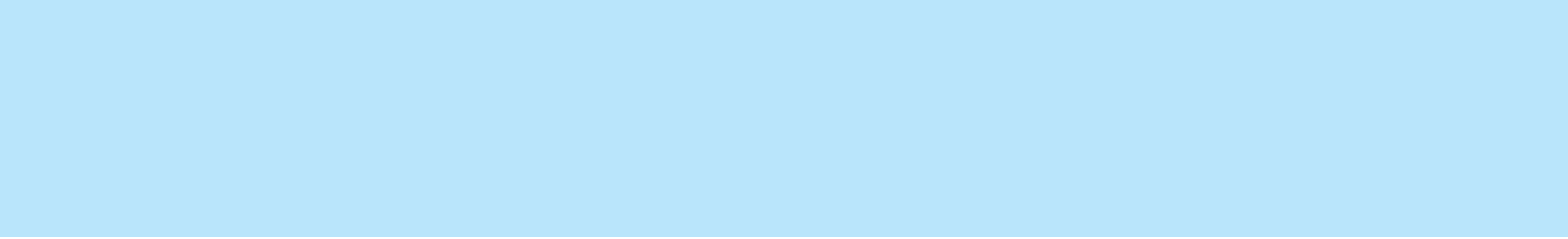


Handboek

Vakman asfalt

Inleiding	5
Mogelijkheid tot het invullen van gegevens	7
Hoofdstuk 1 De Vakopleiding	9
Competentiegericht beroepsonderwijs.....	9
Uitgangspunten	9
De perfecte leeromgeving.....	10
Hoofdstuk 2 Stap voor stap door de trajectmap	12
Voortgangsoverzicht.....	14
Beoordelingseenheden	16
Periodieke beoordeling leerbedrijf.....	18
Urenregistratie	20
Hoofdstuk 3 Procedures Praktijkttoetsing	22
Hoofdstuk 4 Aandachtspunten bij het maken van een werktekening	25
Hoofdstuk 5 Overzicht opleidingen	26
Hoofdstuk 6 Assistent infra (niveau 1)	28
Voortgangsoverzicht.....	29
Beoordelingseenheden	30
Periodieke beoordeling leerbedrijf.....	40
Hoofdstuk 7 Asfaltafwerker (niveau 2)	42
Voortgangsoverzicht.....	43
Beoordelingseenheden	44
Periodieke beoordeling leerbedrijf.....	52
Hoofdstuk 8 Balkman (niveau 3)	53
Voortgangsoverzicht.....	54
Beoordelingseenheden	56
Periodieke beoordeling leerbedrijf.....	72
Woordenlijst	73



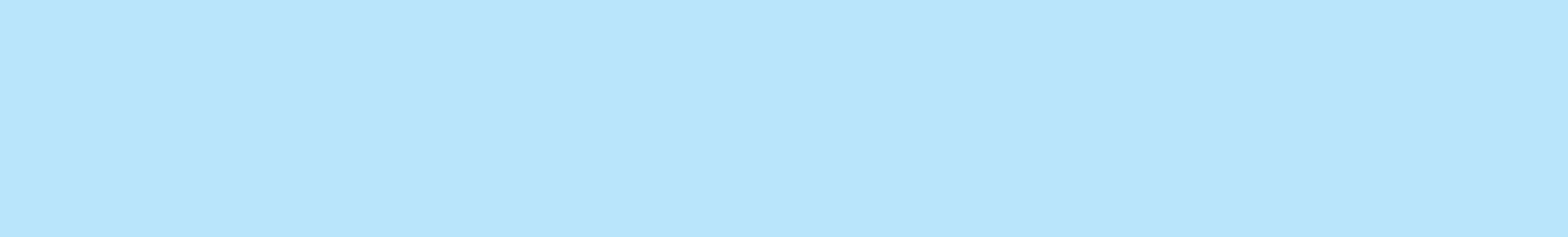
Voor u ligt het handboek voor de leermeester. Dit handboek bevat informatie die u als leermeester nodig heeft om uw taak goed te kunnen uitoefenen, namelijk een deelnemer helpen een goede, zelfstandig werkende vakkracht te worden.

Als leermeester bent u degene die de deelnemer zijn vak leert. U bent zijn voorbeeld. U laat onder andere zien hoe mooi werk gemaakt wordt, hoe een volwassen vakman zich gedraagt, hoe met collega's wordt samengewerkt, hoe u als teamspeler dagelijkse problemen opmerkt en hoe u als leverancier met de klant omgaat en levert wat er van u wordt verwacht. Op al deze vlakken van het vakmanschap begeleidt u uw deelnemer.

Wat vindt u in dit handboek? Allereerst een korte uitleg over de gedachten die achter de opleiding schuil gaan. Daarnaast vindt u in dit boek de inhoud van de beroepspraktijkvorming, voorbeelden van de Praktijkttoetsen die uw deelnemer moet doen en handreikingen om die toetsen te kunnen beoordelen. Verder treft u de periodieke beoordeling van de competenties van uw deelnemer aan. Hiermee legt u de voortgang van het leerproces van uw deelnemer vast. Ook wordt de procedure rondom Praktijkttoetsing beschreven. Al met al hele praktische zaken.

Als leermeester in de sector staat u in een lange traditie. Bouwen leer je door het te doen. Al sinds mensenheugenis worden deelnemers in de infra opgeleid in de praktijk. Nu geeft u uw kennis en vaardigheden weer door aan de volgende generatie.

We wensen u en uw deelnemer een goede samenwerking toe!



Mogelijkheid tot invullen van gegevens

Contactpersoon ROC	.....
Telefoonnummer	.....
Contactpersoon ROC	.....
Telefoonnummer	.....

Contactpersoon opleidingsbedrijf	.....
Telefoonnummer	.....
Contactpersoon opleidingsbedrijf	.....
Telefoonnummer	.....

Contactpersoon Fundeon	.....
Telefoonnummer	.....
Fax regiokantoor Fundeon	.....
E-mail regiokantoor Fundeon	.....

Naam leerbedrijf	.....
ISBO nummer leerbedrijf	.....

Voor ons bedrijf zijn wij op zoek naar een enthousiaste

Asfaltafwerker



Functieomschrijving:

Als asfaltafwerker werk je in de sector grond-, weg- en waterbouw en verricht je onderhoud of werk je mee aan de aanleg van nieuwe wegen. Je werkzaamheden bestaan uit het verrichten van alle werkzaamheden bij het lossen, spreiden en profileren van asfaltspecie bij de aanleg van verhardingen ten behoeve van wegen, taluds en dijken en de goede afwerking daarvan. Je brengt het asfalt aan met een asfaltmachine.

Vakkennis en -vaardigheden

Functieprofiel:

- Je hebt een afgeronde opleiding asfaltafwerker
- Je werkt nauwkeurig, veilig en milieubewust
- Je bent collegiaal en kan goed in teamverband werken
- Je bent flexibel
- Je functioneert gemotiveerd, denkt mee en toont initiatief
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel voor het gezamenlijk uitvoeren van projecten

Gedrag

Wij bieden je:

- Een uitdagende baan bij een toonaangevend bedrijf
- Uitstekend salaris
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden (onkostenvergoeding, pensioenregeling)
- Werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen
- Bijscholing om kennis op peil te houden

Spreekt deze functie je aan, mail je sollicitatie naar:
info@erkendleerbedrijf.nl

Competentiegericht beroepsonderwijs

Vanaf augustus 2010 is de vakopleiding op de meeste ROC's competentiegericht. Competentiegericht beroepsonderwijs is voor de bedrijfstak infra niet geheel nieuw. Het is eigenlijk altijd al zo geweest dat een deelnemer zijn vakkennis en –vaardigheden leert bij een leermeester in de praktijk.

Nieuw is de aandacht voor het ontwikkelen van competenties. Dit betekent dat er naast kennis en vaardigheden ook aandacht wordt besteed aan gedrag. Denk hierbij aan sociale vaardigheden (samenwerken) en zorgvuldigheid (op tijd komen, netjes werken).

Dat er nu ook aandacht is voor competenties, is niet vreemd. Hiernaast leest u een vacature voor een asfaltwerker. Hierin komt duidelijk naar voren dat vakinhoudelijke kennis en vaardigheden niet voldoende zijn. Er wordt van een goede asfaltwerker tevens verwacht dat hij flexibel en collegiaal is, initiatief toont, verantwoordelijkheidsgevoel heeft enz.

Zowel de vakkennis en –vaardigheden als het gedrag worden binnen competentiegericht onderwijs getoetst. In de Praktijkttoets ligt de nadruk op het beoordelen van de vakkennis en –vaardigheden, beschreven in het blauwe kader. In de periodieke beoordeling ligt de nadruk op het beoordelen van gedrag, beschreven in het gele kader.

Uitgangspunten

Er kunnen een aantal belangrijke uitgangspunten genoemd worden voor competentiegericht leren:

- De praktijk speelt een grote en belangrijke rol in het aanleren van vakkennis en –vaardigheden
- De leermeester speelt een belangrijke rol en stuurt het leerproces
- Praktijkttoetsen worden zoveel mogelijk afgenomen bij het leerbedrijf
- Naast de aandacht voor ontwikkeling van vakkennis en –vaardigheden wordt er aandacht geschonken aan de ontwikkeling van gedrag
- De competentieontwikkeling wordt vastgelegd

De perfecte leeromgeving

In de perfecte leeromgeving staat de deelnemer centraal en sluiten de theorie en de praktijk zoveel mogelijk op elkaar aan. De leermeester van het leerbedrijf, de docenten van het ROC en eventueel de instructeur van het opleidingsbedrijf werken daarom nauw met elkaar samen en leiden de deelnemer op tot een vakkundige vakkracht. Zij worden daarbij ondersteund door Fundeon.

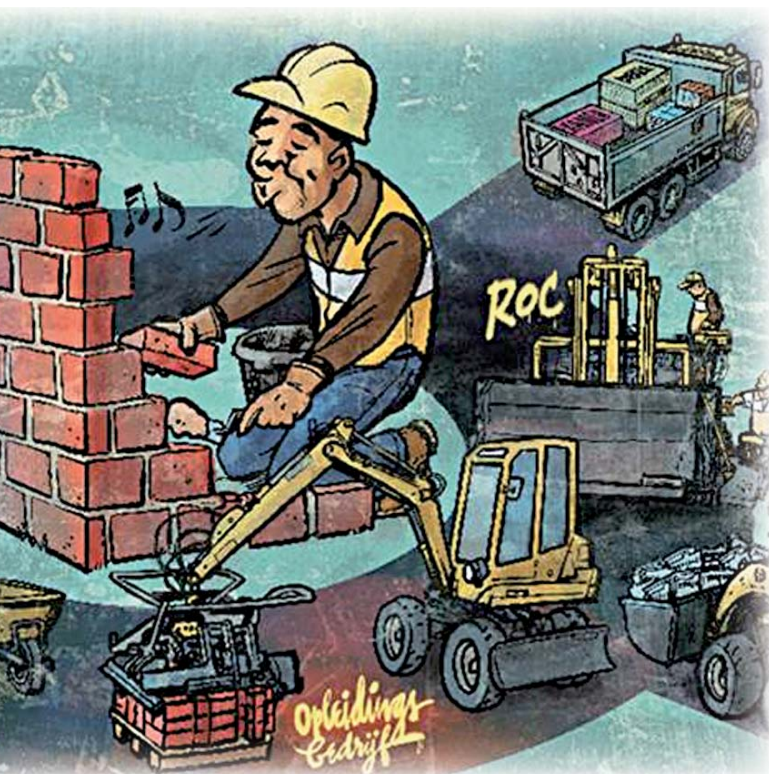
Hieronder worden de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden genoemd van de leermeester van het leerbedrijf, de deelnemer, het ROC, het opleidingsbedrijf en Fundeon.

