een scherp potlood.

De materiaalstaat en/of gereedschapslijst

1. Juiste lengte, breedte, dikte en aantal staan vermeld.
2. Materiaal- en/of materiaalstaat is volledig ingevuld (ook hulpmaterialen).
3. Namen van gebruikte materialen staan vermeld.
4. De lijst is overzichtelijk opgebouwd.
5. Er wordt een eenduidig maatstelsel gehanteerd (maten in mm).

Het werkschema

1. Stappen staan puntsgewijs beschreven (ook aandachtspunten).
2. De werkvolgorde is juist beschreven.
3. Gereedschappen en materiaal staan vermeld.

Hieronder ziet u een schema met daarin de opleidingen binnen het vakgebied betontimmeren op niveau 2 en 3. Zoals u kunt zien bestaat er op niveau 1 geen opleiding specifiek voor betontimmeren. De opleiding Betontimmerman voortgezet wordt op dit moment nog niet aangeboden met behulp van de blauwe trajectmap.

Niveau 3	Betontimmerman voortgezet (moet nog ontwikkeld worden)
Niveau 2	Betontimmerman primair
Niveau 1	n.v.t.

Als leermeester kunt u te maken krijgen met deelnemers van niveau 2 die werken met de trajectmap. In het volgende hoofdstuk vindt u daarom het voortgangsoverzicht, de beoordelingseenheden en de periodieke beoordeling leerbedrijf van deze opleiding. Op deze formulieren vindt u de informatie die u nodig heeft om de inhoud van de beroepspraktijkvorming te kunnen bepalen.

6

Betontimmerman (niveau 2)

In dit hoofdstuk vindt u het voortgangsoverzicht, de beoordelingseenheden en de periodieke beoordeling leerbedrijf van de opleiding Betontimmerman op niveau 2.

Op deze formulieren vindt u de informatie die u nodig heeft om de inhoud van de beroepspraktijkvorming te kunnen bepalen.

Beoordelingseenheden	Leermeester/ Instructeur				Beroepstaken	ROC			
	Volgorde beoordelingseenheid	Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf	Beheersing praktijk	Resultaat praktijktoets		Startdatum theorie	Geplande toetsdatum theorie	Uitgevoerd theorie	Resultaat theorietoets
1. Funderingen/ Wanden en keerwanden					maken van een balkfundering				
					maken van een poer				
					maken van een pijlervoet				
					plaatsen van een prefab fundering				
					maken van een landhoofdfundering				
					maken van een wand				
					plaatsen en verbinden van prefab wanden				
					plaatsen van een holle wand				
2. Vloeren en dekken/ Pijlers en kolommen/Balken en deksloven					maken van een vrijdragende vloer/vrijdragend dek				
					maken van een brugdek/viaductdek				
					maken van een bekistingplaatvloer				
					plaatsen van een kanaalplaatvloer				
					maken van een balkvloer				
					plaatsen van een prefab dek				
					maken van een trap				
					maken van een rechthoekige pijler/kolom				
					maken van een ronde pijler/kolom				
					maken van een kolom met verzwaarde kop				
					plaatsen van prefab kolommen				
					maken van een vrijdragende balk				
					maken van een deksloof				
					plaatsen van prefab balken/randelementen				
3. Beton verwerken					beton verwerken voor funderingen				
					beton verwerken voor vloeren en dekken				
					beton verwerken voor pijlers en kolommen				
					beton verwerken voor balken en deksloven				
					beton verwerken voor wanden en keerwanden				

Funderingen/Wanden en keerwanden

De beoordelingseenheid Funderingen/Wanden en keerwanden bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Maken van een balkfundering
- Maken van een poer
- Maken van een pijlervoet
- Plaatsen van een prefab fundering
- Maken van een landhoofd fundering
- Maken van een wand
- Plaatsen en verbinden van prefab wanden
- Plaatsen van een holle wand

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Werk voorbereiden
- Producten en materialen kiezen
- Materieel en gereedschappen kiezen
- Veilig en gezond werken
- Bouwplaats inrichten
- Bouwput droog houden
- Plaats bepalen
- Hoogtemaatvoering
- Eenvoudige laswerkzaamheden uitvoeren
- Bekistingschotten maken
- Bekisting monteren
- Bekisting stellen
- Voorzieningen tegen spatten aanbrengen
- Kist stortklaar maken
- Ontkisten
- Betonelementen stellen
- Betonelementen monteren