Fundeon:

- Erkent leerbedrijven
- Erkent opleidingsbedrijven
- Verzorgt scholing en nascholing voor leermeesters en instructeurs
- Levert in samenwerking met het onderwijsplatform producten ter ondersteuning van het leerproces van de deelnemer
- Houdt toezicht op de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming

**De leermeester van het leerbedrijf:**

- Maakt de deelnemer wegwijs binnen het leerbedrijf
- Coacht de deelnemer in de voortgang van zijn opleiding
- Bepaalt samen met de deelnemer aan welke beoordelingseenheden en beroepstaken hij werkt
- Draagt vakkennis en –vaardigheden over aan de deelnemer
- Controleert en ondertekent de urenregistratie van de deelnemer
- Vult regelmatig samen met de deelnemer de periodieke beoordeling leerbedrijf in en maakt afspraken over ontwikkelpunten
- Geeft aan wanneer de deelnemer klaar is voor zijn Praktijktoets
- Ondersteunt de deelnemer bij de voorbereiding op de Praktijktoets
- Ondertekent de 'Berichtgevingskaart Praktijktoets' om de Praktijktoets aan te vragen
- Geeft de deelnemer tekenopdrachten (indien van toepassing)
- Controleert de tekenopdrachten en/of werkomschrijving en materialenstaat voor de Praktijktoets
- Neemt de Praktijktoets af, beoordeelt deze met behulp van het beoordelingsformulier en bespreekt deze met de deelnemer
- Zorgt er samen met de deelnemer voor dat een exemplaar van het 'Beoordelingsformulier Praktijktoets' wordt opgestuurd naar het regiokantoor van Fundeon.

**Het Opleidingsbedrijf:**

- Plaatst deelnemers bij leerbedrijven
- Treedt waar nodig op als leerbedrijf
- Begeleidt de deelnemer in de beroepspraktijk

De deelnemer:

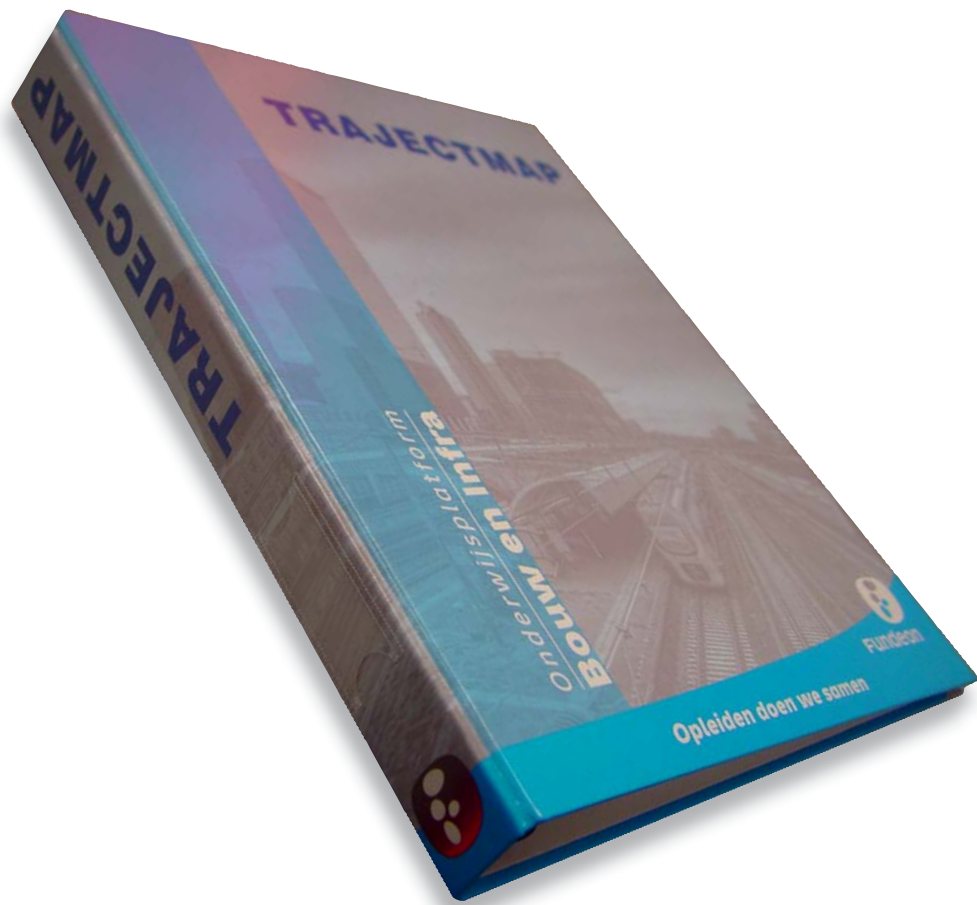
- Verricht werkzaamheden bij het leerbedrijf of opleidingsbedrijf
- Toont actief en gemotiveerd leergedrag
- Vult zijn urenregistratie zorgvuldig in
- Vult samen met de leermeester de periodieke beoordeling leerbedrijf in en maakt afspraken over ontwikkelpunten
- Vult samen met de leermeester de 'Berichtgevingskaart Praktijkttoets' in om de Praktijkttoets aan te vragen
- Voert tekenopdrachten van de leermeester uit (indien van toepassing)
- Maakt voor de Praktijkttoets een tekening en/of werkomschrijving en materialenstaat
- Zorgt er samen met de leermeester voor dat een exemplaar van het 'Beoordelingsformulier Praktijkttoets' wordt opgestuurd naar het regiokantoor van Fundeon
- Volgt onderwijs op het ROC

Het ROC:

- Leert de deelnemer vakkennis en -vaardigheden
- Vult regelmatig samen met de deelnemer de periodieke beoordeling ROC in
- Voert reflectiegesprekken met de deelnemer
- Neemt theorietoetsen af
- Coacht de deelnemer in de voortgang van zijn opleiding
- Is eindverantwoordelijk voor de totale opleiding en geeft het diploma af

2

Stap voor stap door de trajectmap







Trajectmap

In de trajectmap vindt u alles wat een deelnemer moet kennen en kunnen: de vakvaardigheden en de competenties. Zo weet u welke werkzaamheden uw deelnemer moet oefenen en welke Praktijktoets nodig is. Uw deelnemer heeft zijn trajectmap in principe altijd bij zich. De map vertelt hem wanneer hij wat moet doen en wanneer hij wat moet leren.

De docent, de instructeur, de deelnemer en vooral ook u, moeten een aantal zaken in de trajectmap invullen en aftekenen. Op deze manier is voor iedereen duidelijk wat de deelnemer gedaan heeft en wat hij aan het doen is. De trajectmap kan dus gezien worden als een communicatiemiddel tussen het leerbedrijf, het ROC en het opleidingsbedrijf. Dankzij de trajectmap is voor iedereen duidelijk waar de deelnemer in zijn opleiding staat.

ORANJE is de kleur van de leermeester

Om duidelijk aan te geven waar u gegevens moet invullen, maken we in de trajectmap gebruik van verschillende kleuren: blauw, oranje, groen en geel. De kleur oranje is voor de leermeester. Dus overal in de trajectmap waar u de kleur oranje tegenkomt, zult u iets moeten invullen of aftekenen.

-  Algemeen
-  Leermeester / instructeur
-  Docent
-  Deelnemer

In de trajectmap zitten de volgende belangrijke formulieren voor de leermeester:

- Voortgangsoverzicht
- Beoordelingseenheden
- Periodieke beoordeling leerbedrijf
- Urenregistratie

In dit hoofdstuk leggen we stap voor stap uit welke informatie u op deze formulieren kunt vinden en wat u moet invullen.

Voortgangsoverzicht

In het voortgangsoverzicht is het hele opleidingsprogramma van de deelnemer uitgewerkt in **beoordelingseenheden** en **beroepstaken**. De beoordelingseenheden zijn de belangrijkste beroepswerkzaamheden. Deze beoordelingseenheden zijn weer onderverdeeld in verschillende klussen, de beroepstaken.

In het voortgangsoverzicht hiernaast ziet u dat de opleiding voor Asfaltafwerker bestaat uit vier beoordelingseenheden. Een voorbeeld: Beoordelingseenheid 1 Werkterrein inrichten en onderhouden, bestaat uit drie beroepstaken: verkeersafzetting plaatsen en onderhouden, werkterrein inrichten en onderhouden, werkterrein in afgesproken staat brengen.

Zoals u op het voortgangsoverzicht kunt zien, is er een oranje kolom. Hier moet u als leermeester een aantal zaken invullen.

Kolom 'Volgorde beoordelingseenheid'

In deze kolom geeft u aan binnen welke beoordelingseenheid of beoordelingseenheden (het kunnen er meerdere zijn) uw deelnemer de komende periode voornamelijk gaat werken. De keuze van de beoordelingseenheid is afhankelijk van het werk dat voorhanden is binnen uw bedrijf. Overleg dit waar nodig samen met uw uitvoerder en/of leidinggevende. In het voortgangsoverzicht geeft u dit aan door een opeenvolgend nummer in te vullen in de kolom 'volgorde beoordelingseenheid'. Voor het ROC is dit belangrijke informatie. Een docent weet op deze manier aan welke beoordelingseenheden in de praktijk wordt gewerkt en kan de theorie hierop laten aansluiten.

Kolom 'Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf'

In de tweede kolom 'Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf' geeft u met een V aan in welke beroepstaken de deelnemer voldoende ervaring heeft opgedaan. Wanneer het niet mogelijk is om een bepaalde beroepstaak bij uw bedrijf uit te voeren, dan geeft u dit aan met een – (streepje). Gewenst is, dat uw deelnemer zo breed mogelijk wordt opgeleid en ervaring opdoet met alle werkzaamheden binnen een beoordelingseenheid. Probeer te regelen dat uw deelnemer de beroepstaken die binnen uw bedrijf niet aan bod komen, kan uitvoeren bij het opleidingsbedrijf, een ander leerbedrijf of het ROC. Het afsprakenformulier voorin de trajectmap kunt u hiervoor gebruiken. Het is belangrijk om deze kolom in te vullen, vooral wanneer de deelnemer wisselt van leerbedrijf. De nieuwe leermeester kan op deze manier zien wat een deelnemer al wel kan en wat nog niet.

Kolom 'Beheersing praktijk'

Wanneer uw deelnemer voldoende ervaring heeft opgedaan in de gehele beoordelingseenheid om zijn Praktijktoets te maken, dan vult u een V in onder de kolom 'Beheersing praktijk'. Op dit moment kan de praktijktoets worden aangevraagd.

Kolom 'Resultaat praktijktoets'

In de laatste kolom 'Resultaat praktijktoets' vult u het cijfer in voor de betreffende toets.

Beoordelingseenheden	Leermeester/ Instructeur				Beroepstaken	ROC				
	Volgorde beoordelingseenheid	Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf	Beheersing praktijk	Resultaat praktijktoets		Startdatum theorie	Geplande toetsdatum theorie	Uitgevoerd theorie	Resultaat tekenoets	Resultaat theorieoets
1. Werkterrein inrichten en onderhouden	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7,7	verkeersafzetting plaatsen en onderhouden werkterrein inrichten en onderhouden werkterrein in afgesproken staat brengen	3-9-'10	2-11-'10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7,3
2. Kleef- en wapeningslagen aanbrengen					asfaltvlies aanbrengen weefsel aanbrengen wapeningsraster aanbrengen SAMI aanbrengen gecombineerd wapeningsmateriaal aanbrengen assisteren bij kleeflaag aanbrengen					
3. Meten en uitzetten					stuurlijnen (draailijnen) uitzetten lassenplan uitzetten hoogtemaatvoering uitzetten (zichten)					
4. Handmatig asfaltwerk uitvoeren	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		opzet maken voor de asfaltafwerkmaschine asfaltlaag handmatig afwerken daglas maken asfalt afstrooien gaten en scheuren vullen verkeersdrempel afwerken	4-10-'10	3-2-'11			

Beoordelingseenheid Werkterrein inrichten en onderhouden

1

Werkterrein inrichten en onderhouden

De beoordelingseenheid Werkterrein inrichten en onderhouden bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Verkeersafzetting plaatsen en onderhouden
- Werkterrein inrichten en onderhouden
- Werkterrein in afgesproken staat brengen

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorie-toetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Tekening lezen
- Verkeersafzetting (incl. bebording) plaatsen, aanpassen, herstellen, controleren en verwijderen
- Materieel (laten) plaatsen en aansluiten (container, keten)
- Materialen controleren, transporteren en plaatsen/opslaan
- Groenvoorzieningen verwijderen en terugplaatsen
- Materieel, gereedschap, pbm en niet-gebruikte materialen (laten) verwijderen, opruimen en afvoeren
- Hulpwegen aanleggen/onderhouden, verwijderen/helpen verwijderen
- Afval verzamelen, scheiden en afvoeren
- Werkterrein in afgesproken staat brengen

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaande voorbeelden en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Werkvoorbereiding
- Verkeersafzetting plaatsen en controleren
- Materieel (laten) plaatsen en aansluiten (container, keten)
- Materialen controleren, transporteren en plaatsen/opslaan
- Materieel, gereedschap, pbm en afval opruimen

Niveau praktijktoets

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werkschema (werkvolgorde), een materiaalstaat en een gereedschapslijst. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Voorbereiding

- Werkschema
- Materiaalstaat
- Gereedschapslijst
- Lezen werktekening

Algemeen

- Inzicht in inrichten werkterrein
- Werkhouding
- Werkt goed samen en communiceert helder en duidelijk
- Werktempo

Werkproces

- Veilig en milieubewust werken en gebruik PBM
- Vaardig omgaan met gereedschap etc.
- Verkeersafzetting plaatsen volgens voorgeschreven procedures, veiligheids- en wettelijke regels
- Vaardigheid werkterrein inrichten

Product

- Werkbare inrichting
- Veiligheid
- Volgens voorschriften
- Volledigheid

2

Stap voor stap door de trajectmap

Periodieke beoordeling leerbedrijf

De competenties van uw deelnemer beoordeelt u minimaal 4 keer per jaar met behulp van het formulier 'periodieke beoordeling leerbedrijf'. Dit formulier vult u samen met uw deelnemer in.

Wanneer een deelnemer bij het opleidingsbedrijf zit, vult de instructeur het formulier in. Om deze reden moet u allereerst aankruisen dat de beoordeling is ingevuld door 'leermeester en deelnemer'. Vervolgens geeft u aan binnen welke beoordelingseenheden de deelnemer de afgelopen periode ervaring heeft opgedaan.

Achter elke competentie kunt u door middel van een vinkje aangeven hoe de deelnemer zich heeft ontwikkeld.

O = Ontwikkelpunt / had beter gekund

V = Op niveau

G = Is echt goed geweest

Houd bij het beoordelen van de competenties altijd rekening met de tijd die de deelnemer bezig is met zijn opleiding. Van een beginnende deelnemer kun je nog niet zoveel verwachten als een deelnemer die ruim een jaar bezig is.

Op het formulier is ruimte om afspraken op te schrijven over de ontwikkelpunten van de deelnemer. Het formulier wordt door zowel de leermeester als de deelnemer ondertekend.

ROC

Ook een docent vult samen met de deelnemer een periodieke beoordeling in. Dit is het groene formulier 'periodieke beoordeling ROC'. De docent bespreekt samen met de deelnemer de periodieke beoordeling van het leerbedrijf en de periodieke beoordeling van het ROC in een reflectiegesprek. De afspraken die in dit gesprek worden gemaakt, worden genoteerd op het 'formulier reflectiegesprek ROC'.

Periodieke beoordeling ROC
(competentiemeting)

Deze beoordeling is uitgevoerd door:

Docent en deelnemer

De afgelopen periode is er gewerkt aan beroepstaken uit de onderstaande beoordelingseenheid(heden):

1. Werktuigen inrichten en onderhouden 2. Kleef- en wapeningslagen aanbrengen 3. Metsen en uitzetten 4. Handmatig asfaltwerk uitvoeren

O = Ontwikkelpunt / Had beter gekund V = Op niveau G = Is echt goed geweest

De deelnemer	O	V	G
gaat zorgvuldig om met zijn leermiddelen			
plant op juiste wijze zijn leerproces			
toont actief en gemotiveerd leergedrag (positieve werksfeer)			
houdt zich aan gemaakte afspraken (komt op tijd etc.)			
stelt zich collegiaal op en werkt op een goede manier samen			
stelt zich sociaal op tegenover anderen			
toont initiatief en doorzettingsvermogen (zelfstandigheid, problemen oplossen)			
toont inzicht in het vakgebied (tekening lezen, constructief inzicht)			
communiceert en rapporteert helder en duidelijk			

Opmerkingen / afspraken

.....

.....

.....

.....

Ondertekening

	Docent	Deelnemer
Naam
Datum / /
Handtekening

Formulier reflectiegesprek ROC

Opmerkingen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Afspraken

.....

.....

.....

.....

Ondertekening

	Docent / SLB / Trajectbegeleider	Deelnemer
Naam
Datum / /
Handtekening

Periodieke beoordeling Leerbedrijf (competentiemeting)

Deze beoordeling is uitgevoerd door:

<input checked="" type="checkbox"/> Leermeester en deelnemer	<input type="checkbox"/> Instructeur en deelnemer
---	--

De afgelopen periode is er gewerkt aan beroepstaken uit de onderstaande beoordelingseenheid(heden):

<input checked="" type="checkbox"/> 1. Werkterrein inrichten en onderhouden	<input type="checkbox"/> 2. Kleef- en wapeningslagen aanbrengen	<input type="checkbox"/> 3. Meten en uitzetten	<input checked="" type="checkbox"/> 4. Handmatig asfaltwerk uitvoeren
---	---	--	---

O : Ontwikkelpunt / Had beter gekund **V** : Op niveau **G** : Is echt goed geweest

De deelnemer	O	V	G
toont actief en gemotiveerd leergedrag (positieve werksfeer)			✓
houdt zich aan gemaakte afspraken (komt op tijd etc.)		✓	
stelt zich collegiaal op en werkt op een goede manier samen		✓	
stelt zich sociaal op tegenover anderen			✓
toont initiatief en doorzettingsvermogen (zelfstandigheid, problemen oplossen)		✓	
communiceert en rapporteert helder en duidelijk		✓	
toont inzicht in het vakgebied (tekening lezen, constructief inzicht)		✓	
werkt veilig en gebruikt de vereiste PBM		✓	
gaat zorgvuldig en vaardig om met gereedschap, machines en kleinmaterieel	✓		
bereidt planmatig het werk voor		✓	
richt de werkplek in volgens instructies en richtlijnen (veilig, efficiënt en werkbaar)	✓		
past een nauwkeurige maatvoering toe			✓
is vakvaardig in het verwerken en bewerken van materialen		✓	
levert de gevraagde hoeveelheid werk van de juiste kwaliteit (werktempo)		✓	
ruimt op de juiste wijze de werkplek op	✓		

Opmerkingen / afspraken
<i>De komende weken ga je werken aan het net houden van je werkplek.</i>
<i>Denk eraan dat je zorgvuldig met je gereedschap omgaat, laat het niet slingeren.</i>
.....
.....
.....
.....
.....

Ondertekening

	Leermeester / Instructeur	Deelnemer
Naam	<i>Gerrit van Kampen</i>	<i>Florian</i>
Datum	<i>10</i> / <i>11</i> / <i>2010</i>	<i>10</i> / <i>11</i> / <i>2010</i>
Handtekening	<i>Gerrit van Kampen</i>	<i>Florian</i>
Pasnummer	<i>27869</i>	

2

Stap voor stap door de trajectmap

Urenregistratie

Met behulp van de urenregistratieformulieren houdt de deelnemer bij binnen welke beoordelingseenheden hij ervaring opdoet.

Op formulier één beschrijft de deelnemer dagelijks de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd en het aantal uren dat hij hieraan heeft besteed. Belangrijk is dat hij niet enkel de beoordelingseenheid benoemt, maar ook een beschrijving geeft van de uitgevoerde werkzaamheden. Alleen dan wordt inzichtelijk wat de deelnemer bij het leerbedrijf heeft gedaan. De urenregistratie vormt op deze manier een onderdeel van de bewijslast voor het portfolio van de deelnemer.

Aan het einde van de week telt de deelnemer de gemaakt uren per beoordelingseenheid bij elkaar op en vult deze in op formulier twee. Wekelijks controleert u de urenregistratie van uw deelnemer en ondertekent u het formulier onder de oranje kolom.

Urenregistratie

1

Maandag Beoordelingseenheid	Korte omschrijving werkzaamheden	Uren
1. Werkterrein inrichten	Verkeersafzetting plaatsen	4
4. Handmatig asfaltwerk	Gaten en scheuren vullen	4
Totaal		8

Dinsdag Beoordelingseenheid	Korte omschrijving werkzaamheden	Uren
Totaal		

Woensdag Beoordelingseenheid	Korte omschrijving werkzaamheden	Uren
Totaal		

Donderdag Beoordelingseenheid	Korte omschrijving werkzaamheden	Uren
Totaal		

Vrijdag Beoordelingseenheid	Korte omschrijving werkzaamheden	Uren
Totaal		

Zaterdag/Zondag Beoordelingseenheid	Korte omschrijving werkzaamheden	Uren
Totaal		

Urenregistratie

2

Kalenderweek: 9 Maand maart jaar 2011										
	Totaal aantal uren van vorig blad	Ma. dd.	Di. dd.	Wo. dd.	Do. dd.	Vr. dd.	Za. dd.	Zo. dd.	Totaal aantal uren naar vol- gend blad	
1. Werkterrein inrichten en onderhouden	432	4	5	6					447	Gecontroleerd door leermeester/instructeur: Naam: <i>Gerrit</i> Datum: <i>4 maart '11</i> Paraaf: <i>GK</i>
2. Kleef- en wapeningslagen aanbrengen	30			2					32	
3. Meten en uitzetten	17					8			25	
4. Handmatig asfaltwerk uitvoeren	141	4	3						148	
Willaadschop bedienen	26								26	
										Opmerking ROC:
Overig	52								52	
Naar school	176				8				184	
Verzuim onder werktijd	6								6	

Opmerkingen:

.....

.....

Een belangrijke verandering binnen competentiegericht onderwijs is dat een aantal praktijktoetsen bij het leerbedrijf worden afgenomen in plaats van bij het examen centrum Infra. U als leermeester beoordeelt deze praktijktoetsen. Hieronder vindt u een tabel waarin staat welke beoordelingseenheden bij het leerbedrijf en welke bij het examen centrum worden getoetst.

Opleiding / Beoordelingseenheid		Leerbedrijf	Examen centrum Infra
Assistent infra (niveau 1; crebo 92090)			
1	Assisteren bij het inrichten en onderhouden van de werkomgeving*		
2	Assisteren bij maatvoeren, uitzetten en meten*		
3	Bewerken van materiaal en aanbrengen van (hulp)constructies*		
Asfaltwerker (niveau 2; crebo 93960)			
1	Werkterrein inrichten en onderhouden*		
2	Kleef- en wapeningslagen aanbrengen*		
3	Metten en uitzetten*		
4	Handmatig asfaltwerk uitvoeren*		
Balkman (niveau 3; crebo 93970)			
1	Werkterrein inrichten en onderhouden*		
2	Kleef- en wapeningslagen aanbrengen*		
3	Metten en uitzetten*		
4	Handmatig asfaltwerk uitvoeren*		
5	Grootschalig asfaltwerk uitvoeren*		
6	Kleinschalig asfaltwerk uitvoeren		
7	Specialistisch asfaltwerk uitvoeren*		
8	Werkorganisatie*		

* Een aantal praktijktoetsen dient in een examen centrum te worden afgenomen:

- Bij Assistent infra is dat 1 van de 3 praktijktoetsen.
- Bij Asfaltwerker is dat 1 van de 4 praktijktoetsen.
- Bij Balkman is dat 2 van de 7 praktijktoetsen.

Hier leest u de procedures rondom Praktijkttoetsing bij het leerbedrijf.

Praktijkttoets

1. In overleg met de leermeester/instructeur aanmelden.
2. Ten minste één week voor de uitvoering van de Praktijkttoets de "Berichtgevingskaart Praktijkttoets" opsturen (5 werkbare dagen) of faxen (3 werkbare dagen) naar Fundeon.
3. Vooraf de tekening, het werkschema, de materiaalstaat en de gereedschapslijst maken van de Praktijkttoets (indien van toepassing).
4. Na controle en beoordeling van de tekening, het werkschema, de materiaalstaat en de gereedschapslijst door de leermeester/instructeur, kun je beginnen met de Praktijkttoets.
5. De trajectmap moet voor een extern deskundige ter inzage liggen, dus aanwezig zijn op het werk.
6. De leermeester/instructeur beoordeelt het gemaakte werk en vult het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" in.
7. De extern deskundige bewaakt de kwaliteit van de praktijkttoets en het proces van praktijkttoetsing.