De praktijkinstructeur bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

Het moment van toetsing wordt door het opleidingsbedrijf bepaald. De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in het onderstaande voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

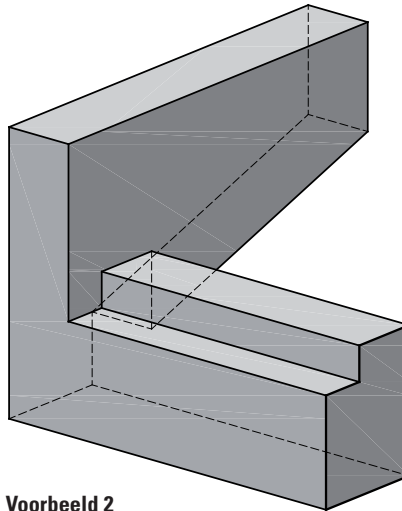
- Een bekistingtekening maken
- Werk voorbereiden
- Plaats bepalen
- Een bekisting voor een funderingsbalk met wand maken. De balk moet minimaal een afmeting hebben van 1500 x 600 x 500 mm. De afmetingen van de wand moeten minimaal 1600 x 900 x 300 mm zijn
- De bekisting stellen
- De bekisting stortklaar opleveren
- De kist demonteren
- De werkplek schoon opleveren

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Maken van een bekisting voor een landhoofd met vleugelwand



Voorbeeld 2

Maken van een bekisting voor een landhoofd met vleugelwand

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werktekening, een werkschema (werkvolgorde) en een materiaalstaat. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Werktekening
- Werkschema
- Materiaalstaat

Algemeen

- Constructief inzicht
- Zelfstandigheid
- Werktempo

Werkproces

- De werkplek inrichten
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Vaardig omgaan met gereedschap etc.
- Vaardig materiaal bewerken en verwerken

Product

- Constructie
- Afwerking
- Maatvoering
- Haaksheid en te lood

Vloeren en dekken/Pijlers en kolommen/Balken en deksloven

De beoordelingseenheid Vloeren en dekken/Pijlers en kolommen/Balken en deksloven bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Maken van een vrijdragende vloer/vrijdragend dek
- Maken van een brugdek/viaductdek
- Maken van een bekistingplaatvloer
- Plaatsen van een kanaalplaatvloer
- Maken van een balkvloer
- Plaatsten van een prefab dek
- Maken van een trap
- Maken van een rechthoekige pijler/kolom
- Maken van een ronde pijler/kolom
- Maken van een kolom met verzwaarde kop
- Plaatsen van prefab kolommen
- Maken van een vrijdragende balk
- Maken van een deksloof
- Plaatsen van prefab balken/randelementen

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Werk voorbereiden
- Producten en materialen kiezen
- Materieel en gereedschappen kiezen
- Veilig en gezond werken
- Bouwplaats inrichten
- Plaats bepalen
- Hoogtemaatvoering
- Eenvoudige laswerkzaamheden uitvoeren
- Ondersteuningsconstructie maken
- Ondersteuning stellen/afstellen (hoogte)
- Bekistingschotten maken
- Bekisting monteren
- Bekisting stellen
- Afkransen
- Voorzieningen tegen spatten aanbrengen
- Kist stortklaar maken
- Ontkisten
- Betonelementen stellen
- Betonelementen monteren

De praktijkinstructeur bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

Het moment van toetsing wordt door het opleidingsbedrijf bepaald. De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in het onderstaande voorbeeld en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

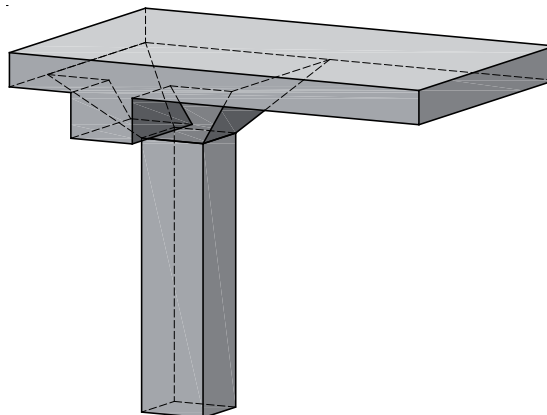
- Een bekistingtekening maken
- Werk voorbereiden
- Plaats bepalen
- Een bekisting voor een kolom met een vrijdragende balkvloer maken. De kolom moet een minimale afmeting hebben van 1200 x 300 x 300 mm. Het uitkragende deel van het vloerveld moet een minimale afmeting hebben van 1400 mm t.o.v. de kolom
- De bekisting stellen
- De bekisting stortklaar opleveren
- De kist demonteren
- De werkplek schoon opleveren