Beoordelingsformulier Praktijkttoets

1. Het 1e exemplaar van het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" en het gemaakte tekenwerk blijven in de trajectmap van de deelnemer.
2. De werkgever/opleidingsbedrijf krijgt het 2e exemplaar van het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" ten behoeve van de eigen administratie.
3. De deelnemer/leermeester stuurt het 3e exemplaar van het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" naar het regiokantoor van Fundeon.
4. De deelnemer geeft het 4e exemplaar van het formulier "Beoordelingsformulier Praktijkttoets" aan de docent.

Op de volgende pagina ziet een voorbeeld van een 'Berichtgevingskaart Praktijkttoets' en een 'Beoordelingsformulier Praktijkttoets'.

3

Procedures Praktijkttoetsing



**BEOORDELINGSFORMULIER
PRAKTIJKTOETS**

Dit exemplaar is bestemd voor de deelnemer

DEELNEMER

Naam: **F. Jansen**
 Geboortedatum: **07-06-1991** Adviseur: **K. Overdijk**
 Kwalificatie: **Allround Timmerkracht BBL**
 Ingangsdatum: **01-08-2010** Opleidingsnummer: **94920**

BEDRIJF / INSTELLING

Praktijkttoets afgelegd bij:
 Naam: **Bouw plan bv**
 Plaats: **Voorden**

De praktijktoets is afgenomen in de beroepspraktijk: ja nee (aankruisen wat van toepassing is)

BEOORDELING PRAKTIJKTOETS

Tijdelijke ondersteuningscontractie (2138)
 Beoordelingseenheid 5014

Voorbereiding

Werktekening	6,5
Werkschema	6
Materiaalstaat	5,5
Gereedschapslijst	6
	6,0

Algemeen

Bouwkundig inzicht	6,4
Werkhouding (restauratie en zorgvuldigheid met erfgoed)	6,1
Werkhouding (restauratie en zorgvuldigheid met erfgoed)	5,3
	6
	5,9

Resultaat **6**



**BERICHTGEVINGSKAART
PRAKTIJKTOETS**

Volledig invullen in blokletters s.v.p.

Aan: **Fundeon regiokantoor Zuid**
 T.a.v.: **CBG**
 Faxnummer: **(0348)430 540**
 Afzender:

DEELNEMER

Opleidingsnummer: **94920**
 Naam deelnemer: **Florian Jansen**
 Adres: **Florastraat 29**
 Postcode en woonplaats: **7368 AK Meulen**
 Geboortedatum: **07-06-1991**
 Opleiding: **Allround Timmerman BBL**
 Naam roc: **ROC middelland**

GEGEVENS PRAKTIJKTOETS (*omcirkelen wat van toepassing is)

Volnummer: **8**
 Omschrijving: **Tijdelijke ondersteuningsconstructie**
 In de beroepstaak ja/nee

Datum aanvang proef: **5-11-'10** Tijd aanvang proef: **8:00**
 Datum einde proef: **5-11-'10** Tijd einde proef: **16:00**
 Adres: **Heuvelweg 35** Plaats: **Voorden**
 Telefoonwerk: **0491-379851** Mobiel: **06-13457898**
 ISBO nummer: -
 Naam bedrijf: **Bouwplan bv** Vestingsplaats: **Voorden**
 Naam leermeester: **G. v. Kampen** Nummer leermeester: **1234**
 Schooldag: **ma/di/w@do/vr**

Datum: **29 oktober 2010** Handtekening leermeester: **GVK**

Indien per post retour: Zie adres rechtsboven, formulier vouwen, niet en frankeren. KvK Veluwe en Twente nr 81 42 362

Tijdens de opleiding en voor Praktijkttoetsen moeten deelnemers werktekeningen maken. Hieronder vindt u aandachtspunten die u kunnen helpen bij het controleren en beoordelen van deze werktekeningen.

De werktekening

1. De naam van de deelnemer en de beoordelingseenheid staan vermeld.
2. Tekenhoofd/stempel is gemaakt.
3. Schaal van de tekening staat vermeld.
4. Plattegronden, doorsneden en details zijn op schaal getekend.
5. Juiste arceringen zijn gebruikt.
6. Alle benodigde maten staan vermeld (in mm).
7. Plattegrond, aanzicht, doorsneden en details zijn getekend.
8. Een ander kan met deze werktekening aan de slag.
9. De tekening is netjes en getekend met een scherp potlood.

De materiaalstaat en/of gereedschapslijst

1. Juiste lengte, breedte, dikte en aantal staan vermeld.
2. Materiaal- en/of materiaalstaat is volledig ingevuld (ook hulpmaterialen).
3. Namen van gebruikte materialen staan vermeld.
4. De lijst is overzichtelijk opgebouwd.
5. Er wordt een eenduidig maatstelsel gehanteerd (maten in mm).

Het werkschema

1. Stappen staan puntsgewijs beschreven (ook aandachtspunten).
2. De werkvolgorde is juist beschreven.
3. Gereedschappen en materiaal staan vermeld.

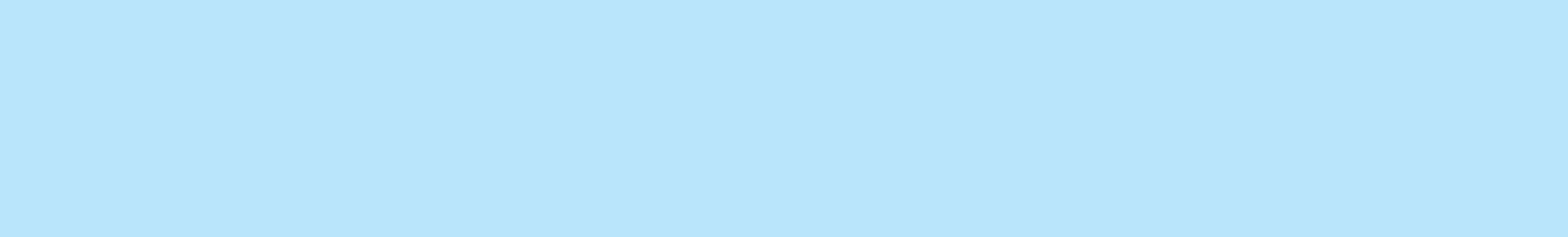
5

Overzicht opleidingen

Hieronder ziet u een schema met daarin de opleidingen binnen het vakgebied Vakman asfalt op niveau 1, 2 en 3.

Niveau 3	Balkman
Niveau 2	Asfaltafwerker
Niveau 1	Assistent infra

Als leermeester kunt u te maken krijgen met deelnemers van niveau 1, 2 en 3. In de volgende hoofdstukken vindt u daarom het voortgangsoverzicht, de beoordelingseenheden en de periodieke beoordeling leerbedrijf van deze opleidingen. Op deze formulieren vindt u de informatie die u nodig heeft om de inhoud van de beroepspraktijkvorming te kunnen bepalen.



6

Assistent infra (niveau 1)

In dit hoofdstuk vindt u het voortgangsoverzicht, de beoordelingseenheden en de periodieke beoordeling leerbedrijf van de opleiding Assistent infra op niveau 1.

Op deze formulieren vindt u de informatie die u nodig heeft om de inhoud van de beroepspraktijkvorming te kunnen bepalen.

Beoordelingseenheden	Leermeester/ Instructeur				Assistent bouw en infra (Assistent infra)	ROC			
	Volgorde beoordelingseenheid	Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf	Beheersing praktijk	Resultaat praktijktoets		Startdatum theorie	Geplande toetsdatum theorie	Uitgevoerd theorie	Resultaat theorietoets
1. Werkomgeving					assisteren bij inrichten bouwplaats op aanwijzing opslaan van materialen en materieel assisteren bij horizontaal en verticaal transporteren van materialen op aanwijzing schoonhouden van de werkplek en verzamelen en gescheiden opslaan van afval assisteren bij het aanbrengen van tijdelijke verhardingen				
2. Maatvoeren en uitzetten					assisteren bij meten en uitzetten				
Assistent vakman gww									
3. Bewerken van materialen en aanbrengen van (hulp)constructies					assisteren bij het aanbrengen en afwerken van verhardingen assisteren bij handmatig grondwerk op aanwijzing uitbreken van wegverhardingen assisteren bij het leggen van rioleringen assisteren bij het plaatsen van componenten				
Assistent straatmaker									
3. Bewerken van materialen en aanbrengen van (hulp)constructies					assisteren bij het aanbrengen en afwerken van verhardingen op aanwijzing uitbreken van wegverhardingen assisteren bij het plaatsen van componenten				
Assistent kabels en leidingen									
3. Bewerken van materialen en aanbrengen van (hulp)constructies					assisteren bij het aanbrengen en afwerken van verhardingen assisteren bij handmatig grondwerk op aanwijzing uitbreken van wegverhardingen assisteren bij het leggen van kabels en leidingen				

Werkomgeving

De beoordelingseenheid Werkomgeving bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Assisteren bij inrichting bouwplaats
- Op aanwijzing opslaan van materialen en materieel
- Assisteren bij horizontaal en verticaal transport
- Op aanwijzing schoonhouden van de werkplek en afvoeren van afval
- Assisteren bij het aanbrengen van tijdelijke verhardingen

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorie-toetsen.

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Inrichten van de bouwplaats, plaatsen van keten en containers
- Plaatsen van hekwerken en verkeersvoorzieningen
- Voorzieningen voor de opslag door egaliseren en/of onderslagen
- Transport van materialen en materieel, horizontaal en verticaal
- Opperen van materialen
- Afdekken van materialen en materieel
- Aanbrengen van tijdelijke verhardingen
- Schoonhouden van de werklocatie
- Afvoeren en scheiden van afval

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet zoveel mogelijk van de volgende werkzaamheden bevatten:

- Transporteren en opslaan van materialen of materieel
- Voorzieningen treffen voor de opslag van materialen of materieel
- Afvoeren en scheiden van afval

De tijdsduur van de praktijktoets is minimaal een half en maximaal een heel dagdeel.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Niet van toepassing

Algemeen

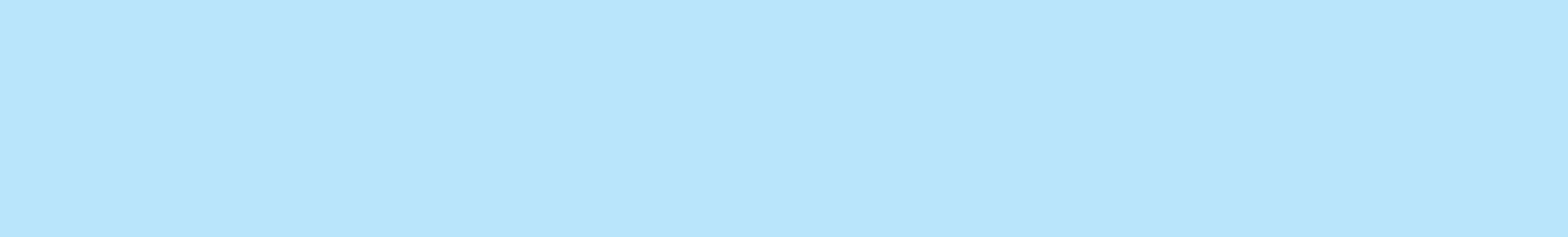
- Technisch inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerking

Werkproces

- Gebruik van de werkplek
- Veilig werken en gebruik PBM
- Vaardigheid met gereedschap etc.
- Behandeling van materialen

Product

- Plaats van materialen en materieel
- Voorzieningen voor materialen: ondergrond, afdekking, etc.
- Recht en stabiel
- Algemene netheid bouwplaats



Maatvoeren en uitzetten

De beoordelingseenheid Maatvoeren en uitzetten bestaat uit onderstaande beroepstaak:

- Assisteren bij meten en uitzetten

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Lengtemetingen uitvoeren
- Gebruik van meetinstrumenten
- Hoeken uitzetten
- 3-4-5-steek toepassen
- Hoogtemetingen uitvoeren

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet zoveel mogelijk van de volgende werkzaamheden bevatten:

- Assisteren bij uitzetten van horizontale maten
- Assisteren bij uitzetten van verticale maten
- Assisteren bij uitzetten van hoeken

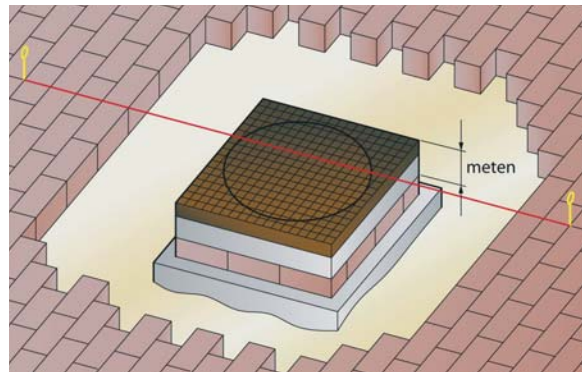
De tijdsduur van de praktijktoets is minimaal een half en maximaal een heel dagdeel.

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Het uitvoeren van een lengtemeting.



Voorbeeld 2

Assisteren bij uitzetten van een straatprofiel en of het stellen van kolken

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen;

Vorbereiding

- Niet van toepassing

Algemeen

- Technisch inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerking

Werkproces

- Gebruik van de werkplek
- Veilig werken en gebruik PBM
- Vaardigheid met gereedschap etc.
- Zorgvuldigheid bij meten

Product

- Plaats van piketten en jalons
- Lengtematen
- Hoogtematen
- Haaksheid

ASSISTENT VAKMAN GWW

Bewerken van materiaal en aanbrengen van (hulp)constructies

De beoordelingseenheid Bewerken van materiaal en aanbrengen van (hulp)constructies bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Assisteren bij het aanbrengen en afwerken van verhardingen
- Assisteren bij grondwerk
- Op aanwijzing uitbreken van wegverhardingen
- Assisteren bij het leggen van kabels en leidingen

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Zandbed aanbrengen en verdichten
- Opperen van stenen en tegels
- Instrooien en invegen van bestrating
- Afrillen van bestrating
- Stenen en tegels opperen
- Stenen en tegels pasmaken
- Gaten of sleuven graven en puinvrij maken
- Aanvullen en verdichten van sleuven
- Taluds afwerken
- Verhardingen uitbreken en opslaan van verharding
- Straatmeubilair plaatsen en verwijderen
- Hekwerken en afrasteringen plaatsen en verwijderen
- Betonplaten verwijderen
- Rioleringen leggen en aansluiten
- Kolken stellen
- Stelranden en stellagen aanbrengen

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet zoveel mogelijk van de volgende werkzaamheden bevatten:

- Bewerken van materialen
- Assisteren bij het plaatsen van kolken, putten of straatmeubilair
- Afwerken van grond

De tijdsduur van de praktijktoets is minimaal een half en maximaal een heel dagdeel.

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Uitbreken van verharding



Voorbeeld 2

Verdichten van grond

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Niet van toepassing

Algemeen

- Technisch inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerking

Werkproces

- Gebruik van de werkplek
- Veilig werken en gebruik PBM
- Vaardigheid met gereedschap etc.
- Behandeling van materialen

Product

- Constructie
- Afwerking en uiterlijk
- Maatvoering
- Waterpas, te lood, haaks

ASSISTENT STRAATMAKER

Bewerken van materiaal en aanbrengen van (hulp)constructies

De beoordelingseenheid Bewerken van materiaal en aanbrengen van (hulp)constructies bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Assisteren bij het aanbrengen en afwerken van verhardingen
- Op aanwijzing uitbreken van wegverhardingen
- Assisteren bij het plaatsen van componenten

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC. Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Zandbed aanbrengen en verdichten
- Opperen van stenen en tegels
- Instrooien en invegen van bestrating
- Aftrillen van bestrating
- Stenen en tegels opperen
- Stenen en tegels pasmaken
- Verhardingen uitbreken
- Schoonmaken van stenen en tegels
- Betonplaten verwijderen
- Opslaan van verharding
- Straatmeubilair plaatsen en verwijderen
- Hekwerken en afrasteringen plaatsen en verwijderen

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet zoveel mogelijk van de volgende werkzaamheden bevatten:

- Bewerken van materialen
- Assisteren bij het plaatsen van kolken, putten of straatmeubilair
- Aanvullen en verdichten van grond
- Aftrillen van bestrating

De tijdsduur van de praktijktoets is minimaal een half en maximaal een heel dagdeel.

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Bewerken van materialen



Voorbeeld 2

Verdichten van grond

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Niet van toepassing

Algemeen

- Technisch inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerking

Werkproces

- Gebruik van de werkplek
- Veilig werken en gebruik PBM
- Vaardigheid met gereedschap etc.
- Behandeling van materialen

Product

- Constructie
- Afwerking en uiterlijk
- Maatvoering
- Waterpas, te lood, haaks

ASSISTENT KABELS EN LEIDINGEN

Bewerken van materiaal en aanbrengen van (hulp)constructies

De beoordelingseenheid Bewerken van materiaal en aanbrengen van (hulp)constructies bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Assisteren bij het aanbrengen en afwerken van verhardingen
- Assisteren bij grondwerk
- Op aanwijzing uitbreken van wegverhardingen
- Assisteren bij het leggen van kabels en leidingen

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC. Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Zandbed aanbrengen en verdichten
- Opperen van stenen en tegels
- Instrooien en invegen van bestrating
- Aftrillen van bestrating
- Stenen en tegels opperen
- Stenen en tegels pasmaken
- Gaten of sleuven graven en puinvrij maken
- Aanvullen en verdichten van sleuven
- Taluds afwerken
- Verhardingen uitbreken en opslaan van verharding
- Straatmeubilair plaatsen en verwijderen
- Betonplaten verwijderen
- Rioleringsleidingen leggen en aansluiten
- Hekwerken en afrasteringen plaatsen en verwijderen
- Opstellen van kabelhaspels en leidingen
- Kabels uitrollen
- Leidingen leggen

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

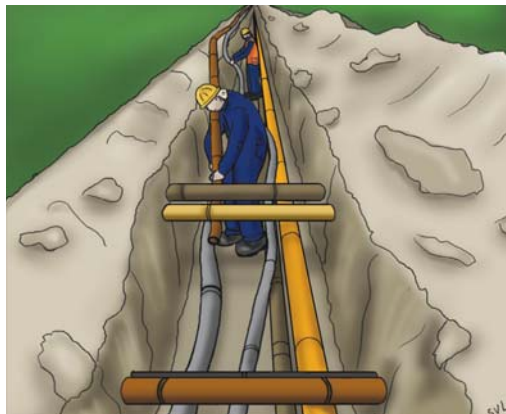
Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet zoveel mogelijk vande volgende werkzaamheden bevatten:

- Bewerken van materialen
- Assisteren bij het aanbrengen van kabels en leidingen
- Afwerken van grond

De tijdsduur van de praktijktoets is minimaal een half en maximaal een heel dagdeel.

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Het assisteren van de vakman bij het aanbrengen van kabels en/of leidingen



Voorbeeld 2

Bewerken van materialen

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Niet van toepassing

Algemeen

- Technisch inzicht
- Werkhouding
- Werktempo
- Samenwerking

Werkproces

- Gebruik van de werkplek
- Veilig werken en gebruik PBM
- Vaardigheid met gereedschap etc.
- Behandeling van materialen

Product

- Constructie
- Afwerking en uiterlijk
- Maatvoering
- Waterpas, te lood, haaks

Deze beoordeling is uitgevoerd door:

<input type="radio"/> Leermeester en deelnemer	<input type="radio"/> Instructeur en deelnemer
---	---

De afgelopen periode is er gewerkt aan beroepstaken uit de onderstaande beoordelingseenheid(heden):

	Assistent bouw en infra	Assistent vakman gww	Assistent straatmaker	Assistent kabels en leidingen
<input type="radio"/>	1. Werkomgeving	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	2. Maatvoeren en uitzetten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3. Bewerken van materialen en aanbrengen van (hulp)constructies	3. Bewerken van materialen en aanbrengen van (hulp)constructies	3. Bewerken van materialen en aanbrengen van (hulp)constructies

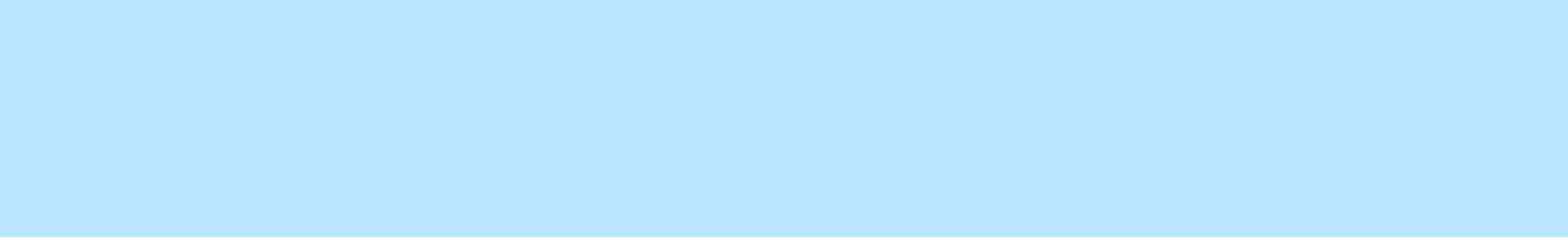
O : Ontwikkelpunt / Had beter gekund V : Op niveau G : Is echt goed geweest

De deelnemer	O	V	G
toont actief en gemotiveerd leergedrag en een positieve houding			
houdt zich aan gemaakte afspraken			
stelt zich hulpvaardig op en werkt op een goede manier samen			
stelt zich sociaal op			
toont inzicht in eenvoudige constructies en bouwmethoden			
werkt veilig en gebruikt de vereiste PBM			
gaat zorgvuldig en vaardig om met gereedschap, machines en materieel			
bereidt planmatig het werk voor			
richt de werkplek veilig, efficiënt en werkbaar in			
past meetgereedschap op de juiste wijze toe			
is vakvaardig in het bewerken en verwerken van materialen			
levert de gevraagde hoeveelheid werk van de juiste kwaliteit			
ruimt de werkplek netjes en milieubewust op			

Opmerkingen / afspraken
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ondertekening

	Leermeester / Instructeur	Deelnemer
Naam
Datum/...../...../...../.....
Handtekening
Pasnummer	



7

Asfaltafwerker (niveau 2)

In dit hoofdstuk vindt u het voortgangsoverzicht, de beoordelingseenheden en de periodieke beoordeling leerbedrijf van de opleiding Asfaltafwerker op niveau 2.

Op deze formulieren vindt u de informatie die u nodig heeft om de inhoud van de beroepspraktijkvorming te kunnen bepalen.

Beoordelingseenheden	Leermeester/ Instructeur				Asfaltafwerker	ROC				
	Volgorde beoordelingseenheid	Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf	Beheersing praktijk	Resultaat praktijktoets		Startdatum theorie	Geplande toetsdatum theorie	Uitgevoerd theorie	Resultaat tekenoets	Resultaat theorietoets
1. Werkterrein inrichten en onderhouden					verkeersafzetting plaatsen en onderhouden					
					werkterrein inrichten en onderhouden					
					werkterrein in afgesproken staat brengen					
2. Kleef- en wapeningslagen aanbrengen					asfaltvlies aanbrengen					
					weefsel aanbrengen					
					wapeningsraster aanbrengen					
					SAMI aanbrengen					
					gecombineerd wapeningsmateriaal aanbrengen					
					assisteren bij kleeflaag aanbrengen					
3. Meten en uitzetten					stuurlijnen (draailijnen) uitzetten					
					lassenplan uitzetten					
					hoogtemaatvoering uitzetten (zichten)					
4. Handmatig asfaltwerk uitvoeren					opzet maken voor de asfaltafwerkmaschine					
					asfaltlaag handmatig afwerken					
					daglas maken					
					asfalt afstrooien					
					gaten en scheuren vullen					
					verkeersdrempel afwerken					

Werkterrein inrichten en onderhouden

De beoordelingseenheid Werkterrein inrichten en onderhouden bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Verkeersafzetting plaatsen en onderhouden
- Werkterrein inrichten en onderhouden
- Werkterrein in afgesproken staat brengen

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Tekening lezen
- Verkeersafzetting (incl. bebording) plaatsen, aanpassen, herstellen, controleren en verwijderen
- Materieel (laten) plaatsen en aansluiten (container, keten)
- Materialen controleren, transporteren en plaatsen/opslaan
- Groenvoorzieningen verwijderen en terugplaatsen
- Materieel, gereedschap, pbm en niet-gebruikte materialen (laten) verwijderen, opruimen en afvoeren
- Hulpwegen aanleggen/onderhouden, verwijderen/helpen verwijderen
- Afval verzamelen, scheiden en afvoeren
- Werkterrein in afgesproken staat brengen

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaande voorbeelden en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Werkvoorbereiding
- Verkeersafzetting plaatsen en controleren
- Materieel (laten) plaatsen en aansluiten (container, keten)
- Materialen controleren, transporteren en plaatsen/opslaan
- Materieel, gereedschap, pbm en afval opruimen

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Plaatsen van een verkeersafzetting.