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Maken van een bekisting voor een vrijdragende balkvloer met kolom



Voorbeeld 2

Maken van een bekisting voor een vrijdragende balkvloer met kolom

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werktekening, een werkschema (werkvolgorde) en een materiaalstaat. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Werktekening
- Werkschema
- Materiaalstaat

Algemeen

- Constructief inzicht
- Zelfstandigheid
- Werktempo

Werkproces

- De werkplek inrichten
- Veilig werken en PBM gebruiken
- Vaardig omgaan met gereedschap etc.
- Vaardig materiaal bewerken en verwerken

Product

- Constructie
- Afwerking
- Maatvoering
- Haaksheid en te lood

Beton verwerken

De beoordelingseenheid Beton verwerken bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Beton verwerken voor funderingen
- Beton verwerken voor vloeren en dekken
- Beton verwerken voor pijlers en kolommen
- Beton verwerken voor balken en deksloven
- Beton verwerken voor wanden en keerwanden

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken worden door het ROC getoetst met behulp van theorie-toetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst door het beoordelen van een portfolio en de uitvoering van werkzaamheden*. De portfolio (map) bestaat uit een bundeling van verslagen, foto's, producten en ander bewijsmateriaal die je in de trajectmap bewaart.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- PBM gebruiken en zorgen voor een veilige werkomgeving
- Onveilige situaties melden
- Bekisting stortklaar maken incl. ontkistingsmiddel
- Gereedschap klaarzetten
- Trilnaalden en verlichting op werking controleren
- Transport uitvoeren m.b.v. kruiwagen, bouwkraan/kubel en betonpomp
- Verdichten d.m.v. trilnaald/trilbalk en bekistingstrillers
- Natrillen
- Indien nodig met schuurspaan opschuren
- Eventueel vlinderen
- Eventueel eenvoudige handmatige reparaties uitvoeren
- Afdekken met matten/folie en eventueel nathouden
- Isolatiebekens aanbrengen
- Besproeien met curing compound
- Vertrager gebruiken
- Beton beschermen tegen beschadiging
- Morsbeton verwijderen
- Stortgereedschappen en werkplek schoon opleveren
- Restbeton afvoeren en opslaan

Uitvoeringscondities

De opdracht en praktijktoets Beton verwerken lopen als een rode draad door de opleiding heen. Dat betekent dat aan het begin van de opleiding goed bekeken moet worden waar en wanneer, welke beroepstaken aan de orde komen in de beroepspraktijk. De deelnemer en de leermeester bepalen samen op welk moment bepaalde opdrachten het beste kunnen worden uitgevoerd.

Verder zijn de volgende punten van belang.

- Het is zaak om vanaf het begin van de opleiding te starten met het invullen van de beroepstaken van Beton verwerken
- De leermeester beoordeelt de werkzaamheden die door de deelnemer worden uitgevoerd (eventueel kan de uitvoerder bij de beoordeling betrokken worden)
- De werkzaamheden mogen op verschillende momenten en op verschillende werken worden uitgevoerd
- Zorg dat de leermeester zijn naam, handtekening en beoordeling duidelijk heeft aangegeven op documenten die je als bewijslast in je portfolio verzamelt. Dat geldt zowel voor de uitvoering van de opdracht in de praktijk als voor jouw schriftelijke bewijslast
- De eindbeoordeling als praktijktoets door de leermeester vindt plaats wanneer alle benodigde werkzaamheden zijn uitgevoerd

* Achter het tabblad Tekeningen/bewijslast staat een uitgebreide beoordelingslijst die gebruikt kan worden voor de beoordeling van het werkproces beton verwerken.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Vorbereiding van de stort

Algemeen

- Morsbeton verwijderen en gereedschappen schoon opleveren
- Restbeton afvoeren en opslaan

Werkproces

- Veilig werken en PBM gebruiken

Product

- Betonspecie storten
- Beton verdichten
- Beton afwerken
- Beton nabehandelen



Beoordelingslijst werkproces Betonverwerken

Dit formulier hoort bij beoordelingseenheid 3, Beton verwerken. De beoordelingslijst kan gebruikt worden voor beoordeling van het werkproces beton verwerken.

Beoordelingslijst werkproces Betonverwerken

Doel van deze ontwikkellijst is om aan te tonen hoever de leerling zich heeft ontwikkeld in het verwerken van beton.