Voorbeeld 2

Inrichten van het werterrein.

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werkschema (werkvolgorde), een materiaalstaat en een gereedschapslijst. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Voorbereiding

- Werkschema
- Materiaalstaat
- Gereedschapslijst
- Lezen werktekening

Algemeen

- Inzicht in inrichten werterrein
- Werkhouding
- Werkt goed samen en communiceert helder en duidelijk
- Werktempo

Werkproces

- Veilig en milieubewust werken en gebruik PBM
- Vaardig omgaan met gereedschap etc.
- Verkeersafzetting plaatsen volgens voorgeschreven procedures, veiligheids- en wettelijke regels
- Vaardigheid werterrein inrichten

Product

- Werkbare inrichting
- Veiligheid
- Volgens voorschriften
- Volledigheid

Kleef- en wapeningslagen aanbrengen

De beoordelingseenheid Kleef- en wapeningslagen aanbrengen bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Asfaltvlies aanbrengen
- Weefsel aanbrengen
- Wapeningsraster aanbrengen
- SAMI aanbrengen
- Gecombineerd wapeningsmateriaal aanbrengen
- Assisteren bij kleeflaag aanbrengen

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen.

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Tekening lezen
- Verwerkingsvoorschriften fabrikant raadplegen
- Onderlaag reinigen
- Onderlaag uitvlakken (indien nodig)
- Wapeningsmateriaal aanbrengen met de hand of met een voertuig
- Wapening vastzetten/vastleggen
- Kleeflaag aanbrengen (afhankelijk van wapeningssoort)
- Wapening afstrooien (afhankelijk van wapeningssoort)
- Chauffeur kleefauto (sproeiwagen) assisteren bij aanbrengen kleeflaag op asfaltlaag
- Gereedschappen en materieel onderhouden

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaande voorbeelden en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Werkvoorbereiding
- Onderlaag reinigen
- Onderlaag uitvlakken (indien nodig)
- Wapeningsmateriaal aanbrengen
- Wapening vastzetten/vastleggen
- Wapening afwerken (kleven/afstrooien, afhankelijk van wapeningssoort)
- Gereedschappen en materieel onderhouden

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1
Staalraadraster aanbrengen



Voorbeeld 2
SAMI aanbrengen



Voorbeeld 3
Gecombineerd wapeningsmateriaal aanbrengen

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werkschema (werkvolgorde), een materiaalstaat en een gereedschapslijst. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Werkschema
- Materiaalstaat
- Gereedschapslijst
- Lezen werktekening

Algemeen

- Inzicht in aanbrengen wapeningslaag
- Werkhouding
- Werkt goed samen en communiceert helder en duidelijk
- Werktempo

Werkproces

- Wapeningslaag aanbrengen volgens verwerkingsvoorschriften fabrikant
- Veilig en milieubewust werken en gebruik PBM
- Vaardig omgaan met gereedschap etc. (inclusief onderhoud)
- Vaardigheid verwerken en bewerken materiaal

Product

- Constructie
- Afwerking
- Maatvoering
- Volgens voorschriften

Meten en uitzetten

De beoordelingseenheid Meten en uitzetten bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Stuurlijnen (draailijnen) uitzetten
- Lassenplan uitzetten
- Hoogtemaatvoering uitzetten (zichten)

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Tekening lezen
- Stuurlijnen (draailijnen) uitzetten voor de asfaltafwerkmachine
- Plaats van warme en koude lassen uitzetten
- Hoogtemaatvoering uitzetten aan de hand van de hoofdmaatvoering (zichten)
- Gereedschappen controleren en onderhouden

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaande voorbeelden en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Werkvoorbereiding
- Stuurlijnen (draailijnen) uitzetten voor de asfaltafwerkmachine
- Hoogtemaatvoering uitzetten aan de hand van de hoofdmaatvoering (zichten)
- Gereedschappen controleren en onderhouden

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Stuurlijnen (draailijnen) uitzetten voor de asfaltafwerkmaschine

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werkschema (werkvolgorde), een materiaalstaat en een gereedschapslijst. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Werkschema
- Materiaalstaat
- Gereedschapslijst
- Lezen werktekening

Algemeen

- Inzicht in meten en uitzetten
- Werkhouding
- Werkt goed samen en communiceert helder en duidelijk
- Werktempo

Werkproces

- Vaardigheid meten en uitzetten
- Veilig en milieubewust werken en gebruik PBM
- Vaardig omgaan met gereedschap etc. (inclusief onderhoud)
- Meten en uitzetten volgens voorschriften

Product

- Maatvoering
- Volledigheid
- Eenduidigheid
- Volgens voorschriften

Handmatig asfaltwerk uitvoeren

De beoordelingseenheid Handmatig asfaltwerk uitvoeren bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Opzet maken voor de asfaltafwerkmachine
- Asfaltlaag handmatig afwerken
- Daglas maken
- Asfalt afstrooien
- Gaten en scheuren vullen
- Verkeersdrempel afwerken

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- | | |
|--|--|
| • Tekening lezen | • Daglas (eindlas) maken |
| • Puin, vuil e.d. van onderlaag verwijderen | • Gemorst asfalt verwijderen |
| • Putten, kolken en straatpotten afdekken | • Putten vrij scheppen |
| • Randen freesvakken bijwerken | • Naden kleven |
| • Asfalt egaliseren met handgereedschap | • Asfaltlaag handmatig of machinaal afstrooien |
| • Asfaltranden bijwerken | • Kleine/slecht bereikbare oppervlaktes verdichten |
| • Naden afwerken | • Scheuren repareren |
| • Ruwe plekken bijwerken | • Gaten uitvullen en repareren |
| • Aanwijzingen geven aan chauffeurs van asfaltwagens | • Gereedschappen en materieel onderhouden |

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaande voorbeelden en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Werkvoorbereiding
- Puin, vuil e.d. van onderlaag verwijderen
- Putten, kolken en straatpotten afdekken
- Asfalt egaliseren met handgereedschap
- Asfaltranden en naden afwerken
- Gemorst asfalt verwijderen
- Putten vrij scheppen
- Naden kleven
- Asfaltlaag afstrooien
- Gereedschappen en materieel onderhouden

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Asfaltlaag handmatig afwerken bij een kruising



Voorbeeld 2

Laag kleurasfalt handmatig afwerken

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werkschema (werkvolgorde), een materiaalstaat en een gereedschapslijst. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Werkschema
- Materiaalstaat
- Gereedschapslijst
- Lezen werktekening

Algemeen

- Inzicht in handmatig asfaltwerk
- Werkhouding
- Werkt goed samen en communiceert helder en duidelijk
- Werktempo

Werkproces

- Uitvoering handmatig asfaltwerk
- Veilig en milieubewust werken en gebruik PBM
- Vaardig omgaan met gereedschap etc. (inclusief onderhoud)
- Vaardigheid verwerken en bewerken materiaal

Product

- Constructie
- Afwerking
- Maatvoering
- Volgens voorschriften

In dit hoofdstuk vindt u het voortgangsoverzicht, de beoordelingseenheden en de periodieke beoordeling leerbedrijf van de opleiding Balkman op niveau 3.

Op deze formulieren vindt u de informatie die u nodig heeft om de inhoud van de beroepspraktijkvorming te kunnen bepalen.

Beoordelingseenheden	Leermeester/ Instructeur				Balkman	ROC				
	Volgorde beoordelingseenheid	Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf	Beheersing praktijk	Resultaat praktijktoets		Beroepstaken	Startdatum theorie	Geplande toetsdatum theorie	Uitgevoerd theorie	Resultaat tekentoets	Resultaat theorietoets
1. Werkterrein inrichten en onderhouden					verkeersafzetting plaatsen en onderhouden					
					werkterrein inrichten en onderhouden					
					werkterrein in afgesproken staat brengen					
					machinist assisteren bij lossen en gebruiksklaar maken asfaltafwerkmachine					
					machinist assisteren bij asfaltafwerkmachine gereedmaken voor transport en laden					
2. Kleef- en wapeningslagen aanbrengen					asfaltvlies aanbrengen					
					weefsel aanbrengen					
					wapeningsraster aanbrengen					
					SAMI aanbrengen					
					gecombineerd wapeningsmateriaal aanbrengen					
					assisteren bij kleeflaag aanbrengen					
3. Meten en uitzetten					stuurlijnen (draailijnen) uitzetten					
					lassenplan uitzetten					
					hoogtemaatvoering uitzetten (zichten)					
4. Handmatig asfaltwerk uitvoeren					opzet maken voor de asfaltafwerkmachine					
					asfaltlaag handmatig afwerken					
					daglas maken					
					asfalt afstrooien					
					gaten en scheuren vullen					
					verkeersdrempel afwerken					
5. Grootschalig asfaltwerk uitvoeren					rijksweg (snelweg) aanleggen					
					rijksweg (snelweg) onderhouden					
					hoofdweg aanleggen					
					hoofdweg onderhouden					
					bedrijfsterrein asfalteren					
					bedrijfsterrein onderhouden					
6. Kleinschalig asfaltwerk uitvoeren					fiets-/wandelpad asfalteren					
					gemeentelijke weg onderhouden					
					particulier terrein asfalteren					
					parkeerhaven asfalteren					
					(turbo)rotonde asfalteren					
					kruising asfalteren					

Beoordelingseenheden	Leermeester/ Instructeur				Balkman	ROC				
	Volgorde beoordelingseenheid	Uitgevoerd bij Leerbedrijf / Opleidingsbedrijf	Beheersing praktijk	Resultaat praktijktoets		Startdatum theorie	Geplande toetsdatum theorie	Uitgevoerd theorie	Resultaat tekenoets	Resultaat theorietoets
7. Specialistisch asfaltwerk uitvoeren					verkeersdrempel asfalteren					
					fietssuggestiestroken (rood) gelijk met rijbaan asfalteren					
					kleurasfalt aanbrengen					
					speciale asfaltmengsels aanbrengen					
8. Werkorganisatie					organiseren van werkzaamheden					
					instrueren van collega's					
					veiligheid bewaken					
					administratie voeren					
					voortgang bewaken					
					kwaliteit bewaken					

Werkterrein inrichten en onderhouden

De beoordelingseenheid Werkterrein inrichten en onderhouden bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Verkeersafzetting plaatsen en onderhouden
- Werkterrein inrichten en onderhouden
- Werkterrein in afgesproken staat brengen
- Machinist assisteren bij lossen en gebruiksklaar maken asfaltafwerkmachine
- Machinist assisteren bij asfaltafwerkmachine gereedmaken voor transport en laden

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Werkplan/tekening lezen
- Verkeersafzetting (incl. bebording) plaatsen, aanpassen, herstellen, controleren en verwijderen
- Materieel (laten) plaatsen en aansluiten (container, keten)
- Materialen controleren, transporteren en plaatsen/opslaan
- Groenvoorzieningen verwijderen en terugplaatsen
- Gebruikershandleiding asfaltafwerkmachine raadplegen
- Aanwijzingen geven aan de machinist bij het laden en lossen van de asfaltafwerkmachine
- Materieel, gereedschap, pbm en niet-gebruikte materialen (laten) verwijderen, opruimen en afvoeren
- Hulpwegen aanleggen/onderhouden, verwijderen/helpen verwijderen
- Afval verzamelen, scheiden en afvoeren
- Werkterrein in afgesproken staat brengen

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaande voorbeelden en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Werkvoorbereiding
- Verkeersafzetting plaatsen en controleren
- Materieel (laten) plaatsen en aansluiten (container, keten)
- Materialen controleren, transporteren en plaatsen/opslaan
- Materieel, gereedschap, pbm en afval opruimen

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Plaatsen van een verkeersafzetting.



Voorbeeld 2

Inrichten van het werkterrein.

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werkschema (werkvolgorde), een materiaalstaat en een gereedschapslijst. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Werkschema
- Materiaalstaat
- Gereedschapslijst
- Lezen werkplan/tekening

Algemeen

- Inzicht in inrichten werkterrein
- Werkhouding
- Werkt goed samen en communiceert helder en duidelijk
- Werktempo

Werkproces

- Veilig en milieubewust werken en gebruik PBM
- Vaardig omgaan met gereedschap etc.
- Verkeersafzetting plaatsen volgens voorgeschreven procedures, veiligheids- en wettelijke regels
- Vaardigheid werkterrein inrichten

Product

- Werkbare inrichting
- Veiligheid
- Volgens voorschriften
- Volledigheid

Kleef- en wapeningslagen aanbrengen

De beoordelingseenheid Kleef- en wapeningslagen aanbrengen bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Asfaltvlies aanbrengen
- Weefsel aanbrengen
- Wapeningsraster aanbrengen
- SAMI aanbrengen
- Gecombineerd wapeningsmateriaal aanbrengen
- Assisteren bij kleeflaag aanbrengen

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen.

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Werkplan/tekening lezen
- Verwerkingsvoorschriften fabrikant raadplegen
- Onderlaag reinigen
- Onderlaag uitvlakken (indien nodig)
- Wapeningsmateriaal aanbrengen met de hand of met een voertuig
- Wapening vastzetten/vastleggen
- Kleeflaag aanbrengen (afhankelijk van wapeningssoort)
- Wapening afstrooien (afhankelijk van wapeningssoort)
- Chauffeur kleefauto (sproeiwagen) assisteren bij aanbrengen kleeflaag op asfaltlaag
- Gereedschappen en materieel onderhouden

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaande voorbeelden en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Werkvoorbereiding
- Onderlaag reinigen
- Onderlaag uitvlakken (indien nodig)
- Wapeningsmateriaal aanbrengen
- Wapening vastzetten/vastleggen
- Wapening afwerken (kleven/afstrooien, afhankelijk van wapeningssoort)
- Gereedschappen en materieel onderhouden

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1
Staalraadraster aanbrengen



Voorbeeld 2
SAMI aanbrengen



Voorbeeld 3
Gecombineerd wapeningsmateriaal aanbrengen

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werkschema (werkvolgorde), een materiaalstaat en een gereedschapslijst. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Werkschema
- Materiaalstaat
- Gereedschapslijst
- Lezen werkplan/tekening

Algemeen

- Inzicht in aanbrengen wapeningslaag
- Werkhouding
- Werkt goed samen en communiceert helder en duidelijk
- Werktempo

Werkproces

- Wapeningslaag aanbrengen volgens verwerkingsvoorschriften fabrikant
- Veilig en milieubewust werken en gebruik PBM
- Vaardig omgaan met gereedschap etc. (inclusief onderhoud)
- Vaardigheid verwerken en bewerken materiaal

Product

- Constructie
- Afwerking
- Maatvoering
- Volgens voorschriften

Metten en uitzetten

De beoordelingseenheid Meten en uitzetten bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Stuurlijnen (draailijnen) uitzetten
- Lassenplan uitzetten
- Hoogtemaatvoering uitzetten (zichten)

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen.

De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Werkplan/tekening lezen
- Stuurlijnen (draailijnen) uitzetten voor de asfaltafwerkmachine
- Plaats van warme en koude lassen uitzetten
- Hoogtemaatvoering uitzetten aan de hand van de hoofdmaatvoering (zichten)
- Gereedschappen controleren en onderhouden

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaande voorbeelden en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Werkvoorbereiding
- Stuurlijnen (draailijnen) uitzetten voor de asfaltafwerkmachine
- Hoogtemaatvoering uitzetten aan de hand van de hoofdmaatvoering (zichten)
- Gereedschappen controleren en onderhouden

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Stuurlijnen (draailijnen) uitzetten voor de asfaltafwerkmaschine

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werkschema (werkvolgorde), een materiaalstaat en een gereedschapslijst. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Werkschema
- Materiaalstaat
- Gereedschapslijst
- Lezen werkplan/tekening

Algemeen

- Inzicht in meten en uitzetten
- Werkhouding
- Werkt goed samen en communiceert helder en duidelijk
- Werktempo

Werkproces

- Vaardigheid meten en uitzetten
- Veilig en milieubewust werken en gebruik PBM
- Vaardig omgaan met gereedschap etc. (inclusief onderhoud)
- Meten en uitzetten volgens voorschriften

Product

- Maatvoering
- Volledigheid
- Eenduidigheid
- Volgens voorschriften

Handmatig asfaltwerk uitvoeren

De beoordelingseenheid Handmatig asfaltwerk uitvoeren bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Opzet maken voor de asfaltafwerkmaschine
- Asfaltlaag handmatig afwerken
- Daglas maken
- Asfalt afstrooien
- Gaten en scheuren vullen
- Verkeersdrempel afwerken

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- | | |
|--|--|
| • Werkplan/tekening lezen | • Daglas (eindlas) maken |
| • Puin, vuil e.d. van onderlaag verwijderen | • Gemorst asfalt verwijderen |
| • Putten, kolken en straatpotten afdekken | • Putten vrij scheppen |
| • Randen freesvakken bijwerken | • Naden kleven |
| • Asfalt egaliseren met handgereedschap | • Asfaltlaag handmatig of machinaal afstrooien |
| • Asfaltranden bijwerken | • Kleine/slecht bereikbare oppervlaktes verdichten |
| • Naden afwerken | • Scheuren repareren |
| • Ruwe plekken bijwerken | • Gaten uitvullen en repareren |
| • Aanwijzingen geven aan chauffeurs van asfaltwagens | • Gereedschappen en materieel onderhouden |

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaande voorbeelden en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Werkvoorbereiding
- Puin, vuil e.d. van onderlaag verwijderen
- Putten, kolken en straatpotten afdekken
- Asfalt egaliseren met handgereedschap
- Asfaltranden en naden afwerken
- Gemorst asfalt verwijderen
- Putten vrij scheppen
- Naden kleven
- Asfaltlaag afstrooien
- Gereedschappen en materieel onderhouden

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Asfaltlaag handmatig afwerken bij een kruising



Voorbeeld 2

Laag kleurasfalt handmatig afwerken

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werkschema (werkvolgorde), een materiaalstaat en een gereedschapslijst. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Werkschema
- Materiaalstaat
- Gereedschapslijst
- Lezen werkplan/tekening

Algemeen

- Inzicht in handmatig asfaltwerk
- Werkhouding
- Werkt goed samen en communiceert helder en duidelijk
- Werktempo

Werkproces

- Uitvoering handmatig asfaltwerk
- Veilig en milieubewust werken en gebruik PBM
- Vaardig omgaan met gereedschap etc. (inclusief onderhoud)
- Vaardigheid verwerken en bewerken materiaal

Product

- Constructie
- Afwerking
- Maatvoering
- Volgens voorschriften

Grootschalig asfaltwerk uitvoeren

De beoordelingseenheid Grootschalig asfaltwerk uitvoeren bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Rijksweg (snelweg) aanleggen
- Rijksweg (snelweg) onderhouden
- Hoofdweg aanleggen
- Hoofdweg onderhouden
- Bedrijfsterrein asfalteren
- Bedrijfsterrein onderhouden

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Werkplan/tekening lezen
- Gebruikershandleiding asfaltafwerkmaschine raadplegen
- Visuele controle afwerkbalk vóór starten
- Hulp- en uitrustingsstukken monteren (automaten, kantijzer, naadverwarmer, balkverbredingsstukken e.d.)
- Controleren machinefuncties bij inbedrijfnemen machine
- Asfalteren
- Balkbreedte, stampmessen/trilbalk, spreidwormen, asfaltaanvoer en langs- en dwarsregeling instellen en bijregelen
- Asfaltmengsel controleren op samenstelling (visueel), ontmenging en temperatuur
- Opdracht geven tot rijden en stoppen (in overleg met de machinist)
- Maatvoering controleren tijdens het draaien
- Leverantiebon (weegbon) controleren met het bestelde asfalt
- Hoeveelheden bijhouden
- Afwerkbalk onderhouden
- Asfaltafwerkmaschine schoonmaken (samen met machinist)

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaande voorbeelden en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Werkvoorbereiding
- Gebruikershandleiding asfaltafwerkmaschine raadplegen
- Visuele controle afwerkbalk vóór starten
- Hulp- en uitrustingsstukken monteren (automaten, kantijzer, naadverwarmer, balkverbredingsstukken e.d.)
- Controleren machinefuncties bij inbedrijfnemen machine
- Asfalteren
- Balkbreedte, stampmessen/trilbalk, spreidwormen, asfaltaanvoer en langs- en dwarsregeling instellen en bijregelen
- Asfaltmengsel controleren op samenstelling (visueel), ontmenging en temperatuur
- Opdracht geven tot rijden en stoppen (in overleg met de machinist)
- Maatvoering controleren tijdens het draaien
- Afwerkbalk onderhouden
- Asfaltafwerkmaschine schoonmaken (samen met machinist)

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Bedrijfsterrein asfalteren



Voorbeeld 2

Snelweg asfalteren

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werkschema (werkvolgorde) en een materiaalstaat. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Werkschema
- Materiaalstaat
- Lezen werkplan/tekening
- Machine controleren en gebruiksklaar maken

Algemeen

- Inzicht in machinaal asfaltwerk
- Werkhouding
- Werkt goed samen en communiceert helder en duidelijk
- Werktempo

Werkproces

- Uitvoering machinaal asfaltwerk
- Veilig en milieubewust werken en gebruik PBM
- Vaardig omgaan met asfaltafwerkmaschine, gereedschap etc. (inclusief onderhoud)
- Vaardigheid verwerken en bewerken materiaal

Product

- Asfaltconstructie
- Afwerking en aanzicht
- Maatvoering
- Volgens voorschriften

Kleinschalig asfaltwerk uitvoeren

De beoordelingseenheid Kleinschalig asfaltwerk uitvoeren bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Fiets-/wandelpad asfalteren
- Gemeentelijke weg onderhouden
- Particulier terrein asfalteren
- Parkeerhaven asfalteren
- (Turbo)rotonde asfalteren
- Kruising asfalteren

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Werkplan/tekening lezen
- Gebruikershandleiding asfaltafwerkmaschine raadplegen
- Visuele controle afwerkbalk vóór starten
- Hulp- en uitrustingsstukken monteren (automaten, kantijzer, naadverwarmer, balkverbredingsstukken e.d.)
- Controleren machinefuncties bij inbedrijfnemen machine
- Asfalteren
- Balkbreedte, stampmessen/trilbalk, spreidwormen, asfaltaanvoer en langs- en dwarsregeling instellen en bijregelen
- Asfaltmengsel controleren op samenstelling (visueel), ontmenging en temperatuur
- Opdracht geven tot rijden en stoppen (in overleg met de machinist)
- Maatvoering controleren tijdens het draaien
- Leverantiebon (weegbon) controleren met het bestelde asfalt
- Hoeveelheden bijhouden
- Afwerkbalk onderhouden
- Asfaltafwerkmaschine schoonmaken (samen met machinist)

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaande voorbeelden en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Werkvoorbereiding
- Gebruikershandleiding asfaltafwerkmaschine raadplegen
- Visuele controle afwerkbalk vóór starten
- Hulp- en uitrustingsstukken monteren (automaten, kantijzer, naadverwarmer, balkverbredingsstukken e.d.)
- Controleren machinefuncties bij inbedrijfnemen machine
- Asfalteren
- Balkbreedte, stampmessen/trilbalk, spreidwormen, asfaltaanvoer en langs- en dwarsregeling instellen en bijregelen
- Asfaltmengsel controleren op samenstelling (visueel), ontmenging en temperatuur
- Opdracht geven tot rijden en stoppen (in overleg met de machinist)
- Maatvoering controleren tijdens het draaien
- Afwerkbalk onderhouden
- Asfaltafwerkmaschine schoonmaken (samen met machinist)

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Kruising asfalteren



Voorbeeld 2

Turborotonde asfalteren



Voorbeeld 3

Kruising asfalteren

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werkschema (werkvolgorde) en een materiaalstaat. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Werkschema
- Materiaalstaat
- Lezen werkplan/tekening
- Machine controleren en gebruiksklaar maken

Algemeen

- Inzicht in machinaal asfaltwerk
- Werkhouding
- Werkt goed samen en communiceert helder en duidelijk
- Werktempo

Werkproces

- Uitvoering machinaal asfaltwerk
- Veilig en milieubewust werken en gebruik PBM
- Vaardig omgaan met asfaltafwerkmachine, gereedschap etc. (inclusief onderhoud)
- Vaardigheid verwerken en bewerken materiaal

Product

- Asfaltconstructie
- Afwerking en aanzicht
- Maatvoering
- Volgens voorschriften

Specialistisch asfaltwerk uitvoeren

De beoordelingseenheid Specialistisch asfaltwerk uitvoeren bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Verkeersdrempel asfalteren
- Fietssuggestiestroken (rood) gelijk met rijbaan asfalteren
- Kleurasfalt aanbrengen
- Speciale asfaltmengsels aanbrengen

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst met behulp van een praktijktoets.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Zijn er onvoldoende mogelijkheden om praktijkervaring op te bouwen bij het leerbedrijf, dan kan dit ook bij het Opleidingsbedrijf en/of het ROC.

Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

- Werkplan/tekening lezen
- Gebruikershandleiding asfaltafwerkmaschine raadplegen
- Visuele controle afwerkbalk vóór starten
- Hulp- en uitrustingsstukken monteren (automaten, kantijzer, naadverwarmer, balkverbredingsstukken e.d.)
- Controleren machinefuncties bij inbedrijfnemen machine
- Asfalteren
- Balkbreedte, stampmessen/trilbalk, spreidwormen, asfaltaanvoer en langs- en dwarsregeling instellen en bijregelen
- Asfaltmengsel controleren op samenstelling (visueel), ontmenging en temperatuur
- Opdracht geven tot rijden en stoppen (in overleg met de machinist)
- Maatvoering controleren tijdens het draaien
- Leverantiebon (weegbon) controleren met het bestelde asfalt
- Hoeveelheden bijhouden
- Afwerkbalk onderhouden
- Asfaltafwerkmaschine schoonmaken (samen met machinist)

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de praktijktoets af te leggen. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Uitvoering praktijktoets

De leermeester bepaalt in welke beroepstaak de deelnemer de praktijktoets gaat maken. De uit te voeren praktijktoets moet voldoen aan het niveau zoals aangegeven in onderstaande voorbeelden en moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

Werkvoorbereiding

- Gebruikershandleiding asfaltafwerkmaschine raadplegen
- Visuele controle afwerkbalk vóór starten
- Hulp- en uitrustingsstukken monteren (automaten, kantijzer, naadverwarmer, balkverbredingsstukken e.d.)
- Controleren machinefuncties bij inbedrijfnemen machine
- Asfalteren
- Balkbreedte, stampmessen/trilbalk, spreidwormen, asfaltaanvoer en langs- en dwarsregeling instellen en bijregelen
- Asfaltmengsel controleren op samenstelling (visueel), ontmenging en temperatuur
- Opdracht geven tot rijden en stoppen (in overleg met de machinist)
- Maatvoering controleren tijdens het draaien
- Afwerkbalk onderhouden
- Asfaltafwerkmaschine schoonmaken (samen met machinist)

Niveau praktijktoets



Voorbeeld 1

Suggestiestroken (rood) gelijk met rijbaan asfalteren

Voorafgaand aan de praktijktoets maakt de deelnemer een werkschema (werkvolgorde) en een materiaalstaat. Dit maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling

De beoordeling van de praktijktoets bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Werkschema
- Materiaalstaat
- Lezen werkplan/tekening
- Machine controleren en gebruiksklaar maken

Algemeen

- Inzicht in machinaal asfaltwerk
- Werkhouding
- Werkt goed samen en communiceert helder en duidelijk
- Werktempo

Werkproces

- Uitvoering machinaal asfaltwerk
- Veilig en milieubewust werken en gebruik PBM
- Vaardig omgaan met asfaltafwerkmaschine, gereedschap etc. (inclusief onderhoud)
- Vaardigheid verwerken en bewerken materiaal

Product

- Asfaltconstructie
- Afwerking en aanzicht
- Maatvoering
- Volgens voorschriften

Werkorganisatie

De beoordelingseenheid Werkorganisatie bestaat uit onderstaande beroepstaken:

- Organiseren van werkzaamheden
- Instrueren van collega's
- Veiligheid bewaken
- Administratie voeren
- Voortgang bewaken
- Kwaliteit bewaken

Toetsing

De benodigde kennis en inzicht van de beroepstaken wordt door het ROC getoetst met behulp van theorietoetsen. De benodigde praktijkvaardigheden van de beroepstaken worden getoetst door het beoordelen van een portfolio. De portfolio bestaat uit een bundeling van verslagen en producten.

Ervaring opbouwen

De leermeester zorgt ervoor dat de deelnemer voldoende praktijkervaring kan opbouwen in de bovenstaande beroepstaken. Ook in aanverwante werkzaamheden kan de deelnemer vergelijkbare praktijkervaring opdoen. Bij de uitvoering van bovenstaande beroepstaken komt de deelnemer in de praktijk in aanraking met de volgende werkzaamheden:

Organiseren van werkzaamheden

Detailplanning maken
Verdelen van taken
Afstemmen van werkzaamheden met derden
Informereren van leidinggevende

Instrueren van collega's

Tekeningen en bestek vertalen
Detailplanning overdragen
Technische aanwijzingen geven
Bijsturen van collega's

Veiligheid bewaken

Bijdragen aan toolboxmeeting
Controle op gebruik van pbm
Controle op gebruik van gereedschappen, materiaal en machines

Administratie voeren

Personeelsbezetting bijhouden
Voortgangsrapportage maken
Werkadministratie bijhouden
Bestel- en afleverbonnen maken en afhandelen
Materieel en materiaal afroepen
Materiaalverbruik bijhouden

Voortgang bewaken

Planning volgen
Reageren op problemen en afwijkingen
Stand van het werk opnemen

Kwaliteit bewaken

Kwaliteit controleren
Kwaliteit testen
Kwaliteitsrapport opstellen
Ingrijpen als kwaliteit onvoldoende is

De leermeester bepaalt of de deelnemer voldoende praktijkervaring heeft om de definitieve portfolio ter beoordeling op te leveren. Hierbij speelt de bewijslast van de opgebouwde praktijkervaring een belangrijke rol. De bewijslast kan bestaan uit: de urenregistratie, een verslag en/of foto's.

Opbouw portfolio

De onderstaande werkzaamheden moeten in ieder geval worden uitgevoerd en opgeleverd door de deelnemer:

- Detailplanning maken
- Verdelen van taken en afstemmen werkzaamheden met derden
- Controle op gebruik van pbm en veiligheidsvoorschriften en er een verslag van maken
- Stand van het werk opnemen en dit verwerken in een voortgangsrapportage
- Rapportage van een kwaliteitscontrole maken

De beoordeling

De beoordeling van het portfolio bestaat uit de onderstaande beoordelingsonderdelen:

Vorbereiding

- Lezen werkopdracht
- Werkschema
- Eisen aan op te leveren werk
- Planning

Algemeen

- Technisch inzicht
- Planningsvaardigheid
- Aansturen van collega's
- Begeleiden van collega's

Werkproces

- Verdelen van werkzaamheden
- Wijze van controleren op veiligheid, milieu en gebruik PBM
- Adviseren op werkuitvoering
- Effectief inzetten materiaal en materieel

Product

- Gedetailleerdheid
- Volledigheid
- Eenduidigheid
- Overzichtelijkheid

Deze beoordeling is uitgevoerd door:

<input type="radio"/> Leermeester en deelnemer	<input type="radio"/> Instructeur en deelnemer
---	---

De afgelopen periode is er gewerkt aan beroepstaken uit de onderstaande beoordelingseenheid(heden):

<input type="radio"/> 1. Werkterrein inrichten en onderhouden	<input type="radio"/> 3. Meten en uitzetten	<input type="radio"/> 5. Grootschalig asfaltwerk uitvoeren	<input type="radio"/> 7. Specialistisch asfaltwerk uitvoeren
<input type="radio"/> 2. Kleef- en wapeningslagen aanbrengen	<input type="radio"/> 4. Handmatig asfaltwerk uitvoeren	<input type="radio"/> 6. Kleinschalig asfaltwerk uitvoeren	<input type="radio"/> 8. Werkorganisatie

O : Ontwikkelpunt / Had beter gekund **V** : Op niveau **G** : Is echt goed geweest

De deelnemer	O	V	G
toont actief en gemotiveerd leergedrag (positieve werksfeer)			
houdt zich aan gemaakte afspraken (komt op tijd etc.)			
stelt zich collegiaal op en werkt op een goede manier samen			
stelt zich sociaal op tegenover anderen			
toont initiatief en doorzettingsvermogen (zelfstandigheid, problemen oplossen)			
toont inzicht in asfalteringswerkzaamheden			
toont inzicht in het efficiënt en veilig gebruik van de machine (werkmethoden, tekening lezen)			
toont inzicht in de werking en het onderhoud van de machine (werking en onderhoud verschillende systemen)			
werkt veilig en gebruikt de vereiste PBM			
gaat zorgvuldig en vaardig om met gereedschap, machines en materieel			
bereidt planmatig het werk voor			
richt de werkplek in volgens instructies en richtlijnen (veilig, efficiënt en werkbaar)			
past een nauwkeurige maatvoering toe			
is vakvaardig in het verwerken en bewerken van materialen			
levert de gevraagde hoeveelheid werk van de juiste kwaliteit (werktempo)			
ruimt op de juiste wijze de werkplek op			
communiceert helder en duidelijk			
werkt milieubewust (geen verspillingen)			
informeert en rapporteert duidelijk en zorgvuldig over voortgang en kwaliteit			
geeft duidelijke instructies (op het gebied van werkuitvoering)			
neemt tijdig beslissingen			

Opmerkingen / afspraken
.....

Ondertekening

	Leermeester / Instructeur	Deelnemer
Naam
Datum/...../...../...../.....
Handtekening
Pasnummer	

Beoordelingseenheid	De opleiding van de deelnemer is opgedeeld in beoordelingseenheden. De beoordelingseenheden zijn de belangrijkste beroepswerkzaamheden. Elke beoordelingseenheid wordt afgerond met een Praktijktoets (leerbedrijf), een theorietoets (ROC) en soms een tekentoets (ROC).
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Beroepspraktijkvorming is het deel van de opleiding dat bij het leerbedrijf plaatsvindt.
Beroepstaak	Elke beoordelingseenheid is onderverdeeld in verschillende klussen, de beroepstaken. Een voorbeeld: Beoordelingseenheid 1 Werkterrein inrichten en onderhouden, bestaat uit drie beroepstaken: verkeersafzetting plaatsen en onderhouden, werkterrein inrichten en onderhouden, werkterrein in afgesproken staat brengen.
Adviseur Examinering	De adviseur Examinering controleert of de praktijkexaminering van de leerling juist wordt uitgevoerd. De kwaliteit van de praktijktoets en het proces van praktijktoetsing wordt hiermee bewaakt.
Competenties	Competenties bestaan uit vakkennis en –vaardigheden en gedragsaspecten.
(Erkend) Leerbedrijf	Dit is het bedrijf waar de deelnemer zijn beroepspraktijkvorming volgt.
Opleidingsbedrijf	Het opleidingsbedrijf neemt deelnemers in dienst en plaatst deze bij de leerbedrijven. Wanneer nodig leidt het opleidingsbedrijf deelnemers op in de werkplaats.
Portfolio	In het portfolio verzamelt de deelnemer bewijsstukken die laten zien dat hij ervaring heeft in bepaalde beoordelingseenheden en beroepstaken. Mogelijke bewijsstukken zijn: urenregistratie, foto's, reflectieverslagen, beoordelingsformulieren en commentaren van collega's en leermeester.
Praktijktoets	De praktijktoets is de toets die de deelnemer in opdracht van de leermeester bij het leerbedrijf maakt.