Deze lijst wordt per periode, eerst door de leerling ingevuld.

De leermeester vult vervolgens zijn beoordeling in.

Hij motiveert zijn beoordeling omtrent het verwerken van beton, indien nodig, in een gesprek met de leerling.

Werkproces Betonverwerken:		Periode 1		Periode 2		Periode 3		Eindbeoordeling
Geef de ontwikkeling in de tabel aan.		LL	LM	LL	LM	LL	LM	LM
Veiligheid	gebruik PBM en veilige werkomgeving, ladders, stortsteiger en opgeruimde werkplek. melding indien niet veilig.							
Vorbereiding stort	bekisting stortklaar maken incl. ontkistingsmiddel klaarzetten stortgereedschap; trilnaalden, omvormers, schuurspanen en schop uittesten trilnaalden en verlichting.							
Betonspecie storten	transport: kruiwagen, bouwkraan/kubel of m.b.v. betonpomp. in lagen aangebracht 300-400 mm, geen valhoogte groter dan 1,5 meter.							
Verdichten	verdichten d.m.v. trilnaald/trilbalk/bekistingtrillers, volgens de richtlijnen en instructies stortbaas. natrillen.							
Afwerken van beton	Indien nodig met schuurspaan opschuren. eventueel vlinderen. eventueel handmatige reparaties uitvoeren.							
Nabehandelen	voorkomen van onvolledige hydratatie door: afdekken met matten/folie, eventueel nathouden/onderwater zetten. bij lagere temperaturen (voorkoming vorstschade) d.m.v. isolatiedekens besproeien met curing compound gebruik vertrager bescherming tegen beschadiging							
Schoonmaken	verwijderen van morsbeton schoon opleveren van stort gereedschappen							
Restbeton	restbeton volgens voorschrift afvoeren en opslaan.							

V = voldoende 0 = ontwikkelpunt In de eindbeoordeling mag geen 0 voorkomen.

Opmerkingen periode 1	Leermeester:	Datum:
------------------------------	--------------------	--------------

1/4 van opleidingstijd	
------------------------	-------	--

Opmerkingen periode 2	Leermeester:	Datum:
------------------------------	--------------------	--------------

1/2 van opleidingstijd	
------------------------	-------	--

Opmerkingen periode 3	Leermeester:	Datum:
------------------------------	--------------------	--------------

3/4 van opleidingstijd	
------------------------	-------	--

Eindbeoordeling: eind opleidingstijd

Beoordelingseenheid	De opleiding van de deelnemer is opgedeeld in beoordelingseenheden. De beoordelingseenheden zijn de belangrijkste beroepswerkzaamheden. Elke beoordelingseenheid wordt afgerond met een Praktijktoets (leerbedrijf), een theoretietoets (ROC) en soms een tekentoets (ROC).
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Beroepspraktijkvorming is het deel van de opleiding dat bij het leerbedrijf plaatsvindt.
Beroepstaak	Elke beoordelingseenheid is onderverdeeld in verschillende klussen, de beroepstaken. Een voorbeeld: Beoordelingseenheid 1 Funderingen, bestaat uit vijf beroepstaken: maken van een landhoofd-fundering, maken van een balkfundering, maken van een pijlervoet, maken van een poer, plaatsen van een prefab-fundering.
Adviseur Examinering	De adviseur Examinering controleert of de praktijkexaminering van de leerling juist wordt uitgevoerd. De kwaliteit van de praktijktoets en het proces van praktijktoetsing wordt hiermee bewaakt.
Competenties	Competenties bestaan uit vakkennis en –vaardigheden en gedragsaspecten
(Erkend) Leerbedrijf	Dit is het bedrijf waar de deelnemer zijn beroepspraktijkvorming volgt.
Opleidingsbedrijf	Het opleidingsbedrijf neemt deelnemers in dienst en plaatst deze bij de leerbedrijven. Wanneer nodig leidt het opleidingsbedrijf deelnemers op in de werkplaats.
Portfolio	In het portfolio verzamelt de deelnemer bewijsstukken die laten zien dat hij ervaring heeft in bepaalde beoordelingseenheden en beroepstaken. Mogelijke bewijsstukken zijn: urenregistratie, foto's, reflectieverslagen, beoordelingsformulieren en commentaren van collega's en leermeester.
Praktijktoets	De praktijktoets is de toets die de deelnemer in opdracht van de leermeester bij het leerbedrijf maakt.